

**Программный комплекс
для управления складскими запасами
и калькуляцией в предприятиях
общественного питания
«HRS Back Office»**

Руководство пользователя

Оглавление

ОСНОВНЫЕ СПРАВОЧНИКИ.....	4
Номенклатура (ТМЦ)	4
Склады	14
Контрагенты	18
Классификатор единиц измерения.....	25
Оптимальные остатки	26
КАЛЬКУЛЯЦИОННЫЕ СПРАВОЧНИКИ.....	27
Калькуляционные карты	27
Классификатор обработок ингредиентов.....	39
Справочник «Методы оплат»	40
Точки продаж.....	41
Настройки загрузки (интерфейсов)	44
Способы приготовления.....	47
Группы в кассовой системе.....	48
Инвентаризация полуфабрикатов по складам	49
СПРАВОЧНИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ	50
Организации	50
Подразделения	56
Пользователи	57
Должности организаций	61
Сотрудники.....	663
БУХГАЛТЕРСКИЕ СПРАВОЧНИКИ.....	64
Номенклатурные группы	64
Валюты.....	67
Расходы будущих периодов	70
Статьи затрат	71
Ставки НДС	72
ПРОЧИЕ СПРАВОЧНИКИ	73
Классификатор стран мира	73
Виды деятельности.....	74
Номера ГТД	76
Группы пользователей	77
Типовые операции	78

ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРОВ.....	80
Поступление товаров и услуг.....	80
Авансовый отчет	814
Поступление доп. расходов.....	818
СКЛАДСКИЕ ДОКУМЕНТЫ	84
Перемещение товаров	84
Списание товаров	84
Пересортица.....	85
Ввод начальных остатков.....	86
Заказ на склад.....	87
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ	88
Инвентаризация товаров на складе.....	88
Сличительная ведомость	88
Приказ на инвентаризацию	89
РЕАЛИЗАЦИЯ ТОВАРОВ	90
Возврат товаров поставщику	90
Реализация товаров и услуг.....	90
СПИСАНИЕ БЛЮД.....	91
Загрузка из кассы.....	91
Списание блюд	92
Списание ингредиентов	977
Акт разделки	93
КОНСТАНТЫ.....	94
ОБРАБОТКИ	97
Групповая печать справочников	97
Проведение документов.....	98
Настройка печати подписей	99
МОДУЛЬ ЗАКУПОК	100
Заявка на закупку.....	100
Корзина заказов.....	100
Заказы поставщикам	102
Акции по продажам	103
ОТЧЕТЫ	107

ОСНОВНЫЕ СПРАВОЧНИКИ

Номенклатура (ТМЦ)

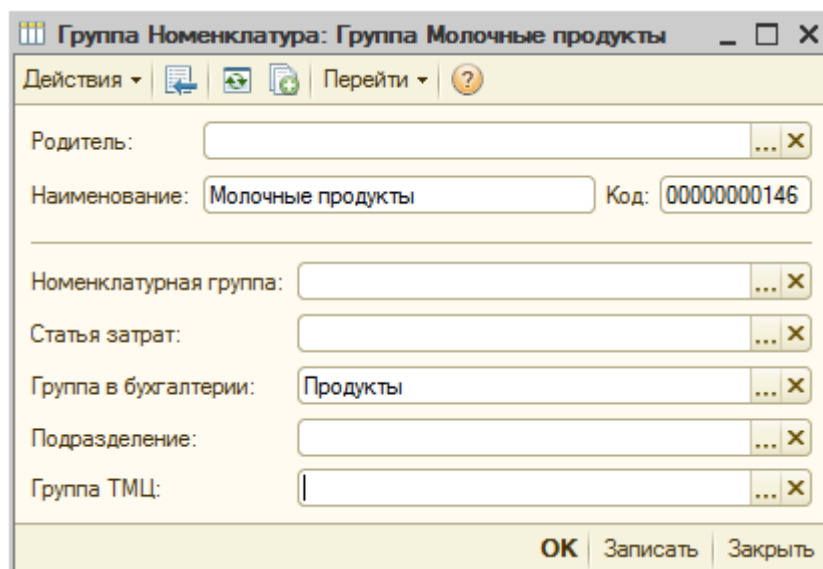
Чтобы перейти к работе с номенклатурой, необходимо в основном меню программы выполнить действия: **Справочники – Номенклатура**. Появится список номенклатуры. Справочник номенклатуры имеет иерархическую структуру: группы (папки), а внутри групп элементы. В справочнике есть 2 predetermined папки:

- Группы ТМЦ в бухгалтерии
- Полуфабрикаты.

В папку «Полуфабрикаты», программа будет помещать автоматически созданные позиции номенклатуры при работе с готовой продукцией.

В папку «Группы ТМЦ в бухгалтерии» помещаются элементы справочника (например, Продукты, Напитки, Табак), по которым будет вестись суммовой учет в бухгалтерской программе. Элементы в этой группе должны иметь такие же код и наименование, как и в бухгалтерской программе.

Заполнение формы группы:



Описание полей для заполнения. (Поля, выделенные красным цветом, обязательны для заполнения. Синим цветом выделены поля, необходимость заполнения, которых обговаривается при установке и настройке программы. См. документ: «Примечания по заполнению полей.»):

Наименование:

- наименование группы в программе.

Код:

- код группы, присваивается программой автоматически. Для изменения кода, нажмите кнопку «Действия» и выберите строку «Редактировать код».

Номенклатурная группа:

- выбирается из справочника «Номенклатурные группы». Используется в субконто счета производства.

Статья затрат:

- выбирается из справочника «Статьи затрат». Используется в субконто счета производства.

Группа в бухгалтерии:

- выбирается из справочника «Номенклатура» из predetermined папки «Группы ТМЦ в бухгалтерии». Всем ТМЦ, входящим в эту группу, при переносе данных в бухгалтерскую программу, присваивается выбранное значение.

Подразделение: выбирается из справочника «Подразделения». Используется в суб-конто счета производства.

Заполнение формы элемента:

Элемент Номенклатура: Картофель

Действия Перейти ?

Группа номенклатуры: Овощи Фрукты

Краткое наименование: Картофель Код: 000000204

Полное наименование: Картофель

Производитель:

Базовая ед. изм. (БЕИ): кг Вес 1 БЕИ: 1,000000 кг Артикул:

По умолчанию Цены Счета учета Свойства Замена ингре... Ед. изм. и раз... Проценты и к... Оптимальны... Ценовые коти... Список карти...

Ставка НДС: 10% Плотность, кг/дм³: 0,000 Процент потерь холодной обработки: 0,00

Номенклатурная группа: Группа ТМЦ:

Информация об импортных товарах

Номер ГТД:

Страна происхождения:

Импортер:

Информация для передачи в производство материалов и полуфабрикатов

Статья затрат:

Комментарий:

Калькуляционная карта:

Группа в бухгалтерии: Пордукты

Код ОКПД:

OK | Записать | Закрыть

Описание полей для заполнения (поля выделенные красным цветом обязательны для заполнения):

Наименование:

Код:

Полное наименование:

Услуга:

Базовая ед. изм. (БЕИ):

Вес 1 БЕИ:

- наименование ТМЦ в программе.
- код ТМЦ, присваивается программой автоматически.
- присваивается автоматически программой при изменении краткого наименования, если их наименования совпадают до начала изменения поля наименования. Если полное наименование отличалось от наименования, то изменение полного наименования не происходит.
- флаг включают, если это услуга.
- базовая единица измерения (БЕИ) ТМЦ, выбирается из Классификатора единиц измерения. Коэффициент пересчета, у нее всегда равен 1. Относительно ее для ТМЦ, задаются дополнительные единицы измерения, с соответствующими коэффициентами пересчета. **В качестве базовой единицы должна быть та, которая будет использоваться в калькуляционной карте ТМЦ. Рекомендуемые единицы (кг, л, шт).**
- вес одной БЕИ. Для килограмма, это естественно 1, для остальных единиц ставится ее вес. Например, яйцо куриное, если БЕИ у него штука, тогда вес 1 БЕИ задается как 0,040кг.

Закладка «По умолчанию»

- на ней можно редактировать дополнительные реквизиты ТМЦ.

По умолчанию | Цены | Счета учета | Свойства | Замена ингредиентов | Ед. изм. и разделка | Проценты и калорийность | Оптимальные остатки | Ценовые котировки | Список картинок

Ставка НДС: 10% | Плотность, кг/дм³: 0,000 | Процент потерь холодной обработки: 0,00

Номенклатурная группа: Реализация продуктов питания | Группа ТМЦ:

Информация об импортных товарах

Номер ГТД: | Страна происхождения: | Импортёр:

Информация для передачи в производство материалов и полуфабрикатов

Статья затрат: | Комментарий: | Калькуляционная карта: | Группа в бухгалтерии: Продукты | Код ОКПД:



Ставка НДС

- выбирается из перечисления «Ставки НДС». Значение этого поля подставляется в документах поступления по умолчанию. В случае необходимости может быть изменено.

Процент потерь холодной обработки по умолчанию:

- значение этого поля подставляется при вводе ТМЦ, как ингредиента в калькуляционной карте (КК). Согласно его значению высчитывается нетто ТМЦ, при введенном брутто и наоборот. Имеет смысл вводить, если значение постоянно.

Номенклатурная группа:

- по умолчанию подставляется с папки, в которую входит ТМЦ.

Номер ГТД:

- номер ГТД. Не используется

Страна происхождения:

- страна происхождения. Не используется.

Статья затрат:

- выбирается из справочника «Статьи затрат». Не используется.

Комментарий:

- произвольный текст.

Калькуляционная карта:

- выбирается из справочника «Калькуляционные карты». Используется при ведении учета готовых блюд.

Закладка «Цены»

- на ней можно посмотреть последнюю закупочную цену ТМЦ на выбранную дату.

По умолча... **Цены** Счета учета Свойства Замена ин... Ед. изм. и... Проценты ... Оптималь... Ценовые ... Список ка...

Записать цены ☐ Услуга ☐ Блокировать цены ☐ Выпуск по прогнозам Цены на дату: 20.04.2020

Тип цен	Цена с Н...	Цена	НДС	Валюта	Документ
☒ Розничный				руб.	
☐ Закупочный	20,00	18,18	1,82	руб.	

OK Записать Закрыть

Закладка «Счета учета»

- на ней можно просмотреть, настройку счета хранения ТМЦ на различных складах или по предприятию в целом.

По умолчан... Цены **Счета учета** Свойства Замена инг... Ед. изм. и р... Проценты и... Оптимальн... Ценовые к... Список кар...

Добавить ☐ Справка по счетам учета

Описание	Счет учета (БУ)	Счет дох. от реа...	НДС по приобр...
1 Для всех номенклатурных единиц (при отсутствии других правил); по организации ООО "Организация"; на складе Основной склад	41.01		19.03
1 Для всех номенклатурных единиц (при отсутствии других правил); по организации ООО "Организация"; на складе Мини бар	41.01		19.03
1 Для всех номенклатурных единиц (при отсутствии других правил); по организации ООО "Организация"; на складе Кухня	41.01		19.03
1 Для всех номенклатурных единиц (при отсутствии других правил); по организации ООО "Организация"; на складе Бар 5-го этажа	41.01		19.03
1 Для всех номенклатурных единиц (при отсутствии других правил); по организации ООО "Организация"; на складе Бар 1-го этажа	41.01		19.03

OK Записать Закрыть

Закладка «Свойства»

- на ней представлены две таблицы. Ниже приводится описание каждой из них.

По умолчан... Цены Счета учета **Свойства** Замена инг... Ед. изм. и р... Проценты и... Оптимальн... Ценовые к... Список кар...

Свойства номенклатуры Процент (%) обработки

N	Тип	Значение
1	Тип ТМЦ	Продукты
2	Группа закупки	Деликатесы

N	% обработки	Процент ...	Вид обр...
1	Жарка	12,0000	
2	Очистка	20,0000	✓
3	Варка	12,0000	

OK Записать Закрыть

Таблица «Свойства номенклатуры»

В этой таблице для ТМЦ можно указать неограниченное число свойств, объединяя их в разные типы. Затем в ряде отчетов можно выбирать любой из типов и формировать в отчете итоги по выбранному типу свойств. Таким образом, одна и та же номенклатура, может попадать в отчете в разные группировки.

Таблица «Процент (%) обработки»

Данные в этой таблице заполняются из справочника «Классификатор обработок ингредиентов». Для ТМЦ можно задать перечень, доступных для него обработок и процент потерь по каждой из них. Холодные обработки помечены галочкой.

Эти обработки можно выбирать при вводе ТМЦ в КК, при этом будут подставляться, указанные проценты потерь холодной и горячей обработок. И если вы вводите первым колонку «Брутто», то с использованием этих процентов будут автоматически рассчитаны значения колонок «Нетто» и «Выход готового».

Если первой вводится колонка «Выход готового», то автоматически будут рассчитаны значения в колонках «Нетто» и «Брутто».

Закладка «Замена ингредиентов»

- на ней указываются возможные варианты замен, для данной ТМЦ. Используются при обработке документа «Списание ингредиентов».

Блюдо / Ингредиент	Приоритет	Ед. изм.	Коеф.	Склад
Замена по всем блюдам				
Морской язык св./мор (Пангасиус)	2	кг	1,0000...	
Тилапия филе св./мор	1	кг	1,0000...	

Редактировать замены можно нажав на кнопку «Замена ингредиентов» или щелкнув по таблице правой кнопкой мыши. В этом случае на экране появится форма для редактирования замен:

Замены ингредиентов

Действия ▾

Код: Ед. изм.: кг

Ингредиент: Горбуша филе н/ш с/м

Калькуляционная карта: ... X

В 1 кг Горбуша филе н/ш с/м содержится 1 кг Морск...

N	Приоритет	Ингредиент	Ед. изм.	Коеф.	Склад
1	2	Морской язык св/мор (Пангасиус)	кг	1,00000	
2	1	Тилапия филе св/мор	кг	1,00000	

OK Записать Закрыть

Калькуляционная карта - если это поле заполнено, то замены из табличной части будут действовать, только для выбранной карты. Иначе замены будут действовать для всех карт. Для разных карт, для заменяемого ингредиента, можно указать различные варианты замен.

Поля табличной части:

Приоритет:

- присваивается программой автоматически, но может быть изменен пользователем. Программа будет сначала пытаться заменить ингредиент на ТМЦ с меньшим приоритетом.

Ингредиент:

- товар, на котором можно производить замену.

Единица измерения:

- базовая единица измерения ТМЦ замены.

Коэффициент замены:

- во сколько раз надо увеличить или уменьшить при замене, исходное количество. Например: исходный товар «Филе сельди» заменяется на «Сельдь». В этом случае коэффициент замены указывается как 1,47. Т. е сельди будет израсходовано в 1,47 раз больше, чем филе сельди.

Склад:

- если склад заполнен, то замена будет производиться только по указанному складу. Если склад не заполнен, то по всем складам списания.

Закладка «Ед. изм. и разделка»

- на ней представлены две таблицы. Ниже приводится описание каждой из них.

По умолчанию Цены Счета учета Свойства Замена ингреди... **Ед. изм. и раздел.** Проценты и кало... Оптимальные ос... Ценовые котиро... Список картинок

Единицы измерения

Ед. изм. Коеф. По умолча... Базовая ед. изм. Использова... Не включ...

л	1,0000	☒	л	☒	☐
бут 0,75	0,7500	☐	л	☐	☐
коробка 6 бут. 0,75	4,5000	☐	л	☐	☐

В 1 (л) 1 л

Пропорции разделки

N	Номенклатура	Процент	Пропорции сумм

OK Записать Закрыть

Таблица «Единицы измерения»

Единицы измерения					
 Печать					
Ед. изм.	Коефф.	По умолчанию	Базовая ед. изм.	Использовать ...	Не включать...
л	1,0000	☒	л	☒	☐
бут 0,75	0,7500	☐	л	☐	☐
коробка 6 бут. 0.75	4,5000	☐	л	☐	☐

В этой таблице для ТМЦ можно указать неограниченное число единиц измерения. Для каждой дополнительной единицы задается коэффициент ее пересчета в БЕИ. Подробнее об использовании дополнительных единиц измерения см документ «Склады».

Поля табличной части:

Ед. изм.	- выбирается из справочника «Классификатор единиц измерения».
Коефф.	- коэффициент пересчета единицы измерения в БЕИ.
По умолчанию:	- если в этом поле стоит галочка, то эта единица измерения будет автоматически подставляться в документах прихода и перемещения. Ее всегда можно будет перевыбрать в этих документах. Выбор происходит из всего списка единиц измерения указанных для данного товара.
Базовая ед. изм.	- показывается базовая единица измерения товара.
Использовать в КК	- если в этом поле стоит галочка, то эта единица будет автоматически подставляться при выборе товара, как ингредиента, калькуляционной карте.
Не включать в заказы	- если в этом поле стоит галочка, то эта единица измерения не будет включена в «Заказ поставщику» и в «Заказ на склад».

Под табличной частью, стоя на записанной единице измерения можно прочитать ее соотношение с БЕИ.

Таблица «Пропорции разделки»

Данные из этой таблицы используются в документе «Акт разделки».

Пропорции разделки			
 Подбор			
N	Номенклатура	Процент	Пропорции сумм
1	Куриная грудка св/мор	30,0000	40,00
2	Куриные крылья	20,0000	20,00
3	Куриные окорочка св/мор	35,0000	40,00

В примере, в упрощенном виде показана разделка товара «Цыпленок».

Поля табличной части:

Номенклатура	- выбирается из справочника «Номенклатура».
---------------------	---

Процент

- плановый процент для указанной номенклатуры. По этому проценту программа рассчитает вес получаемого товара, от общего веса исходного. В документе можно будет изменить рассчитанный вес, поставив его по факту разделки.

Пропорции сумм

- какой процент себестоимости должен быть отнесен на данный продукт. **Общая сумма по этой колонке всегда должна равняться 100.**

Закладка «Проценты и калорийность»

- на ней представлены три таблицы. Ниже приводится описание каждой из них.

N	Дата	Процент (%) потерь
1	10.12.2013	20,0000
2	10.03.2014	15,0000

N	Дата С	Дата по	Процент
1	01.12.2013	31.05.2014	20,0000

Пищевая ценность
На 100 грамм:

Белки:	17,00
Жиры:	2,00
Углеводы:	40,00
Калории:	230,00

Данные с этой закладки используются в документе «Списание блюд» при нажатии кнопки «Списать ингредиенты». В случае, если дата документа попадает в один из периодов табличной части «Сезонные коэффициенты», то в документе «Списание ингредиентов», брутто товара из калькуляционной карты, увеличивается на указанный процент.

Аналогично, брутто увеличивается, если дата документа «Списание блюд», попадает между датами партий в таблице «% корректировки брутто по партии». При этом сначала брутто увеличивается на процент сезонного коэффициента, и полученный результат дополнительно увеличивается на «% корректировки брутто по партии».

Таблица «% корректировки брутто по партии»

% корректировки брутто по партии		
N	Дата	Процент (%) потерь
1	01.01.2020	20,0000
2	20.04.2020	15,0000

В этой таблице для ТМЦ можно указать процент корректировки брутто по партии товара

Поля табличной части:

Дата

- дата, с которой действует введенный процент. **Внимание, если в следующей партии корректировка брутто не требуется, то надо указать дату, с которой действует такая партия и процент у нее поставить 0, а ни в коем случае не удалять запись о партии, которая корректировала брутто.**

Процент (%) потерь

- процент увеличения/уменьшения брутто при списании.

Таблица «Сезонные коэффициенты»

Сезонные коэффициенты



N	Дата с	Дата по	Процент
1	01.01.2020	20.04.2020	20,0000

Поля табличной части:

Дата с

- дата, с которой начинает действовать сезонный процент. Год значения не имеет, только число и месяц.

Дата по

- дата, по которую действует сезонный процент. Год значения не имеет, только число и месяц.

Процент

- процент увеличения брутто, в выбранный период

Примечание: если Вы не хотите больше использовать сезонный коэффициент, запись с соответствующим периодом следует удалить из табличной части.

Таблица «Пищевая ценность»

Пищевая ценность

На 100 грамм:

Белки:

Жиры:

Углеводы:

Калории:

Данные из этой таблицы используются в печатной форме «КК с калориями». При этом пищевая ценность рассчитывается по нетто продукта в карте. В этой таблице необходимо ввести количество белков, жиров, углеводов и килокалорий на 100г продукта.

Закладка «Оптимальные остатки»

- на ней можно задать минимальный и оптимальный остаток по каждому складу и предприятию в целом.

Данные с этой закладки в настоящий момент используются в отчете «Минимальные, оптимальные остатки», а также можно их просматривать через регистр «Оптимальные остатки» («Справочники» - «Оптимальные остатки»).

По умолчанию | Цены | Счета учета | Свойства | Замена ингредиентов | Ед. изм. и разделка | Проценты и калорийно... | **Оптимальные остатки** | Ценовые котировки | Список картинок

Действия:  | Записать

Склад	Остаток	Мин остаток	Оптимальный остаток	Организация
Основной склад	4,500	3,000	20,000	ООО "Организация"
Кухня		5,000	10,000	ООО "Организация"

OK | Записать | Закреть

Поля табличной части:

Склад

- склад, для которого задаются минимальный, оптимальный остаток. Если склад не задан, то данная строка относится ко всей организации.

Остаток

- остаток товара по складу на рабочую дату.

Мин. остаток

- минимальный остаток по складу.

Оптимальный остаток

- оптимальный остаток по складу.

Организация

- организация, по складам которой указаны минимальный и оптимальный остатки.

Закладка «Ценовые котировки»

- на этой закладке показан срез регистра ценовых котировок для этой позиции номенклатуры. При этом можно добавлять новые котировки, корректировать и удалять существующие.

Подробнее описание работы с ценовыми котировками номенклатуры будет рассмотрена в главе «Ценовые котировки номенклатуры».

По умолчанию															Цены															Счета учета															Свойства															Замена ингредиентов															Ед. изм. и разделка															Проценты и калорийность															Оптимальные остатки															Ценовые котировки															Список картинок																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Действия															       																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

Склады

Чтобы перейти к работе со складами, необходимо в основном меню программы выполнить действия: **Справочники – Склады**. Появится список складов. Для создания нового склада выбираем действие «Добавить». На экране появится форма, которую надо заполнить:

Склады (места хранения): Основной склад

Действия ▾ | Перейти ▾ | Советы ?

Группа: ... X

Наименование: Код:

Ответственное лицо: ... Q История...

Вид склада: ▾

Тип цен: ... X

Подразделение: ... X

Номенклатурная группа: ... X

Статья затрат: ... X

Основная | Оптимальные остатки

☐ ЕНВД ☐ Учет остатков по фасовкам

НДС

☒ Учитывать НДС ☒ Сумма включает НДС ☐ НДС включать в стоимость

Склад для замещения по приходу: ... X

Склад для замещения в проводках: ... X

Комментарий:

OK | Записать | Закрыть

Описание полей для заполнения. (Поля, выделенные красным цветом, обязательны для заполнения. Синим цветом выделены поля, необходимость заполнения, которых обговаривается при установке и настройке программы.

Наименование:

- наименование склада в программе. Если будет выполняться перенос проводок в бухгалтерскую программу, то наименования в обеих программах должны совпадать.

Код:

- код склада, присваивается программой автоматически. При необходимости изменить код воспользуйтесь меню на форме «Действия» – «Редактировать код». Должен совпадать с кодом склада в бухгалтерской программе.

Ответственное лицо:

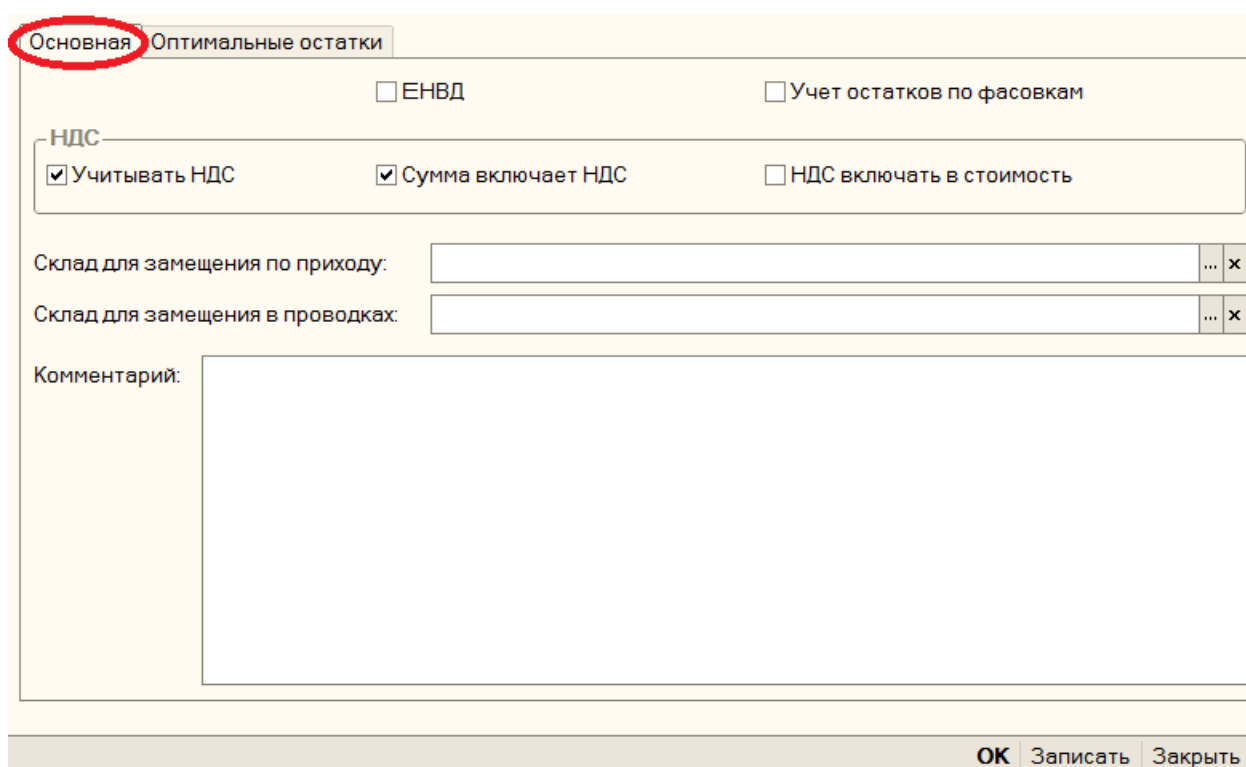
- выбирается из регистра «Физические лица».

Вид склада:

- назначается тип склада, допустимые значения «Оптовый» или «Производственный». На складах, с видом склада «Оптовый»,

- программа позволяет вести учет ТМЦ в фасовках. (См. главу «Ведение учета в фасовках»).
- Тип цен:** Для оптовых складов выбираем «Закупочные», для производственных - «Розничные».
- Подразделение:** - выбирается из справочника «Подразделений». Этот реквизит может быть обязательным, в зависимости от настройки программы. Может использоваться как субконто счета учета производства. Сообщается на этапе настройки программы.
- Номенклатурная группа:** - выбирается из справочника «Номенклатурные группы». этот реквизит может быть обязательным, в зависимости от настройки программы. Может использоваться как субконто счета учета производства или счета учета себестоимости реализованной продукции. Сообщается на этапе настройки программы.

Закладка «Основная»



- ЕНВД** - сейчас не используется, предусмотрено для дальнейшего развития программы.
- Учет остатков по фасовкам** - это поле доступно, только для складов с видом «Оптовый». Включение данного реквизита позволяет контролировать движения и остатки ТМЦ по этому складу в фасовках. (См. главу «Ведение учета в фасовках»). Решение о ведении учета в фасовках принимается на этапе установки. Изменение этого реквизита в процессе работы программы потребует перепроведения всех документов за весь период работы по этому складу.

Группа элементов НДС – эти настройки переносятся в документы поступления ТМЦ.

- Учитывать НДС** - если флаг включен, то при вводе данных в документах поступления программа будет выделять/начислять НДС. Иначе НДС в документах поступления не начисляется/не выделяется.
- Сумма включает НДС** - если включен, то при вводе данных в документах поступления цену и сумму необходимо вводить с НДС, и программа будет вычислять

НДС включать в стоимость

Склад для замещения по приходу:

Склад для замещения в проводках:

Комментарий:

НДС от введенной суммы. Иначе цену и сумму необходимо вводить без НДС и программа будет начислять НДС сверху на введенную сумму. Поле доступно, при включенном флаге «Учитывать НДС».

- в этом случае себестоимость ТМЦ включает в себя НДС, но в бухгалтерских проводках делается проводка на счет учета НДС, на сумму выделенного НДС.

- заполняется выбором из справочника складов. Используется при переносе документов поступления, если в бухгалтерской программе необходимо подставлять другой склад. Выбирается склад соответствующий складу в бухгалтерии.

- заполняется выбором из справочника складов. Используется при переносе проводок, если в бухгалтерской программе необходимо подставлять другой склад. Выбирается склад соответствующий складу в бухгалтерии.

- произвольная информация.

Закладка «Оптимальные остатки»

Основная Оптимальные остатки					
Действия ▾					
Номенклатура	Остаток	Мин. остаток	Опт. остаток	Организация	
☒ Чай черный пакетированный	400,000000	800,000000	1 200,000000	Гостиница	
☒ Сливки взбитые	1,500000	3,000000	6,000000	Гостиница	
☒ Мартини Розато	1,000000	1,000000	2,000000	Гостиница	
☒ Мартини Просекко	1,500000	0,750000	1,500000	Гостиница	
☒ Баккарди Голд		0,750000	1,500000	Гостиница	
☒ Мессикана Сильвер		3,000000	13,500000	Гостиница	
☒ Кофе зерновой	4,000000	4,000000	6,000000	Гостиница	
☒ Мессикана Голд		0,750000	1,500000	Гостиница	
☒ Клюква с/м	1,000000	0,500000	0,500000	Гостиница	
☒ Фасоль стручковая с/м	2,500000	2,500000	2,500000	Гостиница	
☒ Сахарозаменитель	24,000000	4,000000	24,000000	Гостиница	
☒ Батон Нарезной	9,500000	24,000000	36,000000	Гостиница	
☒ Разрыхлитель	0,750000	0,750000	2,250000	Гостиница	
☒ Сироп карамель	1,000000	1,000000	2,000000	Гостиница	
☒ Сироп клубничный	1,000000	1,000000	1,000000	Гостиница	
☒ Вальсер с/г		7,920000	7,920000	Гостиница	

OK | Записать | Закрывать

Закладка «Оптимальные остатки»

- на ней можно просматривать и корректировать информацию о минимальных и оптимальных остатках номенклатуры, по данному складу. Затем на основе этих данных можно формировать отчет по остаткам, которые имеют отклонения от минимальных и оптимальных остатков. А также использовать эти данные для автоматического формирования документа «Заказ на склад».

Ведение учета в фасовках.

Контроль остатков ТМЦ в программе ведется по регистру **«Партии товаров на складах»**. Остатки в этом регистре ведутся в базовых единицах измерения (БЕИ) ТМЦ, не зависимо от вида склада (оптовый или розничный).

На оптовых складах можно установить флаг «Вести учет в фасовках», в этом случае в программе для таких складов включается контроль по второму регистру **«Остатки товаров на складах»**. В этом случае операции по расходу товара с такого склада можно производить только в тех единицах измерения, в которых он поступил на данный склад. Например:

Есть товар Оливки консервированные, БЕИ – килограмм. У него есть дополнительные единицы измерения: банка 0,5 кг, банка 0,7 кг, банка 0,35кг.

Товар поступил на оптовый склад в 3 разных единицах фасовки:

Единица прихода	Количество в ед. фасовки	Коэффициент пересчета в БЕИ	Количество на складе	
			в БЕИ (кг)	в ед. фасовки
1	2	3	4	5
банка 0,5 кг	7	0,5	3,5	7
банка 0,7 кг	5	0,7	3,5	5
банка 0,35кг	10	0,35	3,5	10
10	3.5	1	3,5	3.5
Остаток в БЕИ:			14	

Таким образом, по регистру **«Партии товаров на складах»** образовался остаток в БЕИ 14 кг. Если флаг «Учет остатков по фасовкам» выключен, то расход ТМЦ с данного склада возможен в любой из приведенных выше единиц измерения, включая БЕИ. При этом количество расхода не должно превышать остаток Товара в БЕИ. Мы можем сделать расход с данного склада по товару Оливки консервированные, при его остатке в БЕИ 14 кг, в следующих единицах:

банка 0,5 кг - 28 штук,
банка 0,7 кг – 20 штук,
банка 0,35 кг – 40 штук,
БЕИ кг – 14 кг.

При проведении инвентаризации в этом случае товар Оливки консервированные будет отражен в документе одной строкой и его расчетный остаток будет равен 14кг.

Если же мы включим флаг «Учет остатков по фасовкам», то программа позволит сделать расход, только в тех единицах и в том количестве по каждой единице, остатки по которым есть в регистре **«Остатки товаров на складах»**. См. 5 колонку таблицы выше.

При проведении инвентаризации в этом случае товар Оливки консервированные будет отражен в документе несколькими строками, с разными единицами измерения, остатки по которым есть в регистре **«Остатки товаров на складах»**.

Контрагенты

Чтобы перейти к работе с контрагентами, необходимо в основном меню программы выполнить действия: **Справочники – Контрагенты**. Появится список контрагентов.

Справочник «Контрагенты» имеет иерархическую структуру: группы (папки), а внутри групп элементы. Структуру (иерархию папок) этого справочника пользователь задает сам.

Заполнение формы группы:

Описание полей для заполнения. (Поля, выделенные красным цветом, обязательны для заполнения. Синим цветом выделены поля, необходимость заполнения, которых обговаривается при установке и настройке программы. См. документ: «Примечания по заполнению полей.»):

Группа	Родитель новой группы. В данную группу будет вложена создаваемая группа
Наименование	наименование группы в программе.
Код	код группы, присваивается программой автоматически
Комментарий	Комментарии пользователя

Заполнение формы элемента:

Закладка «Общие»

Юр. / физ. Лицо	- определяет является ли контрагент юридическим или физическим лицом
Группа контрагентов	- группа, в которой находится контрагент
Полное наименование	- полное наименование
ИНН	- ИНН контрагента
КПП	- КПП контрагента
Код по ОКПО	- код по ОКПО контрагента
Входит в холдинг	
Код связи с майкрос	
Комментарий	- комментарий пользователя

Контрагенты: МЕТРО Кэш Энд Керри

Действия Перейти Отчет Советы

Наименование: Код:

Общие | Адреса и телефоны | Контакты | Счета и договоры | Ценовые котировки

Юр. / физ. лицо: ...

Группа контрагентов: ... X

Полное наименование:

ИНН:

КПП:

Код по ОКПО:

☐ Входит в холдинг

Код связи с майкрос:

Страна: ... X

Связанная организация: ... X

Комментарий:

OK | Записать | Закрыть

Закладка «Адреса и телефоны»

Служит для внесения в базу любой контактной информации и способах связи с контрагентом.

Юридический адрес

- юридический адрес контрагента в случае если контрагент является юридическим лицом. Для заполнения данного поля вызывается форма поиска адресов. Возможен выбор метода заполнения : Раздельно по полям адреса или одной произвольной строкой. Если выбран вариант заполнения по полям, то будет вызвана форма загрузки мест из базы данных, после указания необходимого файла базы поле будет заполнено. В случае выбора заполнения одной строкой страна должна быть заполнена из классификатора стран мира, а представление может быть заполнено в произвольной форме. Поле «Комментарий»

Фактический адрес

- фактический адрес контрагента, заполняется аналогично юридическому адресу.

Телефон
Другое
Комментарий

- контактный телефон контрагента
- любая иная контактная информация
- комментарий пользователя

Закладка «Контакты»

Служит для отображения контактной информации ответственных лиц выбранных контрагентов. Команда «Установить основным» позволяет выбрать из списка предпочитаемое контактное лица для выбранного контрагента.

При добавлении элементов табличной части вызывается форма создания контактного лица:

Вид

Выставляется автоматически в значение «контактное лицо контрагента». Не может быть изменено.

Контрагент

Выставляется автоматически в значение соответствующее контрагенту. В случае необходимости возможно изменение.

ФИО

Фамилия, имя, отчество контактного лица. Заполняется в 3 поля.

Представление

Возможные варианты обращения к контактному лицу.

Код

Устанавливается автоматически, изменению не подлежит.

Для закладки «Адреса и телефоны» основной закладки «Контакты»:

Адрес для информирования

Адрес, по которому возможно связаться с контактным лицом

Телефон мобильный

Номер мобильного телефона контактного лица

Телефон рабочий

Номер рабочего телефона контактного лица

Другое

Любая иная контактная информация

Для закладки «Дополнительная информация» основной закладки «Контакты»:

Должность

Должность контактного лица в организации-контрагенте. Заполняется в произвольной форме.

Роль

Заполняется из справочника «Роли контактных лиц».

Дата рождения

Дата рождения контактного лица.

Прочее

Комментарии пользователя.

Закладка «Счета и договоры»

Включает в себя 2 табличных части: Банковские счета и Договоры контрагентов. Можно выбрать основную, используя переключатель «Основной», выбранная запись выделится жирным шрифтом.

The screenshot displays two overlapping windows from a software application. The left window, titled 'Договор контрагента: Договор', contains fields for 'Организация' (filled with 'ООО "Организация"'), 'Контрагент' (filled with 'МЕТРО Кэш Энд Керри'), 'Группа договоров', 'Наименование' (filled with 'Договор'), 'Код' (filled with '000000032'), and 'Вид договора' (filled with 'С поставщиком'). It also has sections for 'Ведение взаиморасчетов' with options for 'По договору в целом' and 'Расчеты в условных единицах', and 'Цены' with a 'Тип цен' field. The right window, titled 'Банковский счет (МЕТРО Кэш Энд Керри): Создание', shows 'Номер счета' (123456789), 'Вид счета' (Текущий), and 'Валюта' (руб.). It includes a section for 'Банк, в котором открыт счет' with fields for 'РФ', 'БИК', and 'Корр. счет'. There are checkboxes for 'Прямые расчеты' and 'Настройки печати платежных поручений'. The bottom of both windows has 'OK', 'Записать', and 'Закрыть' buttons.

Добавление банковского счета:

Номер счета

Номер банковского счета контрагента

Вид счета

Валюта

Валюта, используемая на счету

БИК

Номер БИК контрагента

Корр. счет

Номер корреспондентского счета

Флаг «Прямые расчеты»

контрагента

Комментарий по работе данной функции доступен в самой программе в случае установки флага в положение «Истина»

Флаг «Редактировать текст»

Регулирует доступность текста наименования контрагента в поле «получатель»

**Переключатель «Указывать КПП
плательщика»**

Текст назначения платежа
Дата открытия
Дата закрытия
**Номер и дата разрешения ЦБ на от-
крытие валютного счета**

Описывает назначение платежа
Дата открытия платежных форм
Дата закрытия платежных форм
Номер и дата разрешения ЦБ

Таблица «Договоры контрагентов» имеет иерархическую структуру, определяемую пользо-
вателем путем добавления групп и элементов.

Организация

Выби-
рается из
справоч-
ника «Орга-
низации»

Контрагент

Уста-
навливается
автоматиче-
ски в значе-
ние, соот-
ветствующе-
е вы-
бранному
контр-
агенту. Воз-
можно из-
менение.

Группа договоров

Группа,
в которую
входит дан-
ный дого-
вор

Наименование

Наиме-
нование до-
говора

Код

Уста-
навливается
автоматиче-
ски при за-
писи

Договор контрагента: Договор

Действия ▾ Перейти ▾ Советы ?

Организация: ...

Контрагент: ...

Группа договоров: ...

Наименование : Код:

Вид договора:

Ведение взаиморасчетов

Взаиморасчеты ведутся: ... Валюта : ...

☐ Расчеты в условных единицах

Вид взаиморасчетов: ...

☐ Установлен срок оплаты по договору

Суммовой лимит проведения заказов поставщику:

Цены

Тип цен : ...

Коммиссионное вознаграждение

Способ расчета: ... Процент:

НДС в качестве налогового агента

☐ Организация выступает в качестве налогового агента по уплате НДС

Вид агентского договора: ...

Ставка НДС: ...

Комментарий:

OK Записать Закрывать

Вид договора

Выбирается из выпадающего меню

Взаиморасчеты ведутся

Выбор из выпадающего меню

Валюта

Валюта взаиморасчетов. Выбирается из справочника «Валюты»

Флаг «Расчеты в условных единицах»

Регулирует расчеты в условных единицах

Вид взаиморасчетов

Выбирается из справочника «Виды взаиморасчетов»

Установлен срок оплаты по договору

Определяет существует ли срок оплаты по договору. Срок устанавливается в днях.

Тип цен

Выбор из выпадающего меню

Способ расчета

Процент

Флаг «Организация выступает в качестве налогового агента по уплате НДС»

Определяет выступает ли организация как налоговый агент, активирует поле «Вид агентского договора»

Вид агентского договора

Выбор из выпадающего списка

Комментарий

Комментарий пользователя

Закладка «Ценовые котировки»

Контрагенты: Метро Кэш Энд Керри ООО

Действия ▾ | | | | Перейти ▾ | Отчет |

Наименование: Метро Кэш Энд Керри | Код: H00003424

Общие | Адреса и телефоны | Контакты | Счета и договоры | **Ценовые котировки**

Валюта прайс листа: ... x

Курс по ЦБ: 0,0000

На рабочую дату: 23.04.2020

Курс поставщика

☒ Курс ЦБ % поставщика: 0,0000

☐ Фиксированный курс поставщика: 0,0000

Игнорировать отклонение цен от прайс листа, меньше, чем %: 0,0000

Действия ▾ | | | | | | | |

Номенклатура	Валюта	Ед. изм.	Цена	Цена по пр...	Наименование у кон
Баранки / Baranki	руб.	уп. 500g	55,51		
Восточные сладости в ассорти...	руб.	кг	469,71		
Восточные сладости в ассорти...	руб.	уп. 100g	154,60		
Горох Нут	руб.	уп. 450g	75,71		
Горох сухой / Peas dry	руб.	уп. 900g	25,48		
Гречишны тобочки / Grizini tubules	руб.	уп. 350g	288,46		

Комментарий:

OK | Записать | Заккрыть

Валюта прайс листа

Курс по ЦБ

На рабочую дату

Курс ЦБ, % поставщика

Фиксированный курс поставщика

Игнорировать отклонение цен от прайс листа меньше чем %

Выбирается из справочника «Валюты»
Курс ЦБ выбранной валюты по отношению к российскому рублю
Рабочая дата 1С

Курс поставщика для выбранной валюты по отношению к российскому рублю
Регулирует игнорирование расхождения цен в зависимости от степени расхождения

Табличная часть закладки «Ценовые котировки»
Форма добавления элемента табличной части:

Запись Плановые цены поставщика: Плановые цены поставщика:...

Действия

Организация: ООО "Организация" ... X

Номенклатура: Апельсины ... X

Контрагент: МЕТРО Кэш Энд Керри

Ед. изм.: кг Цена: 45,00

Цена по прайсу: 0,00

Скидка в %: 0,0000 Цена со скидкой: 45,00

Цена по прайсу со скидкой:

Дата изменения: . . . Валюта: руб. ... X

☐ Контроль Процент отклонения от цены: 0,0000

☐ Предпочтение Минимальная упаковка: 0,000000

Штрих код:

Произвольное наименование:

Артикул товара у поставщика:

OK Записать Закрыть

Организация

Наименование организации. Подставляется автоматически в соответствии с выбранным контрагентом.

Номенклатура

Выбирается из справочника «Номенклатура»

Контрагент

Выбранный контрагент. Устанавливается автоматически в значение выбранного контрагента.

БЕИ

Базовая единица измерения для данной номенклатуры. Устанавливается автоматически в соответствии со значением номенклатуры из справочника «Номенклатура»

Цена за одну БЕИ

Ед. изм.

Единицы измерения номенклатуры, устанавливается автоматически

Цена

Цена единицы измерения

Скидка в %

Скидка на выбранную номенклатуру

Цена со скидкой

Цена с учетом выбранной скидки

Цена за одну БЕИ со скидкой

Цена одной БЕИ с учетом скидки

Дата изменения

Флаг «Контроль»

Процент отклонения от цены

Флаг «Предпочтение»

Минимальная упаковка

Штрих код

Валюта

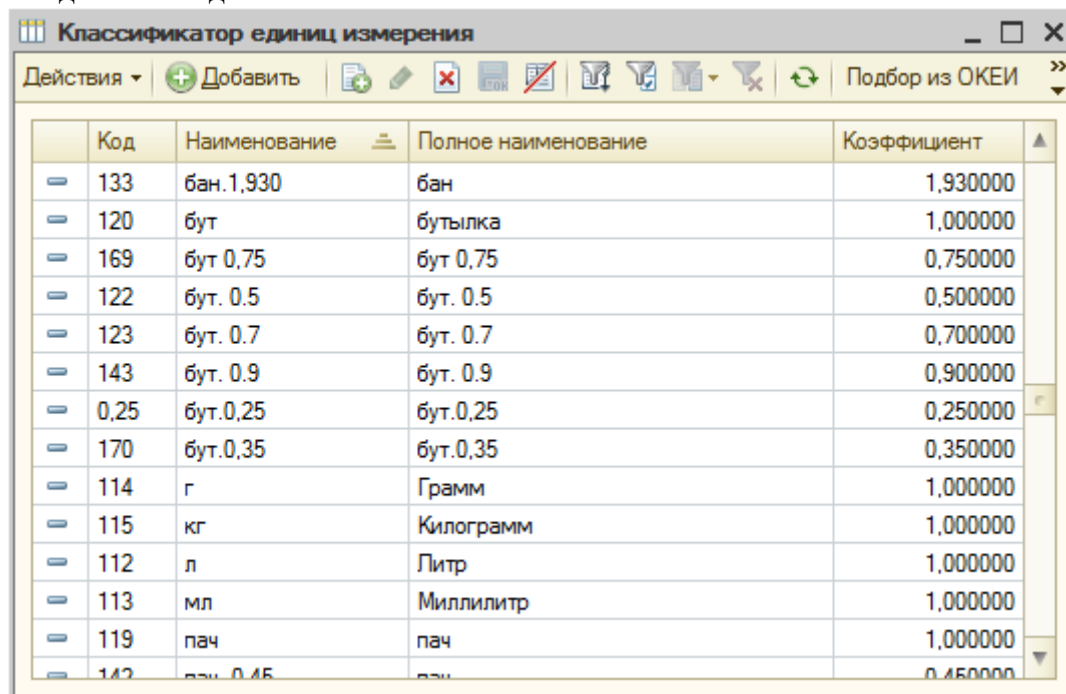
Произвольное наименование

Наименование номенклатуры в произвольном виде. Используется только для элемента справочника «Контрагенты»

Артикул товара у поставщика

Классификатор единиц измерения

Представляет собой список единиц измерения. Добавление элементов производится добавлением новой строки в список. Строка может быть заполнена вручную путем ручного ввода значений в каждое необходимое поле.



	Код	Наименование	Полное наименование	Коэффициент
[-]	133	бан. 1,930	бан	1,930000
[-]	120	бут	бутылка	1,000000
[-]	169	бут. 0,75	бут. 0,75	0,750000
[-]	122	бут. 0.5	бут. 0.5	0,500000
[-]	123	бут. 0.7	бут. 0.7	0,700000
[-]	143	бут. 0.9	бут. 0.9	0,900000
[-]	0,25	бут. 0,25	бут. 0,25	0,250000
[-]	170	бут. 0,35	бут. 0,35	0,350000
[-]	114	г	Грамм	1,000000
[-]	115	кг	Килограмм	1,000000
[-]	112	л	Литр	1,000000
[-]	113	мл	Миллилитр	1,000000
[-]	119	пач	пач	1,000000
[-]	142	пач. 0,45	пач	0,450000

Команда «Подбор из ОКЕИ»

Позволяет заполнять новый элемент классификатора с помощью Общероссийского классификатора, представленного в виде иерархического списка. Коэффициент при этом должен быть установлен вручную.

Код

Устанавливает автоматически по порядку, но может быть изменен пользователем вручную.

Наименование

Наименование единицы измерения

Полное наименование

Полное наименование единицы измерения

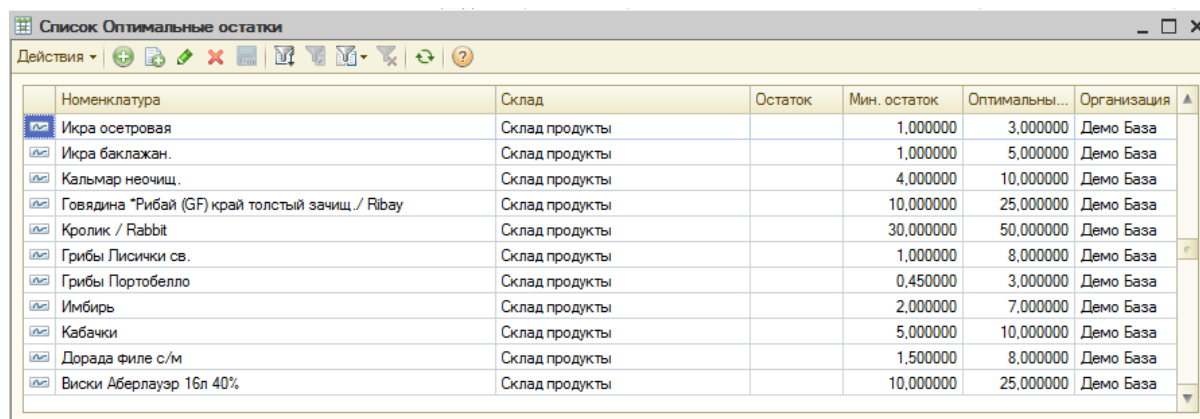
Коэффициент

Коэффициент единицы измерения по отношению к стандартной. Например: бут. 0,5л будет иметь коэффициент 0,5 по отношению к литру.

Оптимальные остатки

Чтобы перейти к работе с номенклатурой, необходимо в основном меню программы выполнить действия: **Справочники – Оптимальные остатки.**

Справочник позволяет задать оптимальные остатки для каждого товара на каждом складе.



Номенклатура	Склад	Остаток	Мин. остаток	Оптимальные...	Организация
Икра осетровая	Склад продукты		1,000000	3,000000	Демо База
Икра баклажан.	Склад продукты		1,000000	5,000000	Демо База
Кальмар неочищ.	Склад продукты		4,000000	10,000000	Демо База
Говядина *Рибай (GF) край толстый зачищ. / Ribay	Склад продукты		10,000000	25,000000	Демо База
Кролик / Rabbit	Склад продукты		30,000000	50,000000	Демо База
Грибы Лисички св.	Склад продукты		1,000000	8,000000	Демо База
Грибы Портобелло	Склад продукты		0,450000	3,000000	Демо База
Имбирь	Склад продукты		2,000000	7,000000	Демо База
Кабачки	Склад продукты		5,000000	10,000000	Демо База
Дорада филе с/м	Склад продукты		1,500000	8,000000	Демо База
Виски Аберлауэр 16л 40%	Склад продукты		10,000000	25,000000	Демо База

Описание полей для заполнения. (Поля, выделенные красным цветом, обязательны для заполнения. Синим цветом выделены поля, необходимость заполнения, которых обговаривается при установке и настройке программы. См. документ: «Примечания по заполнению полей.»):

Структура табличной части справочника

Номенклатура

Выбирается из справочника «Номенклатура».

Склад

Выбирается из справочника «Склады»

Остаток

Текущий остаток выбранного товара на выбранном складе. Устанавливается автоматически после заполнения полей «Номенклатура» и «Склад».

Мин. остаток

Минимально допустимый остаток выбранного товара на выбранном складе. Заполняется пользователем вручную в соответствии с принятой складской политикой.

Оптимальный остаток

Оптимальный остаток выбранного товара на выбранном складе. Заполняется пользователем вручную в соответствии с принятой складской политикой.

КАЛЬКУЛЯЦИОННЫЕ СПРАВОЧНИКИ

Калькуляционные карты

Чтобы перейти к работе с номенклатурой, необходимо в основном меню программы выполнить действия: **Справочники – Калькуляция – Калькуляционные карты (КК).** Появится

список карт. Справочник КК имеет иерархическую структуру: группы (папки), а внутри групп элементы.

Структуру (иерархию папок) этого справочника пользователь задает сам.

Заполнение формы группы:

Группа Калькуляционная карта: Группа Закуски

Действия Перейти

Код: 00000000510

Наименование: Закуски

Родитель: ... X

Склад: Кухня ... X

Точка продаж: Кафе ... X

Номенклатурные группы: Услуги кухни ... X

Статья затрат: Сырье и материалы, полуфабрикаты для пунктов питания ... X

Группа ТМЦ: Продукты ... X

Основное свойство: ... X

Значение основного свойства: ...

Типы продаж: Блюдо ... X

Вид питания: ... X

Торговая наценка %: 0,0000 Приготовление: ... X

OK Записать Закрыть

Описание полей для заполнения. (Поля, выделенные красным цветом, обязательны для заполнения. Синим цветом выделены поля, необходимость заполнения, которых обговаривается при установке и настройке программы. См. документ: «Примечания по заполнению полей.»):

Код:

- код группы, присваивается программой автоматически.

Наименование:

- наименование группы в программе.

Родитель:

- группа, в которую входит данная группа.

Склад:

- склад списания, который будет подставлен в КК, входящие в данную группу.

Точка продаж:

- точка продаж, которая будет подставлена в КК, входящие в данную группу.

Номенклатурная группа:

- выбирается из справочника «Номенклатурные группы». Используется в субконто счета производства.

Статья затрат:

- выбирается из справочника «Статьи затрат». Используется в субконто счета производства.

Группа ТМЦ:

- выбирается из справочника «Номенклатура» из predetermined папки «Группы ТМЦ в бухгалтерии». Всем ТМЦ, входящим в эту группу, при переносе данных в бухгалтерскую программу, присваивается выбранное значение.

Типы продаж:

- тип продаж в отдельных случаях может использоваться для формирования бухгалтерских проводок.

Вид продаж:

- выбирается из справочника. В отдельных случаях может использоваться для формирования бухгалтерских проводок.

Торговая наценка %:

- рекомендуемый процент торговой наценки для данной группы, подставляется в КК, входящие в данную группу.

Приготовление:

- выбирается из справочника. В отдельных случаях может использоваться для формирования бухгалтерских проводок.

Заполнение формы элемента:

Калькуляционная карта: Салат Греческий

Действия Перейти

Основная Ингредиенты Ингредиенты Дерево Меню

Порядковый №: 00000000352 Дата: 01.01.2011 Наименование полное:

Наименование: Салат Греческий Процент проработки: 0.0000 Приготовление:

Номер по сборнику: ☐ Не включать в меню Группа ТМЦ:

Выход блюда

Баз.ед. изм. Порц Кол-во порций: 1,000

Выход блюда: 250 г Ед. изм. выхода: Порц

Вес одной базовой ЕИ (кг): 0.256

Реквизиты Micros

Мнемокод в Micros: 11002 Валюта в Micros: руб.

Наименование в Micros: Ответственный:

Салат Греческий

Цены Алгоритм Дополнительно Ед. изм. / Показатели пищевой ценности Себестоимость Свойства Список картинок

Ставка НДС: 18% Склад (место хранения):

Цена продажи (Micros): 280.00 Кухня

Торг. наценка (Micros): 191.92 В %: 423.01 Себестоимость по складу: ☐ Себестоимость с НДС

Торговая наценка (%): 500.00 Cost (%): 16.67 Себестоимость: 45.37 Себестоимость

Рекомендуемая цена: 321.22

Точка продаж:

Печать

☒ Разворачивать

Печать на Порц: 1,000

Кол-во знаков после запятой при печати: 0

Себестоимость

☒ При нулевом остатке брать последнюю цену прихода

☐ При нулевом остатке себестоимость равна нулю

☐ Себестоимость всегда равна цене прихода

Упрощенная Печать ОК Записать Закрыть

Форма элемента разделена на верхнюю и нижнюю панели и каждая из них имеет несколько вкладок.

Описание полей для заполнения. (Поля, выделенные красным цветом, обязательны для заполнения.)

Закладка «Основная» верхней панели.

Калькуляционная карта: Салат Греческий

Действия Перейти

Основная Ингредиенты Ингредиенты Дерево Меню

Порядковый №: 00000000352 Дата: 01.01.2011 Наименование полное:

Наименование: Салат Греческий Процент проработки: 0.0000 Приготовление:

Номер по сборнику: ☐ Не включать в меню Группа ТМЦ:

Выход блюда

Баз.ед. изм. Порц Кол-во порций: 1,000

Выход блюда: 250 г Ед. изм. выхода: Порц

Вес одной базовой ЕИ (кг): 0.256

Реквизиты Micros

Мнемокод в Micros: 11002 Валюта в Micros: руб.

Наименование в Micros: Ответственный:

Салат Греческий

Цены Алгоритм Дополнительно Ед. изм. / Показатели пищевой ценности Себестоимость Свойства Список картинок

Ставка НДС: 18% Склад (место хранения):

Цена продажи (Micros): 280.00 Кухня

Торг. наценка (Micros): 191.92 В %: 423.01 Себестоимость по складу: ☐ Себестоимость с НДС

Торговая наценка (%): 500.00 Cost (%): 16.67 Себестоимость: 45.37 Себестоимость

Рекомендуемая цена: 321.22

Точка продаж:

Печать

☒ Разворачивать

Печать на Порц: 1,000

Кол-во знаков после запятой при печати: 0

Себестоимость

☒ При нулевом остатке брать последнюю цену прихода

☐ При нулевом остатке себестоимость равна нулю

☐ Себестоимость всегда равна цене прихода

Упрощенная Печать ОК Записать Закрыть

Код:

- код элемента, присваивается программой автоматически.

Дата:

- дата, с которой действует КК, должна быть меньше даты первой продажи этой КК.

Наименование полное:	- полное наименование КК.
Наименование:	- наименование КК в программе, так же используется в печатных формах.
Процент проработки:	- по умолчанию подставляется из константы и переносится на строки ингредиентов. Используется для печати фиктивной формы «Акта проработки». Если он отличен от 0, то первая закладка в «Акте проработки» это основная закладка уменьшенная на этот процент, вторая увеличенная на этот процент. Третья наша основная закладка. Таким образом получается, что мы сделали акт проработки блюда 3 раза и вывели среднее значение (4 колонка в печатной форме).
Приготовление:	- выбирается из справочника. В отдельных случаях может использоваться для формирования бухгалтерских проводок.
Номер по сборнику:	- если это поле заполнено, то записи для этой КК в регистре «Меню» не создаются.
Не включать в меню:	- в данной версии программы не используется
Группа ТМЦ:	- выбирается из справочника «Номенклатура» из предопределенной папки «Группы ТМЦ в бухгалтерии». Всем ТМЦ, входящим в эту группу, при переносе данных в бухгалтерскую программу, присваивается выбранное значение.
	Группа «Выход блюда»
Баз. ед. изм.	- базовая единица измерения. Для КК, которые продаются ставится порция, для полуфабрикатов используем килограммы или литры.
Кол-во порций:	- на сколько порций, килограмм или литров, сделана закладка в ингредиентах. Для того, чтобы привести закладку ингредиентов к 1, значения брутто, нетто, выход готового в ингредиенте будет делиться на это значение. Например, повар дает вам список ингредиентов для полуфабриката и пишет, что в результате мы получаем 420 грамм готового полуфабриката. В этом случае мы в поле БЕИ ставим килограмм, а в количестве порций ставим значение 0,420.
Выход блюда:	- это текстовое поле, используется только в печатных формах, значение в нем ставим, в таком виде как мы хотим видеть его в печатной форме. Например, для предыдущего примера, мы можем указать 0,420 и выбрать в поле «Ед. изм. выхода:» килограмм. Или указать 420 и выбрать в поле «Ед. изм. выхода:» грамм. Также можно задавать значение выхода через дробь, как выход этого блюда напечатан в меню.
Ед. изм. выхода:	- единица измерения, в которой мы указали выход блюда, в предыдущем поле.
Вес одной базовой ЕИ (кг):	- это поле заполняется программой автоматически. В него попадает сумма значений из колонки «Вес готового» в ингредиентах, входящих в состав блюда.
	Группа «Реквизиты кассы»
Мнемокод в кассе:	- это поле содержит код блюда в кассовой системе. По нему происходит привязка КК, к данным из файла продаж по кассе. Для КК, которые продаются через кассу и выгружаются в систему, это поле должно быть обязательно заполнено.
Валюта в кассе:	- выбирается из справочника валют. Это валюта, в которой продается блюдо в кассовой системе.

- заполняется программой автоматически при создании новой КК. В случае необходимости его можно изменить.

- это поле содержит наименование блюда в кассовой системе. По нему может происходить привязка КК, к данным из файла продаж по кассе (см. раздел «Константы Упр»). Если в константах указана связь КК с файлом продаж через мнемокод и наименование, то для КК, которые продаются через кассу и выгружаются в систему, это поле должно быть обязательно заполнено.

Калькуляционная карта: Салат Греческий

Действия    Перейти 

Основная

Ингредиенты

Ингредиенты Дерево

Меню

Нов. дата

Создать/Скопировать

По номенклатуре

По кальк. карте

Пересчет кол-ва порц.

Записать

№		Наименование/Дата	Кол-во ...	Включить в ...	Ед...	Коз...	С...	Брутто	%ХО	Нетто	%ГО	Выход ...	Вес го ...	Вес ...
		⊖ 20.04.2011	1,000										0,256	0,282
1	К	Помидоры св п/ф			кг	1,0...	✓	0,050		0,050		0,050	0,050	0,050
2	К	Огурцы св. п/ф			кг	1,0...	✓	0,040		0,040		0,040	0,040	0,040
3	К	Перец п/ф очич			кг	1,0...	✓	0,040		0,040		0,040	0,040	0,040
4	И	Сыр Фета			кг	1,0...	✓	0,060	33,33	0,040		0,040	0,040	0,040
5	К	Салат листовой п/ф			кг	1,0...	✓	0,020		0,020		0,020	0,020	0,020
6	И	Маслины,оливки к/с			кг	1,0...	✓	0,008		0,008		0,008	0,008	0,008
7	И	Маслины,оливки к/с			кг	1,0...	✓	0,008		0,008		0,008	0,008	0,008
8	К	Лук красный очич п/ф			кг	1,0...	✓	0,020		0,020		0,020	0,020	0,020
9	И	Масло оливковое			кг	1,0...	✓	0,025	4,00	0,024	100,...			0,024
10	И	Лимоны			кг	1,0...	✓	0,033	9,09	0,030		0,030	0,030	0,030
11	К	Зелень п/ф очич			кг	1,0...	✓	0,002		0,002	100,...			0,002

Упрощенная

Печать

OK

Записать

Закреть

Кнопка  - предназначена для изменения порядка ввода полей «Брутто», «Нетто», «Выход готового». Если ее нажать на рисунке, который показан выше, порядок расположения полей изменится:

31

Нов. дата - предназначена для создания новой закладки КК.

Создать/Скопировать – имеет 2 режима:

«**Создать новую**» - создать новую рецептуру карты, используя ранее существующую. Для этого в существующей рецептуре надо в колонке «Включить в новую» отметить ингредиенты, которые мы хотим включить в новую рецептуру. Чтобы отметить все ингредиенты в рецептуре, надо поставить отметку в этой колонке в записи с датой. В этом случае все данные из отмеченных строк, будут включены в новую рецептуру.

Внимание!!! Если Вы уже делали списание по старой рецептуре, а потом она поменялась, всегда делайте новую рецептуру, используя этот режим. Не корректируйте существующую, если Вы только не решите пересписать ранее обработанные документы.

«**Скопировать по шаблону**» - работает, как и в вышеописанном режиме, но данные в колонках «Брутто», «Нетто», «Выход готового» очищаются. Данный режим используется, когда у Вас постоянно используется определенный набор блюд, но ежедневно надо списывать разное количество «Брутто».

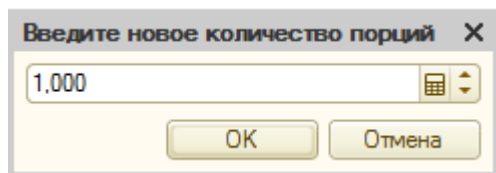
Например: У вас есть шведский стол или завтраки, которые включают в себя определенный набор других КК или продуктов. Тогда создайте начальный шаблон, включая в него ингредиенты в том же порядке, в котором их предоставляет кухня. И тогда просто проставляйте в этот день данные, переданные кухней. Если блюдо в этот день не подавалось, оставьте в Брутто значение 0. Копируйте по шаблону на каждый день продаж.

«**По номенклатуре**» - вызывает подбор в табличную часть ингредиентов из справочника «Номенклатура».

«**По кальк. карте**» - вызывает подбор в табличную часть ингредиентов из справочника «Калькуляционные карты».

«**Пересчет кол-ва порц.**» - эта кнопка активна, если вы находитесь на заголовке рецептуры. Она позволяет пересчитать данные в рецептуре КК, на другое количество порций, кг, л.

Например: повар дал Вам рецептуру, из которой получается выход 0,420 кг соуса. Это количество вы поставите в колонке «Количество» в заголовке рецептуры. Затем введете саму рецептуру, по данным выданным Вам поваром. И потом заходите пересчитать рецептуру на 1 кг. Нажмите тогда кнопку «Пересчет кол-ва порц.» и в появившемся окне, введите 1 и нажмите «Ок».



В результате данные колонок «Брутто», «Нетто», «Выход готового» будут пересчитаны на количество, которое необходимо для получения 1 кг этого соуса.

«**Записать**» - сохраняет изменения в табличной части закладки «Ингредиенты». Если Вы вводите рецептуру с большим числом записей, рекомендуем периодически нажимать эту кнопку и сохранять введенные записи.

Табличная часть закладки «Ингредиенты».

В табличной части у рецептуры имеется 2 типа записи:

- заголовок рецептуры.

ингредиент рецептуры (данные из справочников «Номенклатура» и «Калькуляционные карты» строки с другими КК подсвечены желтым цветом).

Структура записи «Заголовок рецептуры».

Дата:

- дата, с которой действует эта рецептура.

Кол-во порций:

- на сколько порций, килограмм или литров, сделана закладка в ингредиентах. Для того, чтобы привести закладку ингредиентов к 1, значения брутто, нетто, выход готового в ингредиенте будет делиться на это значение.

Включать в новую:

- Вы можете использовать это поле, для того чтобы отметить все ингредиенты рецептуры при копировании.

Вес готового

- вес блюда после горячей обработки. **Рассчитывается как сумма вес готового всех ингредиентов**

Вес нетто

- вес блюда после холодной обработки. **Рассчитывается как сумма вес нетто всех ингредиентов**

Структура записи «Ингредиент рецептуры».

Номер по порядку:

- дата, с которой действует эта рецептура.

Вторая колонка (пустой заголовок):

- тип ТМЦ, ингредиент – номенклатура, КК – другое блюдо.

Наименование:

- если тип ТМЦ «И», то выбираем из справочника номенклатуры, иначе из справочника КК.

Количество:

- не заполняется для данного типа строк.

Включать в новую:

- вы можете использовать это поле, для того чтобы отметить ингредиент для включения в новую рецептуру при копировании.

Ед. изм.

Единица измерения ингредиента.

Коэффициент

Коэффициент, выбранной единицы измерения, для пересчета в базовую. Подставляется из выбранной единицы измерения.

Считать вес

- если мы хотим, чтобы вес ингредиента попал в суммарный вес нетто или готового для этого блюда, то в этом поле должна стоять галочка.

ХО обр.

- если в справочнике номенклатуры, вы настроили для ТМЦ в справочнике номенклатура, таблица «Проценты потерь», то здесь Вы можете соответствующую обработку, и процент потерь будет проставлен в колонку «%ХО». Если Вы не используете эту возможность, то нажав на табличной части правую кнопку мышки и выбрав пункт меню «Настройка списка», в открывшемся окне, сняв галочку с этого поля, Вы уберете его из списка.

ГО обр.

- если в справочнике номенклатуры, вы настроили для ТМЦ в справочнике номенклатура, таблица «Проценты потерь», то здесь Вы можете соответствующую обработку, и процент потерь будет проставлен в колонку «%ГО». Если Вы не используете эту возможность, то нажав на табличной части правую кнопку мышки и выбрав пункт меню «Настройка списка», в открывшемся окне, сняв галочку с этого поля, Вы уберете его из списка.

Брутто

- исходное количество ингредиента. По значению, занесенному в это поле будем происходить списание ингредиента со складских остатков. **Количество для списания рассчитывается по формуле: Брутто/Коэффициент.**

%ХО

- процент потерь холодной обработки, если это поле заполнено, то программа после заполнения Брутто, автоматически рассчитает значение нетто. **Формула расчета: Нетто = Брутто – (Брутто*(%ХО/100)).**

	Если вы не вводите %ХО, но при этом вводите Нетто, отличное от значения Брутто, то этот процент будет рассчитан программой.
Нетто	- количество ингредиента, оставшееся после холодной обработки ингредиента, рассчитывается программой при задании %ХО или вводится пользователем.
%ГО-	- процент потерь горячей обработки, если это поле заполнено, то программа после заполнения Нетто, автоматически рассчитает значение Выход готового. Формула расчета: Выход готового= Нетто – (Нетто *(%ГО/100)). Если вы не вводите %ГО, но при этом вводите Выход готового, отличное от значения Нетто, то этот процент будет рассчитан программой.
Выход готового	- количество ингредиента, оставшееся после горячей обработки ингредиента, рассчитывается программой при задании %ГО или вводится пользователем.
Вес готового	- вес ингредиента после горячей обработки. Рассчитывается по формуле: Вес готового = Выход готового/Коэффициент*Вес 1 БЕИ. В поле с датой отражается вес готового блюда.
Вес нетто	- вес ингредиента после холодной обработки. Рассчитывается по формуле: Вес нетто = Нетто/Коэффициент*Вес 1 БЕИ. В поле с датой отражается вес блюда по нетто.
Склад списания	- если у КК, указан склад списания, откуда будут списаны ингредиенты при списании этого блюда, то у ингредиентов, у которых это поле не заполнено, в документе склад списания, будет подставлен из заголовка карты. Если заполнен в строке, то склад будет подставлен из строки. Например: мы делаем свежий смешанный фреш, фрукты или овощи, для которого должны списываться с кухни. В этом случае в заголовке КК, ставим склад списания кухня. А трубочку для этого сока надо списать с бара. Тогда у ингредиента трубочка, следует поставить склад Бар.
Замена недопустима	- если для ингредиента в справочнике номенклатуры настроены автоматические замены, то они не будут делаться для ингредиентов, у которых стоит галочка в этом поле.
Только для печати	- если выставить галочку в этом поле, то при распечатке КК, этот ингредиент попадет в печатные формы, но при списании он списываться не будет. Например: у нас КК на суп, чтобы выйти на нормальный вес готового блюда, мы включаем в рецептуру воду. При этом воду мы не покупаем, у нас нет ее на остатках и списывать ее не надо. В этом случае мы должны поставить в этом поле галочку.
% проработки	- используется для печати фиктивной формы акта проработки. По умолчанию подставляется из заголовка в карте. Может корректироваться в строке.
Произвольное наименование	- выводится на печать, вместо наименования ингредиента. Например: в справочнике номенклатуры у вас укроп, петрушка, кориандр объединены в одну позицию «Зелень» и поступление оформляется на эту позицию. Но при печати КК, мы хотим указать конкретный продукт, который должен идти в приготовление блюда. В таком случае наименование этого товара руками заносим в это поле.

Закладка «Ингредиенты Дерево» верхней панели.

Калькуляционная карта: Борщ Московский

Действия Перейти

Основная **Ингредиенты** Ингредиенты Дерево Меню

№	Калькуляционная карта / Номенклатура	Кол...	Ед....	С...	Брутто	%ХО	Нетто	%ГО	Выхо...	Вес гот...	Вес нет...	Склад списания	За...	Т
	⊖ Морковь п/ф очищ	1,00...	кг	✓	0,013		0,013	40,00	0,008	0,008	0,013			
	Морковь		кг	✓	0,017	24,81	0,013		0,008	0,013	0,013			
	⊖ Свекла п/ф очищ	1,00...	кг	✓	0,065		0,065	9,62	0,059	0,059	0,065			
	Свекла		кг	✓	0,086	24,81	0,065		0,059	0,065	0,065			
	⊖ Капуста белокачанная п/...	1,00...	кг	✓	0,045		0,045	22,22	0,035	0,035	0,045			
	Капуста белокачанная		кг	✓	0,056	20,00	0,045		0,035	0,045	0,045			
	Вода		л	✓	0,200		0,200	36,25	0,128	0,128	0,200			
	Масло подсолнечное		кг	✓	0,005		0,005	100,00			0,005			
	Сахарный песок		кг	✓	0,003		0,003	100,00			0,003			
	Специи смесь		кг	✓	0,000		0,000	100,00			0,000			
	Специи смесь		кг	✓	0,001		0,001	100,00			0,001			
	Укус столовый		кг	✓	0,003		0,003	100,00			0,003			
	Бульон knopp в ассортименте		кг	✓	0,005		0,005	100,00			0,005			
	⊖ Зелень п/ф очищ	1,00...	кг	✓	0,002		0,002	100,00			0,002			
	Зелень		кг	✓	0,003	25,93	0,002			0,002	0,002			
	⊖ Говядина отварная п/ф	1,00...	кг	✓	0,030		0,030		0,030	0,030	0,030			
	⊖ Говядина п/ф	10,0...	кг	✓	0,048		0,048	37,11	0,030	0,030	0,048			
	Говядина св/мор		кг	✓	0,053	9,99	0,048		0,030	0,048	0,048			
	Соль		кг	✓	0,001		0,001	100,00			0,001			
	Специи смесь		кг	✓	0,000		0,000	100,00			0,000			

Упрощенная | Печать | ОК | Записать | Закрыть

Кнопки и надписи над табличной частью:

Кнопка - предназначена для сворачивания подробной информации о составных ингредиентах. При ее нажатии ингредиенты, отмеченные желтым цветом(т.е. представляющие собой отдельную калькуляционную карту) отобразятся как один ингредиент:

Калькуляционная карта: Борщ Московский

Действия Перейти

Основная Ингредиенты **Ингредиенты Дерево** Меню

№	Калькуляционная карта / Номенклатура	Кол...	Ед...	С...	Брутто	%ХО	Нетто	%ГО	Выхо...	Вес гот...	Вес нет...	Склад списания	За...	Тол.
	Сметана		кг	✓	0,020		0,020		0,020	0,020	0,020			
	⊖ Борщ п/ф	1,00...	л	✓	0,250		0,250		0,250	0,250	0,250			
	Томатная паста		кг	✓	0,008		0,008	100,00			0,008			
	⊕ Картофель п/ф очищ	1,00...	кг	✓	0,045		0,045	66,67	0,015	0,015	0,045			
	⊕ Лук репка п/ф очищ	1,00...	кг	✓	0,013		0,013	50,00	0,006	0,006	0,013			
	⊕ Морковь п/ф очищ	1,00...	кг	✓	0,013		0,013	40,00	0,008	0,008	0,013			
	⊕ Свекла п/ф очищ	1,00...	кг	✓	0,065		0,065	9,62	0,059	0,059	0,065			
	⊕ Капуста белокочанная п/...	1,00...	кг	✓	0,045		0,045	22,22	0,035	0,035	0,045			
	Вода		л	✓	0,200		0,200	36,25	0,128	0,128	0,200			✓
	Масло подсолнечное		кг	✓	0,005		0,005	100,00			0,005			
	Сахарный песок		кг	✓	0,003		0,003	100,00			0,003			
	Специи смесь		кг	✓	0,000		0,000	100,00			0,000			
	Специи смесь		кг	✓	0,001		0,001	100,00			0,001			
	Уксус столовый		кг	✓	0,003		0,003	100,00			0,003			
	Бульон knopp в ассортименте		кг	✓	0,005		0,005	100,00			0,005			
	⊕ Зелень п/ф очищ	1,00...	кг	✓	0,002		0,002	100,00			0,002			
	⊕ Говядина отварная п/ф	1,00...	кг	✓	0,030		0,030		0,030	0,030	0,030			

Упрощенная Печать ОК Записать Закрыть

Кнопка - предназначена для получения полной информации о составе сложных ингредиентов. При ее нажатии для ингредиентов, отмеченных желтым цветом будет показан список их составляющих.

Кнопка - предназначена для вызова формы редактирования номенклатуры в случае если выбран простой ингредиент или формы редактирования соответствующей калькуляционной карты в случае если выбран составной ингредиент(отмеченный желтым цветом).

Табличная часть закладки «Ингредиенты Дерево».

В табличной части у рецептуры, так же как на закладке «Ингредиенты» имеется 2 типа записи:

- заголовок рецептуры.
- ингредиент рецептуры (данные из справочников «Номенклатура» и «Калькуляционные карты» строки с другими КК подсвечены желтым цветом).

Структура записи «Заголовок рецептуры».

Номенклатура:

- Список номенклатуры, включенной в данную калькуляционную карту.

Кол-во порций:

- на сколько порций, килограмм или литров, сделана закладка в ингредиентах. Для того, чтобы привести закладку ингредиентов к 1, значения брутто, нетто, выход готового в ингредиенте будет делиться на это значение.

Считать вес

- если мы хотим, чтобы вес ингредиента попал в суммарный вес нетто или готового для этого блюда, то в этом поле должна стоять галочка.

Брутто	- исходное количество ингредиента. По значению, занесенному в это поле будем происходить списание ингредиента со складских остатков. Количество для списания рассчитывается по формуле: Брутто/Коэффициент.
%ХО	- процент потерь холодной обработки, если это поле заполнено, то программа после заполнения Брутто, автоматически рассчитает значение нетто. Формула расчета: Нетто = Брутто – (Брутто*(%ХО/100)). Если вы не вводите %ХО, но при этом вводите Нетто, отличное от значения Брутто, то этот процент будет рассчитан программой.
Нетто	- количество ингредиента, оставшееся после холодной обработки ингредиента, рассчитывается программой при задании %ХО или вводится пользователем.
%ГО-	- процент потерь горячей обработки, если это поле заполнено, то программа после заполнения Нетто, автоматически рассчитает значение Выход готового. Формула расчета: Выход готового= Нетто – (Нетто *(%ГО/100)). Если вы не вводите %ГО, но при этом вводите Выход готового, отличное от значения Нетто, то этот процент будет рассчитан программой.
Выход готового	- количество ингредиента, оставшееся после горячей обработки ингредиента, рассчитывается программой при задании %ГО или вводится пользователем.
Вес готового	- вес ингредиента после горячей обработки. Рассчитывается по формуле: Вес готового = Выход готового/Коэффициент*Вес 1 БЕИ. В поле с датой отражается вес готового блюда.
Вес нетто	- вес ингредиента после холодной обработки. Рассчитывается по формуле: Вес нетто = Нетто/Коэффициент*Вес 1 БЕИ. В поле с датой отражается вес блюда по нетто.
Склад списания	- если у КК, указан склад списания, откуда будут списаны ингредиенты при списании этого блюда, то у ингредиентов, у которых это поле не заполнено, в документе склад списания, будет подставлен из заголовка карты. Если заполнен в строке, то склад будет подставлен из строки. Например: мы делаем свежий смешанный фреш, фрукты или овощи, для которого должны списываться с кухни. В этом случае в заголовке КК, ставим склад списания кухня. А трубочку для этого сока надо списать с бара. Тогда у ингредиента трубочка, следует поставить склад Бар.
Замена недопустима	- если для ингредиента в справочнике номенклатуры настроены автоматические замены, то они не будут делаться для ингредиентов, у которых стоит галочка в этом поле.
Только для печати	- если выставить галочку в этом поле, то при распечатке КК, этот ингредиент попадет в печатные формы, но при списании он списываться не будет.

Например: у нас КК на суп, чтобы выйти на нормальный вес готового блюда, мы включаем в рецептуру воду. При этом воду мы не покупаем, у нас нет ее на остатках и списывать ее не надо. В этом случае мы должны поставить в этом поле галочку.

Произвольное наименование

- выводится на печать, вместо наименования ингредиента. Например: в справочнике номенклатуры у вас укроп, петрушка, кориандр объединены в одну позицию «Зелень» и поступление оформляется на эту позицию. Но при печати КК, мы хотим указать конкретный продукт, который должен идти в приготовление блюда. В таком случае наименование этого товара руками заносим в это поле.

% проработки

- используется для печати фиктивной формы акта проработки. По умолчанию подставляется из заголовка в карте. Может корректироваться в строке.

Закладка «Меню» верхней панели.

Период	Точка продаж	Ед. и...	Цена	Валю...	Ставка Н...	Выход блюда
30.11.2012 17:00:00	Ресторан	Порц	280,00	руб.	18%	250 г
01.12.2012 17:00:00	Ресторан	Порц	280,00	руб.	18%	250 г
02.12.2012 17:00:00	Ресторан	Порц	280,00	руб.	18%	250 г
03.12.2012 17:00:00	Ресторан	Порц	280,00	руб.	18%	250 г
04.12.2012 17:00:00	Ресторан	Порц	280,00	руб.	18%	250 г
05.12.2012 17:00:00	Ресторан	Порц	280,00	руб.	18%	250 г
06.12.2012 17:00:00	Ресторан	Порц	280,00	руб.	18%	250 г
07.12.2012 17:00:00	Ресторан	Порц	280,00	руб.	18%	250 г
09.12.2012 17:00:00	Ресторан	Порц	280,00	руб.	18%	250 г
10.12.2012 17:00:00	Ресторан	Порц	280,00	руб.	18%	250 г
11.12.2012 17:00:00	Ресторан	Порц	280,00	руб.	18%	250 г
12.12.2012 17:00:00	Ресторан	Порц	280,00	руб.	18%	250 г
13.12.2012 17:00:00	Ресторан	Порц	280,00	руб.	18%	250 г
14.12.2012 17:00:00	Ресторан	Порц	280,00	руб.	18%	250 г
17.12.2012 17:00:00	Ресторан	Порц	280,00	руб.	18%	250 г
18.12.2012 17:00:00	Ресторан	Порц	280,00	руб.	18%	250 г
19.12.2012 17:00:00	Ресторан	Порц	280,00	руб.	18%	250 г
23.12.2012 17:00:00	Ресторан	Порц	280,00	руб.	18%	250 г

Структура записи «Меню».

Период:

- Дата, с которой используется данная калькуляционная карта.

Точка продаж:

- Позволяет выбрать место использования данной карты из справочника «Точки продаж».

Ед. Изм. :

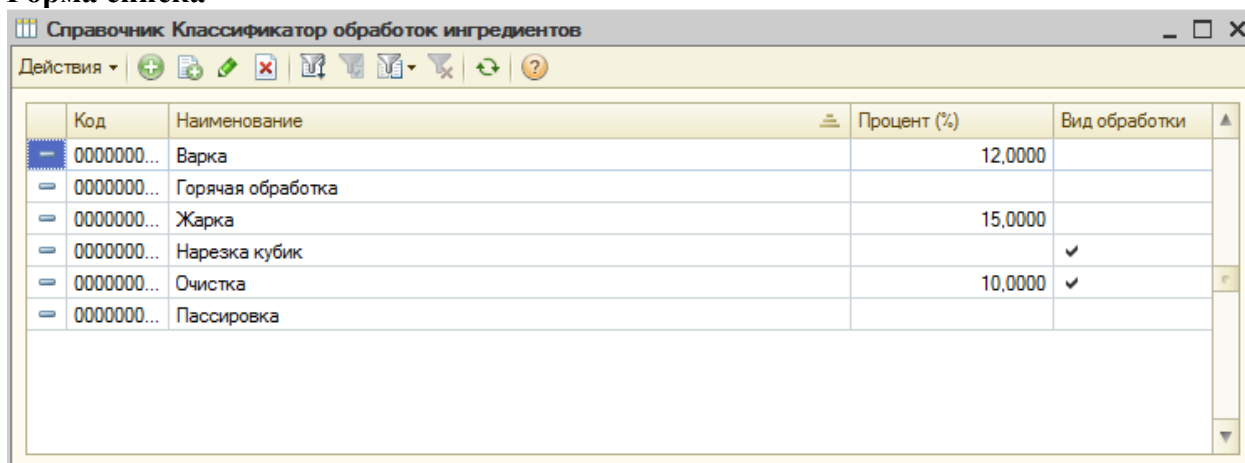
- Единица измерения блюда. Выбор осуществляется из справочника «Классификаторы единиц измерения».

Цена:	- Цена продажи в кассе.
Валюта:	- Поле позволяет выбрать валюту, в которой отображается цена. Выбор осуществляется из справочника «Валюты».
Ставка НДС:	- Поле позволяет установить ставку НДС из выпадающего списка.
Выход блюда:	- Позволяет установить выход блюда.
Калькуляционная карта для списания:	- Дает возможность выбрать иную калькуляционную карту для списания. Например: блюдо было приготовлено по заказу в иной точке продаж и, соответственно, списание должно производиться со склада, отличного от того что используется в месте непосредственной реализации блюда.

Классификатор обработок ингредиентов

Чтобы перейти к работе со справочником необходимо выполнить в основном меню: **Справочники – Калькуляция – Классификатор обработок ингредиентов**.

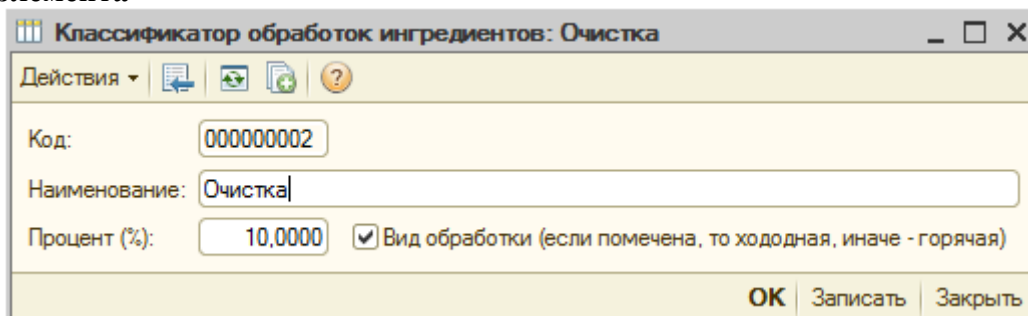
Форма списка



	Код	Наименование	Процент (%)	Вид обработки
+	0000000...	Варка	12,0000	
+	0000000...	Горячая обработка		
+	0000000...	Жарка	15,0000	
+	0000000...	Нарезка кубик		✓
+	0000000...	Очистка	10,0000	✓
+	0000000...	Пассировка		

Код	Присваивается системой автоматически
Наименование	Вводится в произвольной форме
Процент	Процент потерь в процессе обработки
Флаг «Вид обработки»	Если флаг установлен, то обработка холодная, если нет - горячая

Форма элемента



Код:	000000002	
Наименование:	Очистка	
Процент (%):	10,0000	☒ Вид обработки (если помечена, то холодная, иначе - горячая)
OK Записать Закрыть		

Справочник «Методы оплат»

Чтобы перейти к работе с номенклатурой, необходимо в основном меню программы выполнить действия: **Справочники – Калькуляция – Методы оплат.**

Форма списка

K.	Наименование	Разделять...	Кредитная карта	Не фискальн...	Разделять по ...	Вид деятельности
0	Метод оплат не найден					
10	Назн. Чаемые			✓		
101	Наличные					
102	На Комнату			✓		
104	Безналичные			✓		
105	Представительские	✓				
401	Заказ			✓		
402	Печать чека			✓		
403	Копия чека			✓		
500	VISA		✓			
501	MASTER CARD		✓			
502	MAESTRO		✓			

Код	Присваивается системой автоматически, возможно изменить, но производится контроль уникальности значения
Наименование	Вводится в произвольной форме
Разделять при загрузке	
Кредитная карта	
Не фискальный метод оплаты	
Разделять по контрагентам	

Форма элемента

Методы оплат: MASTER CARD

Действия ▾

Код: 501

Наименование: MASTER CARD

☐ Разделять при загрузке

☒ Кредитная карта

☐ Не фискальный метод оплаты

☐ Разделять по контрагентам

Вид деятельности: ... X

OK Записать Закрыть

Точки продаж

Чтобы перейти к работе с точками продаж, необходимо в основном меню программы выполнить действия: **Справочники – Калькуляция – Точки продаж(ТП)**. Появится точек продаж. Справочник ТП состоит из элементов, каждый из которых представляет собой запись о точке продаж.

Заполнение формы элемента: Закладка «Основная».

Описание полей для заполнения. (Поля, выделенные красным цветом, обязательны для заполнения. Синим цветом выделены поля, необходимость заполнения, которых обговаривается при установке и настройке программы. См. документ: «Примечания по заполнению полей.»):

Код - код элемента, присваивается программой автоматически.

Наименование - наименование элемента в программе.

Флаг «Не загружать» - если в нем стоит галочка, то данные по этой точке продаж, не будут загружены и документ «Списание блюд» по этой точке продаж формироваться не будет.

Вкладка «Основная»

Наименование в кассе	- наименование этой точки продаж в кассовой системе, по этому полю осуществляется привязка точки продаж в кассовой системе, к точке продаж в складе и калькуляции.
Ставка НДС	- поле выбора ставки НДС.
Счет БУ	- Счет бухгалтерского учета для отнесения себестоимости реализованной продукции.

Торговая наценка в %	- Рекомендуемый процент торговой наценки для данной точки продаж.
Тип продажи	- тип продаж в отдельных случаях может использоваться для формирования бухгалтерских проводок.
Склад	- Склад списания, используемый данной точкой продаж.
Подразделение	- выбирается из справочника «Подразделений». Этот реквизит может быть обязательным, в зависимости от настройки программы. Может использоваться как субконто счета учета производства. Сообщается на этапе настройки программы.
Номенклатурные группы	- выбирается из справочника «Номенклатурные группы». этот реквизит может быть обязательным, в зависимости от настройки программы. Может использоваться как субконто счета учета производства или счета учета себестоимости реализованной продукции. Сообщается на этапе настройки программы.
Статья затрат	- выбирается из справочника «Подразделений». Этот реквизит может быть обязательным, в зависимости от настройки программы. Может использоваться как субконто счета учета производства. Сообщается на этапе настройки программы.
Точка продаж для замены	- выбирается из справочника «Точка продаж». Позволяет заменить загружаемую точку продаж, на другую. Например, в кассе есть точки продаж Бар и Ресторан, но в программе мы хотим видеть их как одну точку продаж Ресторан «Шишка». В этом случае мы на точках продаж Ресторан и Бар, выберем в этом поле Ресторан «Шишка» и все продажи упадут на эту точку продаж.
Сумма включает НДС	- если флаг включен, то при вводе данных в документах «Списание блюд» и «План меню» будет выделять/начислять НДС. Иначе НДС в этих документах не выделяется /не начисляется.
Учитывать НДС	- флаг указывающий, что надо рассчитывать НДС.
НДС, включен в стоимость	- Если он включен, то НДС выделяется из цены блюда, иначе, он начисляется на цену блюда.

Вкладка «Меню»

Позволяет осуществлять просмотр и редактирование меню выбранной ТП как набор калькуляционных карт. Предоставляет возможность работы с меню за период или на определенную дату.

Команды верхней панели

Команда «Действия»

Меню за период	Отображает меню за период с начала продаж и до даты, указанной в поле справа. Все записи, не вошедшие в данный период, отображаться в меню после выполнения этой команды не будут.
Меню на дату	Отображает меню, являющееся актуальным для данной ТП на указанную в поле справа дату.
Развернуть меню	??????

Точки продаж: Рум сервис

Действия ▾

Код: ☐ Не загружать

Наименование:

Основная Меню

Действия ▾ Сохранить меню 10.04.2014

Калькуляционная карта	Цена	Дата	Склад	Ставка ...	Вал...
Пиво					
Баклер б/а 0,3	150,00	20.03.2012		18%	руб.
Соки свежевыжатые, фрукты					
Яблоко 100 г	50,00	26.09.2011		18%	руб.
Напитки алкогольные					
Пти Шабли.100	320,00	26.11.2012		18%	руб.
Вальполичел.75	1 500,00	11.10.2011		18%	руб.
Божале мол. 0,75	1 000,00	19.11.2011		18%	руб.
Божале мол. 0.15	200,00	21.12.2011		18%	руб.
Вторые блюда					
Борщ из свеклы	450,00	10.11.2011		18%	руб.

Печать меню OK Записать Закреть

Команда «Сохранить меню»

Сохраняет сделанные изменения на указанную дату.

Настройки загрузки (интерфейсов)

Кнопка «Загрузить Выгрузить настройки»

Открывает форму обработки «ЗагрузкаВыгрузкаНастройкаИнтерфейсов», в которой необходимо:

- указать файл для загрузки или выгрузки
- нажать кнопку заполнить

Кнопка «Заполнить»

Заполняет список элементами справочника «Настройки загрузки», не помеченными на удаление.

- Нажать кнопку «Загрузить» если требуется загрузить информацию из файла
- Нажать кнопку «Выгрузить» если требуется выгрузить информацию из системы в файл

При этом будут обработаны только помеченные элементы.

Форма элемента

Наименование	Заполняется в произвольной форме
Валюта	Выбирается из справочника «Валюты»
Формат файла	
Фильтр	Устанавливает фильтр по имени и/или расширению файла. Вводится вручную. Знак * перед расширением файла означает любое имя(отсутствие фильтра по имени файла), если устанавливать знак после имени, но перед расширением отбор будет осуществляться без учета расширения.

Каталог файлов	Выбор каталога расположения файлов
Имя файла	Позволяет ввести имя файла в произвольной форме
Разделять документы	
Флаг «Выделять отказы»	
Флаг «По точкам продаж»	
Флаг «По складам»	
Флаг «По методам оплат»	
Флаг «По контрагентам»	
Флаг «Контрагенты по чекам»	
Структура даты в названии файла	
Позиция начала даты	
Позиция начала месяца	
Позиция начала года	
Число цифр года в представлении даты	
Настройка полей	
Число полей	
Разделитель полей	
Флаг «Ограничитель строк»	
Количество не загружаемых строк из файла	

Закладка «Основная»

№	Порядковый номер записи
Флаг	Определяет будет ли включен пункт в интерфейс
Номер поля	
Наименование поля	Имя настройки. Вводится произвольно

Закладка «Настройки при загрузке»

Флаг «Скидка в файле загрузки»	
Флаг «Не загружать нулевые количества»	Отключает загрузку нулевых количеств
Флаг «Добавление новых калькуляционных карт без запроса»	Отключение запроса при добавлении новых калькуляционных карт
Флаг «Перемещать файл после загрузки»	
Флаг «При загрузке из кассы грузится цена, иначе грузится сумма»	
Флаг «Автоматически формировать документ списание блюд»	
Префикс файла оплат	
Постфикс файла оплат	
Префикс файла скидок	
Постфикс файла скидок	
При загрузке использовать	Режим использования кода при загрузке. Возможны 3 режима: Мнемокод, наименование, мнемокод вместе с наименованием

Загружать склад из	Выбор из выпадающего меню
Кодировка импорта	Определяет систему для импорта
Расширение файла	Устанавливает расширение для загружаемых файлов
Разница в днях от даты загрузки	
Каталог загруженных файлов	Устанавливает каталог загруженных файлов
Маска дата и время	
Источник данных	
Маска время	
Блюдо для скидки	
Маска дата	
Флаг «В фиделио код равен артиклу»	
Флаг «Перемещать все файлы по маске после загрузки»	

Способы приготовления

Чтобы перейти к работе со справочником необходимо выполнить в основном меню: **Справочники – Калькуляция – Способы приготовления.**

Форма списка

Код	Наименование
000000001	Покупной
000000002	Собственный

Состоит из полей «Код» и «Наименование». Код присваивается системой автоматически при создании, по нему производится контроль уникальности значений. Наименование вводится пользователем вручную в произвольной форме.

Группы в кассовой системе

Чтобы перейти к работе со справочником, необходимо в основном меню программы выполнить действия: **Справочники – Калькуляция – Группы в кассовой системе**. Справочник представляет собой список групп. По кнопке добавить можно создать новую группу:

Форма элемента

Код

Устанавливается системой автоматически. Контроль уникальности

Наименование

Ввод вручную в произвольной форме

Код услуги

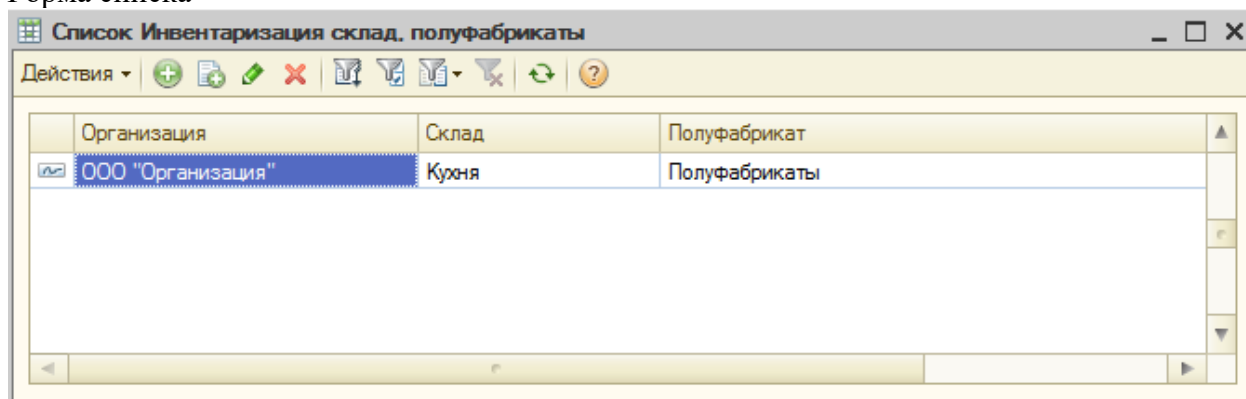
Выбирается из справочника «Номенклатура»

Флаг «Не грузить»

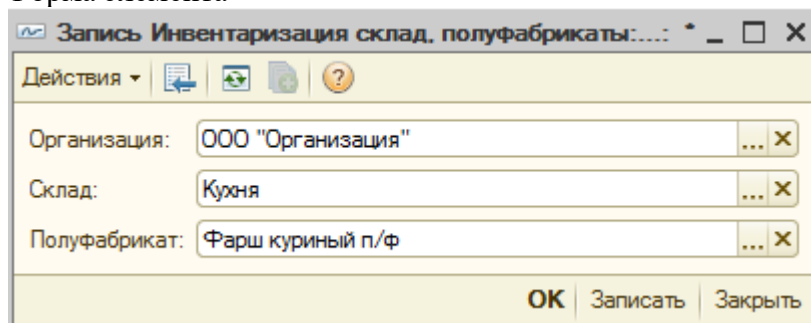
Инвентаризация полуфабрикатов по складам

Доступен в меню «Справочники» на вкладке «Калькуляция». Отображает список инвентаризаций по складам и полуфабрикатам.

Форма списка



Форма элемента



Описание полей для заполнения. (Поля, выделенные красным цветом, обязательны для заполнения. Синим цветом выделены поля, необходимость заполнения, которых обговаривается при установке и настройке программы. См. документ: «Примечания по заполнению полей.»):

Организация	Выбирается из справочника «Организации»
Склад	Выбирается из справочника «Склады»
Полуфабрикат	Выбирается из справочника «Калькуляционная карта»

СПРАВОЧНИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Организации

Для доступа к данным об организациях, доступных в программе, необходимо в основном меню выполнить действия: **Справочники – Предприятие – Организации.**

Заполнение формы элемента:

Организации: ООО "Организация" *

Действия | Перейти | Советы

Наименование: ООО "Организация" Код: 000000001

Основные | Адреса и телефоны | Коды | Прочее | Ответственные лица

Юр. / физ. лицо: Юр. лицо Префикс: Р Страна: РФ

Полное наименование: ООО "Организация"

ИНН: 123456789 КПП: 987654321

☐ отделение иностранной организации (зависимый агент)

Наименование плательщика в платежных поручениях на перечисление налогов: ООО "Организация"

Головная организация:

Осн. банковский счет:

РФ

Реквизиты

OGRN: 1234567890 Дата государственной регистрации: 01.04.2014

ИФНС

Код ИФНС: Наименование ИФНС:

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе

Дата выдачи: Серия и №:

Налоговый орган, выдавший свидетельство

Код налогового органа: Наименование:

OK Записать Закрыть

Форма элемента включает в себя несколько вкладок, а также поля, содержащие наименование и код организации соответственно.

Закладка «Основная» верхней панели.

Юр. физ. лицо

Выбирается из выпадающего списка

Префикс

Страна

Выбирается из выпадающего списка

Полное наименование	Полное наименование организации
ИНН	Номер ИНН организации
КПП	Номер КПП организации
Флаг «отделение иностранной организации» (зависимый агент)	
Наименование плательщика в платежных поручениях на перечисление налогов	Заполняется пользователем в произвольной форме в соответствии с платежными документами
Головная организация	
Осн. банковский счет	
ОГРН	
Дата государственной регистрации	Дата государственной регистрации организации
Код ИФНС	
Наименование ИФНС	
Дата выдачи	Дата выдачи свидетельства о постановке на учет
Серия и №	Серия и номер свидетельства
Код налогового органа	Код налогового органа, выдавшего свидетельство
Наименование	Наименование налогового органа, выдавшего свидетельство

Организации: ООО "Организация" *

Действия <

Организации: ООО "Организация" *

Действия ▾ | | | | | Перейти ▾ | Советы

Наименование: Код:

Основные | Адреса и телефоны | Коды | Прочее | Ответственные лица

Коды

ОКАТО: ОКПО: ОКОНХ:

Организационно-правовая форма по ОКОПФ

Код: Наименование:

Форма собственности по ОКФС

Код: Наименование:

Вид деятельности по ОКВЭД

Код: Наименование:

Код налогового органа - получателя отчетности:

Реквизит "Код налогового органа - получателя отчетности" заполняется только для тех налогоплательщиков, вся отчетность которых, согласно статье 80 НК РФ, должна представляться в налоговый орган по месту их регистрации в качестве крупнейших.
Во всех остальных случаях реквизит не заполняется.
Данный код необходим для формирования файлов электронного представления отчетов в формате ФНС.

OK | Записать | Закрыть

Служит для просмотра и редактирования различных номеров и кодовых обозначений организации.

Коды

ОКАТО

ОКПО

ОКОНХ

Организационно-правовая форма по ОКОПФ

Код

Наименование

Форма собственности по ОКФС

Код

Наименование

Вид деятельности по ОКВЭД

Код

Наименование

Код налогового органа – получателя отчетности

Закладка «Прочее»

Организации: OOO "Организация" *

Действия | Перейти | Советы

Наименование: OOO "Организация" Код: 000000001

Основные | Адреса и телефоны | Коды | Прочее | Ответственные лица

☐ Включить возможность обмена с ПК "Спринтер" Параметры интеграции с ПК "Спринтер"

☐ При технологии процент потерь

☐ Использовать расчет потерь

Каталог печатных форм:

Вид обмена с контролирующими органами: ... X

Связанный контрагент: ... X

Разрешенные склады для организации:

Флаг «Включить возможность обмена с ПК «Спринтер»

Флаг «При технологии процент потерь»

Флаг «Использовать расчет потерь»

Каталог печатных форм

Закладка «Ответственные лица»

Организации: OOO "Организация" *

Действия | Перейти | Советы

Наименование: OOO "Организация" Код: 000000001

Основные | Адреса и телефоны | Коды | Прочее | Ответственные лица

+ | - | X | Y | История | Сохранить

Ответственное лицо	Физическое лицо	Должность	Подразделение
Главный бухгалтер	Иванов Иван Иванович	Зам. директора по обществен...	
Заведующий производством	Петров Петр Петрович	Заведующий производством	
Шеф-повар	Петров Петр Петрович	Заведующий производством	
Руководитель	Иванов Иван Иванович	Директор гостиницы	
Бухгалтер-калькулятор	Петров Петр Петрович	Бухгалтер-калькулятор	

Кнопка «История»

Позволяет просмотреть произошедшие изменения ответственных лиц организации. Может быть полезна если должностные лица менялись и необходимо узнать кто именно принимал решения.

Кнопка «Сохранить»

Сохраняет сделанные изменения в табличной части вкладки. После ее нажатия обновленные данные вносятся в историю и будут отображаться по нажатию соответствующе кнопки.

Ответственное лицо

Выбирается из выпадающего списка ответственных лиц организации.

Физическое лицо

Выбирается из справочника «Физические лица»

Должность

Выбирается из справочника «Должности организаций»

Подразделения

Чтобы перейти к работе со складами, необходимо в основном меню программы выполнить действия: **Справочники – Предприятие - Подразделения**. Справочник имеет иерархическую структуру.

Форма списка

Код	Наименование	Код по ОКАТО	КПП
СГК000058	Служба общественного питания		
СГК000044	Хозяйственная служба		

Поле «Организация»

В данное поле устанавливается организация, для которой отображается список подразделений. Заполняется из справочника «Организаций» (Предприятие - Организации).

Форма элемента справочника

Группа:

Наименование: Код:

Код по ОКАТО: КПП:

Адрес:

OK Записать Заккрыть

Группа

Группа, в которую входит данный элемент. Структура групп и элементов отображается в левой части формы списка справочника

Наименование

Наименование элемента. Вводится пользователем вручную в произвольной форме.

Код

Устанавливается системой автоматически, изменять не рекомендуется.

Код по ОКАТО КПП

Пользователи

Для доступа к данным об организациях, доступных в программе, необходимо в основном меню выполнить действия: **Справочники – Предприятие – Пользователи**. Справочник имеет иерархическую структуру. Иерархия отображается в левой части формы, справа – список записей в выбранной группе.

Форма списка

	Имя пользователя	Полное имя пользователя	Страна
admin	admin		
HRS	HRS		
Гл. бухгалтер	Гл. бухгалтер		
Директор ресторана	Директор ресторана		
Калькулятор_1	Калькулятор_1		
Калькулятор_2	Калькулятор_2		
Кладовщик	Кладовщик		

Закладка «Справочник «Пользователи»»

Кнопка «Группы пользователя»

Показывает группы, в которые входит пользователь. Группа устанавливается на форме элемента справочника.

Форма элемента

Настройки пользователя: Гл. бухгалтер

Действия ▾ | | | | Перейти ▾ | Группы пользователей | Советы ?

Группа: ... x

Краткое имя: Q

Полное имя:

Физическое лицо: ... x Q

Страна: ... x

Настройки | Адреса и телефоны | Фильтр на справочн... | Электронная почта

Настройка	Значение
⊕ Настройки HRS	
⊖ Основные значения для подстановки в докум...	
Не отражать документы в налоговом учете	☒
Основная валюта взаиморасчетов	руб.
Основная единица по классификатору	кг
Основная организация	ООО "Организация"
Основная ставка НДС	18%
Основная точка продаж	
Основное подразделение	
Основной ответственный	Гл. бухгалтер
Основной склад	Основной склад
Основной тип цен продаж	
⊕ Панель функций	
Автозагрузка курсов валют при начале работ...	☐
Запрашивать вид операции при вводе нового ...	☐
Запрашивать подтверждение при закрытии пр...	☒
Контроль корреспонденции счетов	☐

OK | Записать | Закрыть

Группа

Краткое имя

Полное имя

Физическое лицо

Страна

Группа пользователя

Вводится в списке ролей системы

Вводится в произвольной форме

Устанавливает соответствие пользова-
теля физическому лицу из справочника
«Физические лица»

Выбирается из классификатора стран
мира

Закладка «Настройки»

Настройки Упр	
Начальный индекс колонки брутто в Калькуляционной карте	
При подборе номенклатуры показы- вать остатки	
Основные значения для подстановки в документы	
Не отражать документы в налоговом учете	
Основная валюта взаиморасчетов	Выбирается из справочника «Валюты»
Основная единица по классифика- тору	Выбирается из классификатора единиц измерения

Основная организация	Выбирается из выпадающего списка, определяемого в справочнике «Организации»
Основная ставка НДС	
Основное подразделение	Выбирается из справочника «Подразделения»
Основной ответственный	Выбирается из списка пользователей
Основной склад	Выбирается из справочника «Склады (места хранения)»
Основной тип цен продажи	Выбирается из справочника «Основные типы цен номенклатуры»
Панель функций	
Показывать Панель функций	Определяет видимость панели функций
Текущая страница Панели функций	
Автозагрузка курсов валют при начале работы программы	
Запрашивать вид операции при вводе нового документа	
Запрашивать подтверждение при закрытии программы	
Контроль корреспонденции счетов	
Основная дата начала отчетов	Устанавливает дату, с которой будут формироваться отчеты для данного пользователя.
Основной каталог файлов пользователя	
Пароль администратора фискального регистратора	
Пароль кассира фискального регистратора	
Печать документов без предварительного просмотра	Отключает предварительный просмотр документов перед отправкой на печать
Показывать «Быстрое освоение» при начале работы системы	Включение функции «Быстрое освоение» при начале работы
Показывать в документах счета учета	Видимость в документах счетов учета
Показывать движения при проведении	
Тип детализации стандартных отчетов	Настройка детализации отчетов. Имеется 3 режима: элементы (наибольшая детализация отчета, показывает иерархию с открытыми элементами), иерархия (показывает иерархию отчета), только иерархия (позволяет просмотр только иерархии).
Учет по всем организациям	Позволяет вести учет по всем организациям

Закладка «Адреса и телефоны»
 Служебный адрес электронной почты
 Другое

Адрес e-mail пользователя
 Любая иная контактная информация

Закладка «Фильтр на справочники»

Устанавливает ограничения доступа к справочникам.

Вид сравнения, справочник «Номенклатура»	Верхнее поле определяет вид сравнения, вторая – выбрать номенклатуру из справочника «Номенклатура».
Вид сравнения, справочник «Калькуляционная карта»	Верхнее поле определяет вид сравнения, вторая – выбрать из справочника «Калькуляционные карты» (при нажатии появляется форма редактирования списка значений – в ней необходимо нажать кнопку «подбор»).
Флаг «Переход Количество, Цена, Сумма, иначе Количество, Сумма, Цена»	

Должности организаций

Для доступа к данным об организациях, доступных в программе, необходимо в основном меню выполнить действия: **Справочники – Предприятие – Должности организаций.**

Форма списка

	Код	Наименование
—	000000001	Администратор
—	000000008	Администратор мини-баров
—	000000005	Бармен
—	000000009	Бармен-бригадир
—	000000004	Бухгалтер-калькулятор
—	000000003	Главный бухгалтер
—	000000006	Директор гостиницы
—	000000007	Заведующий производством
—	000000002	Зам. директора по общественному питанию
—	000000010	су-шеф
—	000000011	Шеф-повар

Записи добавляются по нажатию кнопки «Добавить». Поле «Код» заполняется автоматически. Поле «Наименование» заполняется вручную на форме списка.

Сотрудники

Для доступа к данным об организациях, доступных в программе, необходимо в основном меню выполнить действия: **Справочники – Предприятие – Сотрудники.**

Форма списка

Код (Таб. №)	Наименование	Должность	Состояние
0000000001	Администрация		
0000000002	Бухгалтерия		
0000000003	Сотрудники бара		
0000000004	Сотрудники кухни		

В левой части формы отображается иерархическая структура справочника, а правой части – список сотрудников в данной группе. Выше левой части расположено поле, позволяющее установить отбор по актуальности списка сотрудников на данный момент. Возможно установить 3 значения:

- Актуальные сотрудники – сотрудники, работающие в организации на данный момент
- Все сотрудники - список всех людей, когда-либо работавших в организации
- Неактуальные сотрудники – сотрудники, прекратившие работу в организации

Флаг «Организация» позволяет производить отбор сотрудников по организации. При этом сама организация выбирается из справочника «Организации» (Справочники – Предприятие - Организации).

Форма элемента

Переключатель режима создания сотрудника

Позволяет создать нового сотрудника, создав при этом новую запись в справочнике «Физические лица» или выбрать уже существующую запись в этом справочнике (в этом случае данные будут заполнены автоматически).

Форма элемента справочника

Имя
ФИО

ФИО сотрудника. Вводится полностью
Заполняется автоматически по заполнению поля «Имя». Не доступно для редактирования.

Страховой номер ПФР

Код ИФНС

ИНН

Наименование

Организация

Организация сотрудника. Выбирается из справочника «Организации»

Табельный №

Заполняется в произвольной форме

Группа сотрудника

Выбирается в иерархической структуре данного справочника. Позволяет определить департамент сотрудника.

БУХГАЛТЕРСКИЕ СПРАВОЧНИКИ

Номенклатурные группы

Чтобы перейти к работе с номенклатурой, необходимо в основном меню программы выполнить действия: **Справочники – Бухгалтерские – Номенклатурные группы**. Справочник имеет иерархическую структуру: группы (папки), а внутри групп элементы.

Структуру (иерархию папок) этого справочника пользователь задает вручную.

Форма списка:

Код	Наименование
110101000	Проживание
110103040	Услуги мини-бара
110103030	Услуги бара
СГK0000...	Услуги кухни
110103060	Услуги ресторана, кафе

Форма элемента:

Наименование: Услуги бара Код: 110103030

Состав группы

Код	Наименование
0000000...	Абсент Ксента (Италия)
СПM000...	Виски Баллантайнс 0,05 л
0000000...	Джек Дениелс 40% (США)
0000000...	Мартель V.S.40% Франция
0000000...	Мартини Бьянко

OK Записать Закрыть

Код

Устанавливается автоматически

Наименование

Вводится произвольно

По команде «Перейти» возможен переход к регистру «Счета учета номенклатуры», Характеристикам номенклатуры и Ценам номенклатуры.

Форма записи счета учета номенклатуры

Счета учета номенклатуры *

Действия ▾

Организация: 000 "Организация" ... x Q Склад: Кухня ... x Q

Номенклатура: Овощи и фрукты ... x Q Тип склада: Производственный ... x

Счета бухгалтерского учета и налогового учета (по налогу на прибыль)

Счет учета (БУ): 41.01 ... x Q Счет учета (НУ): ... x Q

Счет учета передачи (БУ): ... x Q Счет учета передачи (НУ): ... x Q

Счет учета доходов от реализации (БУ): ... x Q Счет учета доходов от реализации (НУ): ... x Q

Счет учета расходов (БУ): ... x Q Счет учета расходов (НУ): ... x Q

Счета учета НДС **Счет учета материалов заказчика**

Счет учета предъявленного НДС: 19.03 ... x Q Материалы, принятые в переработку: ... x Q

Счет учета НДС по реализации: ... x Q Материалов заказчика в производстве: ... x Q

Счет учета НДС, уплаченного на таможне: ... x Q

OK Записать Закрыть

Организация	Выбирается из справочника «Организации»
Склад	Выбирается из справочника «Склады»
Номенклатура	Выбирается из справочника «Номенклатура»
Тип склада	Выбирается из выпадающего меню
Счета бухгалтерского учета и налогового учета (по налогу на прибыль)	
Счет учета (БУ)	Выбирается из плана счетов бухгалтерского учета
Счет учета передачи (БУ)	Выбирается из плана счетов бухгалтерского учета
Счет учета доходов от реализации (БУ)	Выбирается из плана счетов бухгалтерского учета
Счет учета расходов (БУ)	Выбирается из плана счетов бухгалтерского учета
Счет учета (НУ)	Выбирается из плана счетов бухгалтерского учета
Счет учета передачи (НУ)	Выбирается из плана счетов бухгалтерского учета
Счет учета доходов от реализации (НУ)	Выбирается из плана счетов бухгалтерского учета
Счет учета расходов (НУ)	Выбирается из плана счетов бухгалтерского учета
Счета учета НДС	
Счет учета предъявленного НДС	Выбирается из плана счетов бухгалтерского учета
Счет учета НДС по реализации	Выбирается из плана счетов бухгалтерского учета
Счет учета НДС, уплаченного на таможне	Выбирается из плана счетов бухгалтерского учета
Счет учета материалов заказчика	
Материалы, принятые в переработку	Выбирается из плана счетов бухгалтерского учета
Материалов заказчика в производстве	Выбирается из плана счетов бухгалтерского учета

Форма списка плана счетов бухгалтерского учета

План счетов бухгалтерского учета										
Действия Перейти Журнал проводок Отчеты Субконто Описание счета										
	Код	Быстрый...	Наименование	З...	А...	В...	К...	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
	01	01	Основные средства		A					
	01.01	0101	Основные средства в организ...		A					
	01.09	0109	Выбытие основных средств		A					
	02	02	Амортизация основных средств		П					
	02.01	0201	Амортизация основных средс...		П					
	02.02	0202	Амортизация основных средс...		П					
	03	03	Доходные вложения в матери...		A			Контрагенты		
	03.01	0301	Материальные ценности в орг...		A					
	03.02	0302	Материальные ценности пред...		A			Контрагенты		
	03.03	0303	Материальные ценности пред...		A			Контрагенты		
	03.04	0304	Прочие доходные вложения		A			Контрагенты		
	03.09	0309	Выбытие материальных ценно...		A					
	04	04	Нематериальные активы		A					
	04.01	0401	Нематериальные активы орга...		A					
	04.02	0402	Расходы на научно-исследова...		A					
	05	05	Амортизация нематериальных...		П					
	07	07	Оборудование к установке		A		✓	Номенклатура	Склады	
	08	08	Вложения во внеоборотные ак...		A			(об) Статьи зат...		
	08.01	0801	Приобретение земельных уча...		A			(об) Статьи зат...		

Валюты

Справочник позволяет просмотреть и отредактировать список доступных в системе валют. К справочнику можно обратиться, используя путь **Справочники – Бухгалтерские – Валюты**.

Форма списка

Код	Наименование	Полное наименование	Курс	Кратность
643	руб.	Российский рубль	1,0000	1

Дата курса	Дата, на которую установлен курс валют
Код	Устанавливается системой автоматически
Наименование	Сокращенное наименование валюты. Для ввода может быть вызвана форма элемента.
Полное наименование	Полное название валюты. Вводится в произвольном виде
Курс	
Кратность	

Кнопка «Подбор из ОКВ»

Показывает Общероссийский классификатор валют, содержащий список мировых валют и территорий их использования, из которого можно выбрать необходимую валюту. Выбор производится двойным щелчком по нужной валюте. После этого будет вызвана форма элемента, частично заполненная данным о выбранной валюте. Заполнены будут поля «наименование», «Полностью», «Код».

Кнопка «Загрузить курсы»

Вызывает форму загрузки курсов валют за выбранный период.

Форма элемента

Валюта: руб.

Действия ▾

Наименование: руб. Код: 643

Полностью: Российский рубль

Параметры прописи целой части для русского языка

Род: Мужской один: рубль два: рубля пять: рублей

Параметры прописи дробной части для русского языка

Род: Женский одна: копейка две: копейки пять: копеек

Количество разрядов при выводе дробной части в виде числа: 2 знака

История курсов

Действия ▾

Период	Валюта	Курс	Кратность
01.01.1980	руб.	1,0000	1

OK Записать Заккрыть

Команда «Курсы валют» в меню «Перейти»

Открывает регистр «Курсы валют», используя отбор по редактируемой в форме элемента валюте.

Наименование	Сокращенное имя валюты, ввести произвольно.
Код	Заполняется автоматически при выборе валюты в классификаторе валют
Полностью	Полное наименование валюты
Параметры прописи целой части для русского языка	
Род	Род валюты в русском языке
Один	Определяет написание для одной единицы валюты
Два	Определяет написание для двух единиц валюты
Пять	Определяет написание для пяти единиц валюты
Параметры прописи дробной части для русского языка	
Род	Род дробной единицы валюты в русском языке
Одна	Определяет написание для одной дробной единицы валюты
Две	Определяет написание для двух дробных единиц валюты
Пять	Определяет написание для пяти дробных единиц валюты
Количество разрядов при выводе дробной части в виде числа	Определяет точность вывода дробной части валюты. Два знака применяется для большинства валют мира – соответствует 100 единицам дробной части в 1 единице валюты.
Табличная часть «История курсов»	

Период	Дата, с которой действует данный курс валюты. Для добавления элементов табличной части необходимо записать валюту.
Валюта	Выбирается собственно из справочника «Валюты»
Курс	
Кратность	

Расходы будущих периодов

Обратиться к справочнику можно нажав в основном меню **Справочники – Бухгалтерские – Расходы будущих периодов**. Справочник имеет иерархическую структуру. В левой части формы списка отображается древовидная структура справочника – группы, в которые вкладываются элементы справочника. В правой части формы отображается список элементов, расположенных в выбранной в левой части формы группе(папке).

Форма списка

Код	Наименование	Сумма	Счет	Субконто 1	Субконто 2	Комментарий
	Вид РБП	Начало списания		Субконто 2		
	Способ признания расходов	Окончание списания		Субконто 3		
000000001	Расходы	105 436.00				
	Прочие	01.01.2014				
	По месяцам	31.12.2014				

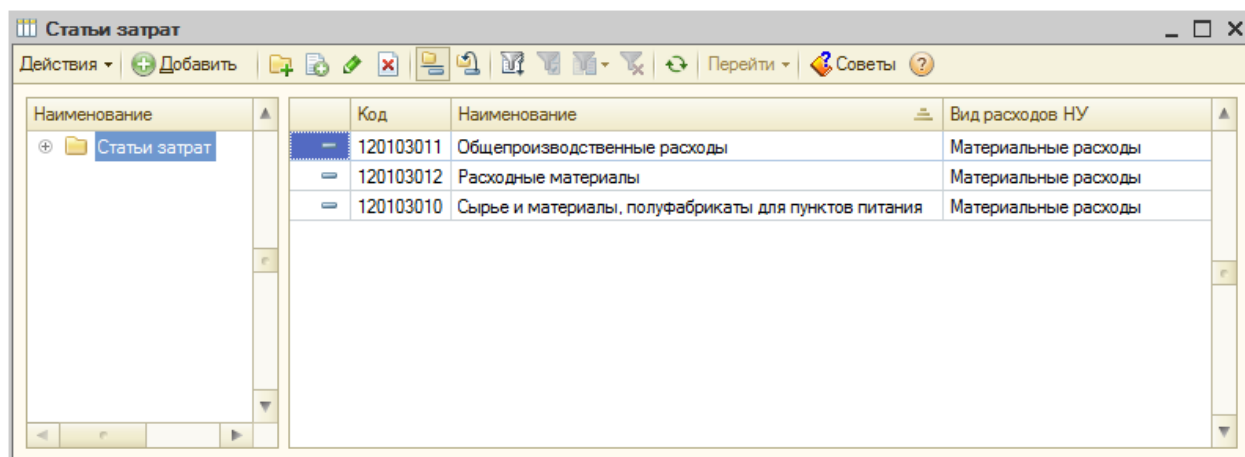
Код	Устанавливается системой автоматически
Наименование	Вводится пользователем в произвольной форме
Вид РБП(расходов будущих периодов)	Выбирается из выпадающего списка(перечисление «ВидыРБП»)
Способ признания расходов	Выбирается из выпадающего списка(перечисление «СпособыПризнанияРасходов»)
Сумма	Сумма расходов
Начало списания	Дата начала списания
Окончание списания	Дата прекращения списания
Счет	Счет БУ(выбирается из плана счетов БУ)
Субконто1	
Субконто2	
Субконто3	
Комментарий	Различные замечания пользователя(вводится в произвольной форме)

Статьи затрат

Чтобы перейти к работе с номенклатурой, необходимо в основном меню программы выполнить действия: **Справочники – Бухгалтерские – Статьи затрат**. Справочник имеет иерархическую структуру: группы (папки), а внутри групп элементы.

Структуру (иерархию папок) этого справочника пользователь задает вручную.

Форма списка



В левой части показывается древовидная структура справочника, а в правой части отображается список элементов, входящих в выбранную группу.

Форма элемента

Группа

Каталог, в который входит редактируемый элемент

Наименование

Вводится в произвольной форме

Код

Устанавливается системой автоматически, изменению не подлежит

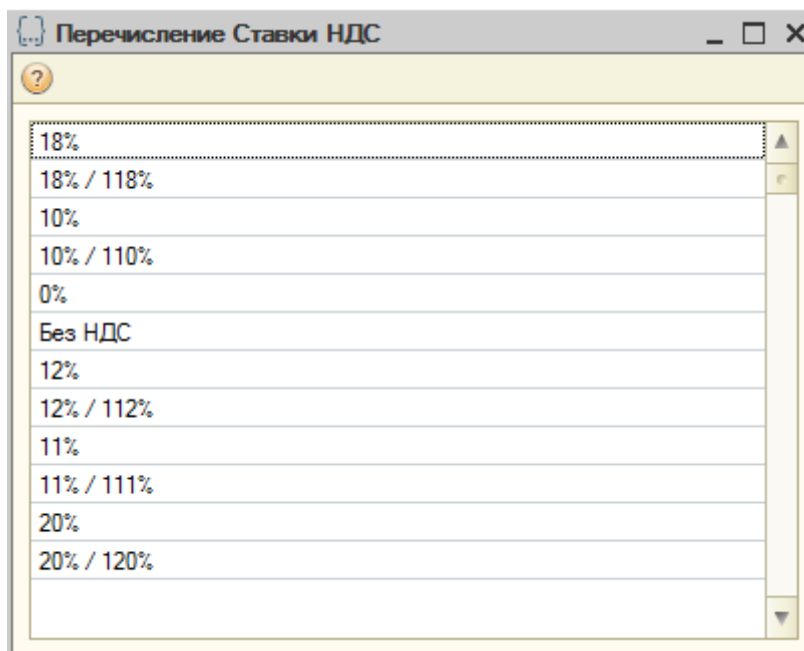
Вид расходов НУ

Выбор из выпадающего списка

Ставки НДС

Позволяет просмотреть используемые в системе варианты ставки НДС. Доступно с помощью: **Справочники – Бухгалтерские – Ставки НДС.**

Форма списка



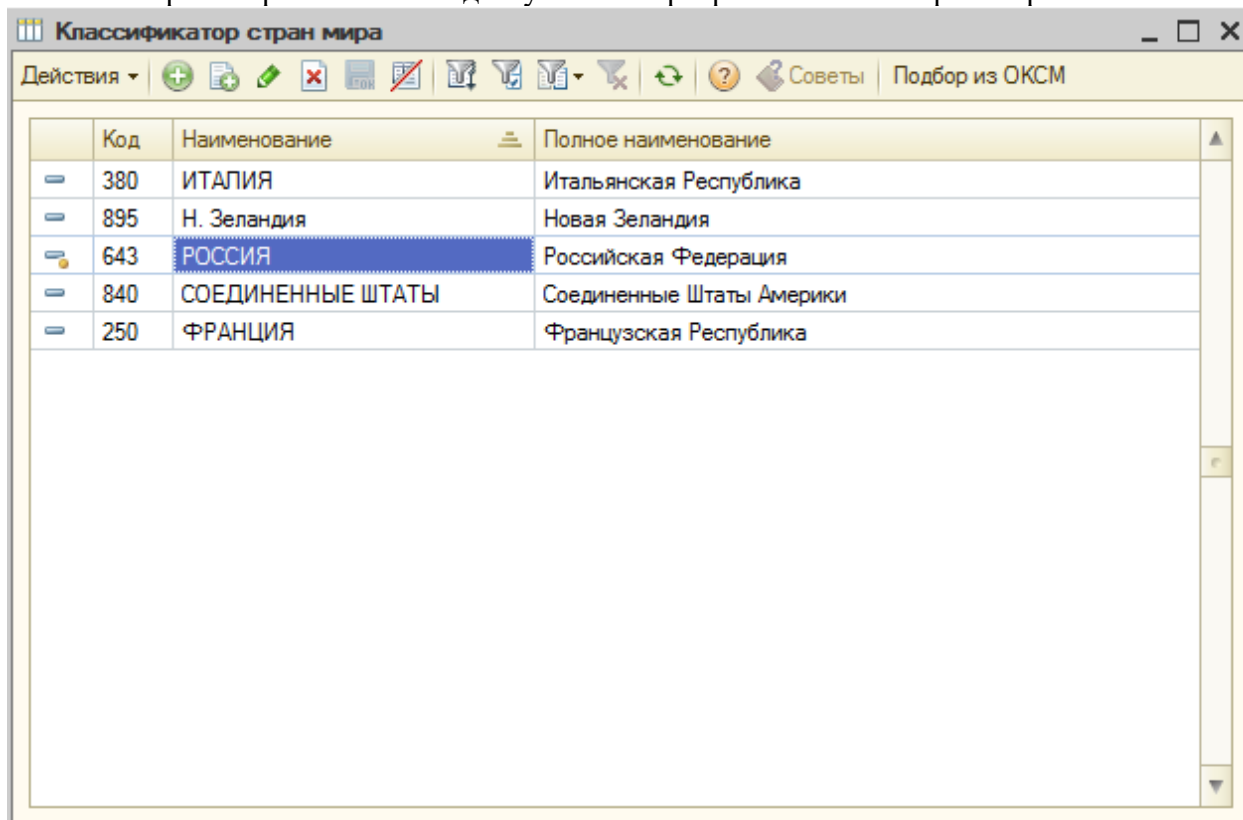
Ставка НДС
18%
18% / 118%
10%
10% / 110%
0%
Без НДС
12%
12% / 112%
11%
11% / 111%
20%
20% / 120%

Внести изменения в перечисление возможно только с помощью конфигуратора. Пользователю делать это самому не рекомендуется.

ПРОЧИЕ СПРАВОЧНИКИ

Классификатор стран мира

Позволяет просмотр и изменение доступного в программе списка стран мира.



	Код	Наименование	Полное наименование
[-]	380	ИТАЛИЯ	Итальянская Республика
[-]	895	Н. Зеландия	Новая Зеландия
[+]	643	РОССИЯ	Российская Федерация
[-]	840	СОЕДИНЕННЫЕ ШТАТЫ	Соединенные Штаты Америки
[-]	250	ФРАНЦИЯ	Французская Республика

Изменение элементов производится ручным заполнением полей элементов. Все поля являются необязательными для заполнения и не заполняются автоматически(в том числе поле «Код»).

Виды деятельности

Чтобы перейти к работе с номенклатурой, необходимо в основном меню программы выполнить действия: **Справочники – Прочие – Виды деятельности**. Справочник видов деятельности имеет иерархическую структуру: группы (папки), а внутри групп элементы. В справочнике есть предопределенная папка:

- Виды деятельности

В нее будут помещаться основные виды деятельности, создаваемые пользователем. Кроме того, при необходимости, пользователь также может создать иные папки в данном справочнике. Форма добавления элемента справочника:

Описание полей для заполнения. (Поля, выделенные красным цветом, обязательны для заполнения. Синим цветом выделены поля, необходимость заполнения, которых обговаривается при установке и настройке программы. См. документ: «Примечания по заполнению полей.»):

Код	Устанавливается программой автоматически
Наименование	Наименование вида деятельности
Характер деятельности	Описание деятельности в произвольной форме
Статья затрат	Выбирается из справочника «Статьи затрат»
Номенклатурная группа	Выбирается из справочника «Номенклатурные группы». Используется в субконто счета производства.
Счет бухгалтерского учета	

Статьи затрат	Выбирается из справочника «Статьи затрат». Используется в субконто счета производства.
Субконто 1	
Субконто 2	
Субконто 3	
Флаг «Автосписание»	
Флаг «Не входит в реализацию»	

Номера ГТД

Форма списка

Номер	Комментарий
10009020/160211/0002226	
10009020/200111/0000116/2	
10003020/240211/0002749	
10009010/100311/0002171	
10009010/100311/0002171/1	
10009010/160611/0006744	
10009010/270111/0000469	
10009010/270111/0000469/1	
10009020/010211/0001183/8	
10009020/010411/0004846/1	
10009020/010411/0004900/1	
10009020/010411/0004908/2	
10009020/010610/0005668/2	
10009020/011209/0011640/29	
10009020/020211/0001262/12	

Поле «Номер» - заполняется прямо из формы списка в произвольном виде. Поле «Комментарий» служит для записи любых пользовательских комментариев, заполняется в произвольной форме.

Группы пользователей

Позволяет создавать группы из зарегистрированных в системе пользователей. Можно открыть с помощью **Справочники – Прочие – Группы пользователей**.

Форма списка

Наименование

Имя группы, вводится в произвольном виде

Код

Присваивается системой автоматически

Администратор группы

Выбирается из справочника «Пользователи»

Состав группы

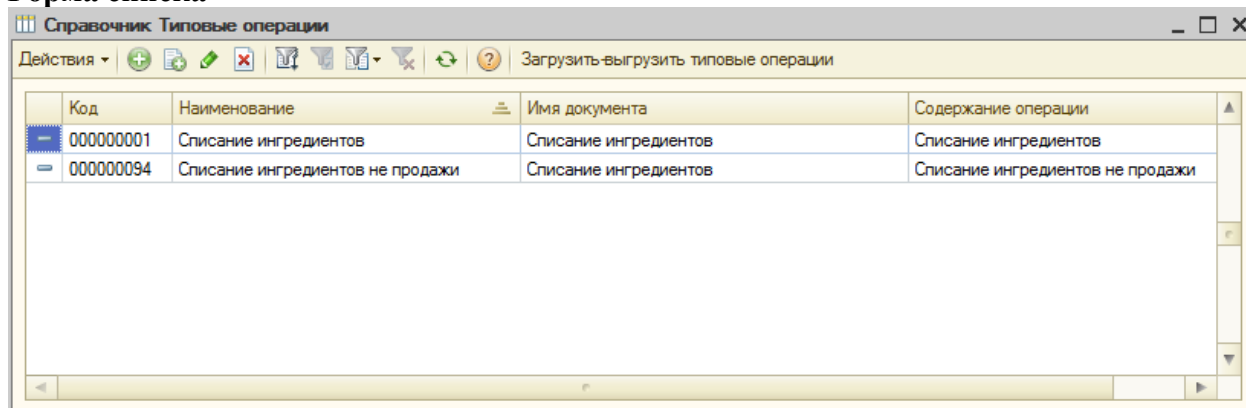
Пользователь группы

Выбирается из справочника «Пользователи».

Типовые операции

Содержит информацию об основных операциях в системе. Представляет собой список доступных операций.

Форма списка



Код	Устанавливается системой автоматически
Флаг «Использовать регистр»	
Наименование	Вводится пользователем
Имя документа	Выбирается из списка документов, показывает документ, описывающий данную операцию
Содержание операции	Краткое описание сути операции
Сумма операции	
Описание	Полное описание операции
Табличная часть	
Условие на строку	
Тип проводки	Выбирается из выпадающего списка
Содержание	Содержание операции, заполняется в произвольной форме
Имя ТЧ	Заполняется в произвольной форме
Вал. сумма ДТ	
Вал. сумма КТ	
Счет ДТ	Выбирается из плана счетов бухгалтерского учета
Счет КТ	Заполняется либо и плана счетов БУ, либо как строка.
СубконтоДт1	Выбирается из списка справочников, доступных в системе
СубконтоДт2	Выбирается из списка справочников, доступных в системе
СубконтоДт3	Выбирается из списка справочников, доступных в системе
СубконтоКт1	Выбирается из списка справочников, доступных в системе
СубконтоКт2	Выбирается из списка справочников, доступных в системе

СубконтоКтЗ	Выбирается из списка справочников, доступных в системе
Сумма	
КоличествоДт	
КоличествоКт	
ВалютаДт	Может быть заполнено из справочника «Валюты» либо заполнено как строка вручную
ВалютаКт	Может быть заполнено из справочника «Валюты» либо заполнено как строка вручную
Номер журнала	Заполняется как строка в произвольной форме

Кнопка «Загрузить-выгрузить типовые операции»

Вызывает форма загрузки/выгрузки записей. В поле имя файла необходимо ввести имя файла для загрузки/выгрузки данных. Если файл, в который производится выгрузка не существует, он будет создан. Формат файла – xml. Заполнение списка типовых операций для загрузки/выгрузки производится с помощью кнопки «Заполнить».

Обработка Загрузка/Выгрузка типовых операций

Действия ?

Выгрузка / загрузка типовых операций

Имя файла загрузки-выгрузки:

C:\Users\Desktop\TO.xml

Заполнить

Типовая операция
✓ Списание ингредиентов
✓ Списание ингредиентов не продажи

Загрузить Выгрузить Закрыть

ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРОВ

Поступление товаров и услуг

Основной документ, описывающий поступление товаров в систему. При создании нового документа откроется следующая форма:

Поступление товаров и услуг: Покупка, комиссия. Проведен *

Операция: Цены и валюта... Действия: [Иконки] Советы ? Перейти

Номер: 60000000111 от: 01.08.2013 10:00:00 Отразить в: ☐ налог. учете

Организация: ООО "Бип" Склад: Основной склад

Контрагент: ООО "Продуктовый рай" Договор: Основной договор

Документ расчетов: Типовая операция:

Подразделение:

Товары (1 поз.) Услуги (0 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно Счет-фактура Документы доп. расходы

№	Номенклатура	Единица	К.	Количество	Цена с НДС	Сумма с НДС	%НДС	Сумма НДС	Всего	Счет у	
1	Картофель	кг		1,0000	80,000	40,00	3 200,00	10%	290,91	3 200,00	41.01

Тип цен: Закупочный

Счет-фактура: Ввести счет-фактуру

Комментарий:

Всего (руб): 3 200,00

НДС (в т. ч.): 290,91

ТОРГ-12 (Товарная накладная за поставщика с услугами) Печать OK Записать Закрыть

Организация – устанавливается организация, выбранная основной в справочнике организации.

Контрагент – выберите контрагента, осуществляющего поступление.

Подразделение – выберите подразделение организации, для которого будет произведено поступление товаров.

Документ расчетов – заполняется системой в случае создания поступления на основании заказа поставщику. Ручное заполнение не требуется.

Типовая операция – определяет вид проводок, формируемых документом. Если поле недоступно, то заполнять его не требуется.

Склад – выберите склад, на который производится поступление товаров.

Договор – выберите договор с контрагентом.

Таблица товаров

Номенклатура – выберите товар для осуществления его поступления на склад.

Единица измерения – заполняется исходя из настроек данного товара в справочнике. Если настроено более одной единицы измерения, то у пользователя будет возможность установить одну из установленных единиц.

Коэффициент – устанавливается автоматически, исходя из настроек коэффициентов в справочнике номенклатуры.

Счет-фактура для документа может быть задан на закладке «Счет-фактура». Для этого требуется установить флаг «выставлен счет-фактура» и задать реквизиты счета-фактуры.

Если для документа требуется изменить настройки учета НДС, то следует воспользоваться кнопкой «Цены и валюта» на верхней панели формы. По нажатию будет открыта форма:

Тип цен – определяет какие цены следует использовать в документе. Цены будут заполнены если ранее в справочнике номенклатуры были установлены цены.

Учитывать НДС – определяет будет ли НДС учитываться для данного документа.

Сумма вкл. НДС - сумма НДС будет включена в стоимость товаров

НДС включать в стоимость – сумма НДС не будет описываться отдельной проводкой.

Провести с отклонением цен – на закладке «Дополнительно» устанавливается необходимость проведения документа при нарушении контроля цен, при этом цены контролируются как в сторону увеличения так и в сторону снижения. Если контроль отключен, то параметр не будет виден.

Если вы хотите изменить счета, для которых будут формировать бухгалтерские проводки, то следует перейти на закладку «Счета учета расчетов»



Внимание

Если настроен запрет проведения документа при превышении отклонения цен от заданных, то документ может не проводиться, при этом будет появляться сообщение о превышении допустимого отклонения. Если вы уверены что цены в документе установлены верно, то следует перейти на закладку «Дополнительно» и установить флаг «Провести документ с отклонением цен».

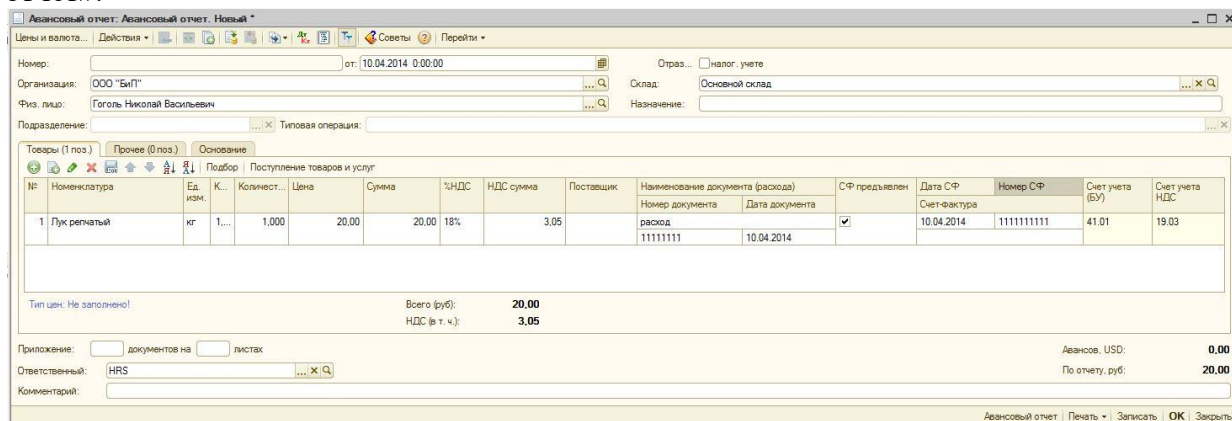


Внимание

Поступление товаров не будет зарегистрировано в системе без проведения документа. Провести документ можно либо кнопкой на верхней панели  либо нажав кнопку «ОК» на нижней панели формы. В случае каких-либо проблем при проведении документа система сообщит о характере ошибки в окне служебных сообщений.

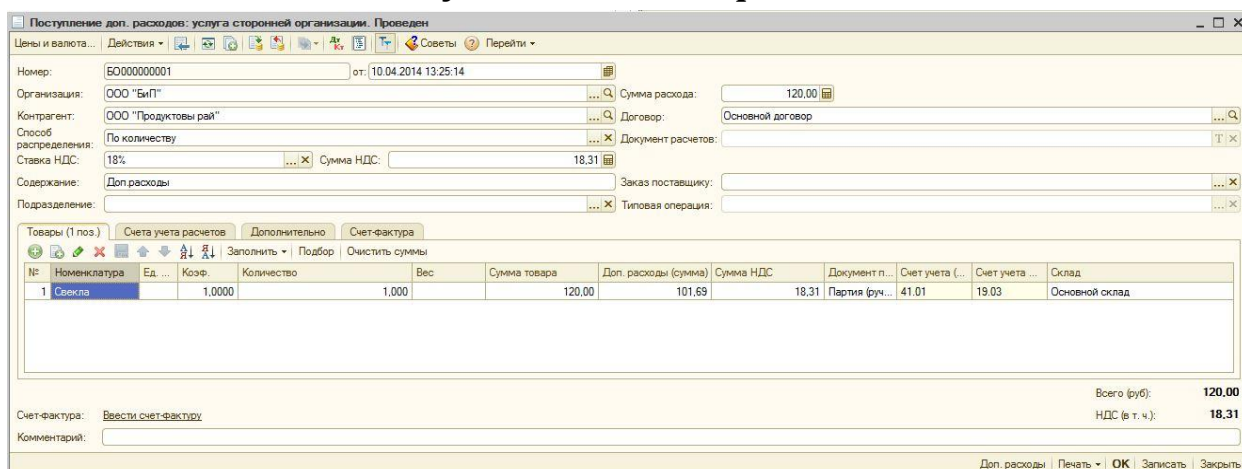
Авансовый отчет

Поступление товаров также может быть зарегистрировано с помощью документа «Авансовый отчет».



Структура документа повторяет документ поступления товаров, но многие реквизиты устанавливаются для каждого товара в отдельности в таблице.

Поступление доп. расходов



В случае если по поступлению появились дополнительные расходы, не связанные со стоимостью товаров, может быть создан документ «Поступление доп. расходов». Такой документ можно создать непосредственно из модуля поступления или по кнопке

Добавить документ доп. расходы

при включении закладки «Документы доп. расходы» в документе поступления товаров.

Сумма расхода – общая сумма по документу, которая будет распределена по всем товарам.

Способ распределения – выберите способ распределения суммы расхода по товарам.

Для заполнения таблицы используйте кнопку «Заполнить» в командной панели таблицы.

После проведения документа в соответствующем документе поступления на закладке «Дополнительные расходы» появится запись о документе дополнительных расходов.

Поступление товаров и услуг: Покупка, комиссия. Проведен

Операция | Цены и валюта... | Действия | | Советы | ? | Перейти

Номер: от: | Отобразить в: ☐ налог. учете

Организация: | Склад: | Добавить документ доп. расходы

Контрагент: | Договор: | Типовая операция:

Документ расчетов: | Подразделение:

Товары (1 поз.) | Услуги (0 поз.) | Счета учета расчетов | Дополнительно | Счет-фактура | Документы доп. расходы

Номер	Дата	Проведен	Сумма	Документ основание	Сумма НДС
Б0000000002	10.04.2014 0:00:00	✓	120,00	Поступление товаро...	18,31

Тип цен: Закупочный | Всего (руб): **360,00**

Счет-фактура: [Ввести счет-фактуру](#) | НДС (в т. ч.): **54,92**

Комментарий:

ТОРГ-12 (Товарная накладная за поставщика с услугами) | Печать | **OK** | Записать | Закрыть

СКЛАДСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Описание

Данный модуль позволяет производить все необходимые операции по товарам на складах.

Перемещение товаров

В случае если необходимо переместить товары с одного склада на другой внутри одной организации, то можно воспользоваться документом «Перемещение товаров». При создании нового документа откроется форма:

Перемещение товаров: Товары, продукция. Проведен *

Операция Действия

Номер: Б0000000001 от: 01.08.2013 12:00:00

Организация: ООО "БиП" Типовая операция:

Отправитель: Основной склад Получатель: Бар

Подразделение: Подразделение-получатель:

Товары (2 поз.) Основание

№	Номенклатура	Един...	К.	Количество	Цена се...	Сумма с...	Сумма НДС ...	Остаток ЕИ	Остаток БЕИ	Счет учета отпр. (...)	Счет учета п...
1	Пиво "Балтик...	шт	1,0000	30,000	28,25	847,46	152,54		30,000	41.01	41.01
2	Арахис в пак...	шт	1,0000	20,000	11,36	227,27	22,73		20,000	41.01	41.01

Отпустил: Петров Василий Петрович Принял:

Ответственный: HRS Проверил:

Комментарий:

Перемещение товаров Печать OK Записать Закреть

Для получения подсказки нажмите F1 CAP NUM

Отправитель – выберите склад, с которого осуществляется перемещение.

Получатель – выберите склад, на который осуществляется перемещение.

Отпустил-сотрудник, ответственный за списание товаров со склада – отправителя.

Принял – сотрудник, ответственный за поступление товаров на другой склад.

Проверил – сотрудник, проверивший перемещение товаров.

Кнопка «Обновить остатки» - обновляет остатки номенклатуры на складе-отправителе. При этом колонка «Остаток ЕИ» будет перезаполнена.

Документ может быть создан как вручную из модуля так и на основании документа поступления товаров. Для создания на основании необходимо щелкнуть правой кнопкой мыши на документе поступления и выбрать пункт «на основании».

Списание товаров

Документ служит для списания товаров без производства продаж или инвентаризации. Для создания документа требуется заполнить следующую форму:

Списание товаров: Товары, продукция. Проведен

Операция: Действия

Номер: Б0000000001 от: 01.08.2013 22:00:00 Отразить в: ☐ нал. учете

Организация: ООО "БиП" Склад: Кухня

Основание: Пример

Вид деятельности: Продажа Сотрудник: Гоголь Николай Васильевич

Подразделение: Типовая операция:

Товары (1 поз.) Дополнительно

№	Номенклатура	Един...	К.	Количество	Счет учета (...)	Цена (Себ...	Сумма (...)	Сумма НДС ...	Остаток ЕИ	Остаток Б...
1	Картофель	кг	1,0000	1,000	41.01	36,94	36,94	3,86		84,000

☐ Не рассчитывать себестоимость ☐ НДС Включен в стоимость

Комментарий:

Акт списания товаров Печать OK Записать Заккрыть

Вид деятельности – в случае отсутствия типовой операции по документу определяет счет дебета, статью затрат, номенклатурную группу для данной операции.

На закладке «Дополнительно» определяются счет и субконто кредита:

Списание товаров: Товары, продукция. Проведен *

Операция: Действия

Номер: Б0000000001 от: 01.08.2013 22:00:00 Отразить в: ☐ нал. учете

Организация: ООО "БиП" Склад: Кухня

Основание: Пример

Вид деятельности: Продажа Сотрудник: Гоголь Николай Васильевич

Подразделение: Типовая операция:

Товары (1 поз.) Дополнительно

Счет списания: 90.02.1

Номенклатурные группы

Председатель комиссии: Петров Василий Петрович

Согласовано: Петров Василий Петрович

Ответственный: HRS

Члены комиссии:

☐ Не рассчитывать себестоимость ☐ НДС Включен в стоимость

Комментарий: Пример

Акт списания товаров Печать OK Записать Заккрыть

Пересортица

Документ служит для списания одного вида номенклатуры с одновременным оприходованием другой номенклатуры. Форма документа:

Пересортица: Пересортица БО0000000001 от 10.04.2014 15:30:00

Действия Перейти

Номер: от:

Организация: ☒ Приход по себестоимости расхода

Подразделение: Типовая операция:

Склад: МОП:

Основная **Дополнительно** Комментарий

Подбор (приход) Подбор (расход) Показать остатки Рассчитать сумму прихода

N	Номенклатура излишки (дебет)	Ед. ... Коз...	Колич... Цена	Ставка... Сумма...	Сумма	Счет д... Счет к...	Номенклатура недостачи (кредит)	Ед. ... Козф.	Остаток... Остаток...	Кол-во Цена	Ставка... Сумма...	Сумма
1	Лук	кг	10,000	18%	152,54	41.01	Лук репчатый	кг		10,000	18%	152,54
		1,0...	15,25	27,46		41.01		1,0...	15,000	15,25	27,46	

Пересортица Печать Записать Заккрыть

Номенклатура излишки – номенклатура, которая будет оприходована документом.

Номенклатура недостачи – номенклатура, которая будет списана документом.

Кнопка «**Рассчитать сумму прихода**» - устанавливает цену приходуемого товара. Кнопка будет недоступна если установить флаг «Приход по себестоимости расхода». Если флаг будет установлен, то будет использоваться себестоимость расходуемой номенклатуры.

На закладке «**Дополнительно**» задаются счета учета для данного документа:

Пересортица: Пересортица БО0000000001 от 10.04.2014 15:30:00

Действия Перейти

Номер: от:

Организация: ☒ Приход по себестоимости расхода

Подразделение: Типовая операция:

Склад: МОП:

Основная **Дополнительно** Комментарий

Счет оприходования излишков: Счет отнесения недостачи:

Номенклатура

Склады

Председатель комиссии:

Согласовано:

Члены комиссии:

Пересортица Печать Записать Заккрыть



Внимание

Количество поступления и списания должно быть одинаково! Программа не позволит провести документ если это условие не будет выполнено, при этом в окне служебных сообщений будет выдано соответствующее предупреждение.

Ввод начальных остатков

Документ служит для ввода остатков товаров на складах сразу после установки системы.

Ввод начальных остатков (HRS): Ввод начальных остатков. Проведен

Действия: [Иконки] Перейти: [?] [Советы] [Цены и валюта...] [Дт Кт]

Номер: [ЕО000000111] Дата: [31.07.2013 12:00:00] ☒ Отражать в налоговом учете

Организация: [ООО "Бип"]

Типовая операция: [] Склад: [Кухня]

Подразделение: [] ☐ Ставка НДС из документа Ставка НДС: []

Основная [Дополнительно]

[Иконки] Подбор

N	Номенклатура	Ед. и...	Козф...	Кол-во	Цена	Сумма	Ставка...	Сумма ...	Всего	Счет учета ...	Счет учета ...	Счет учета ...
1	Картофель	кг	1,000	4,000	50,00	200,00	18%	36,00	236,00	41.01	19.03	
2	Томатная паста	кг	1,000	3,340	74,85	250,00	18%	45,00	295,00	41.01	19.03	
3	Лук репчатый	кг	1,000	5,500	21,82	120,01	18%	21,60	141,61	41.01	19.03	
4	Масло растительное	л	1,000	2,000	110,00	220,00	18%	39,60	259,60	41.01	19.03	
5	Капуста	кг	1,000	3,000	36,67	110,01	18%	19,80	129,81	41.01	19.03	
6	Сало	кг	1,000	1,000	140,00	140,00	18%	25,20	165,20	41.01	19.03	
7	Свинные ребрышки	кг	1,000	20,000	300,00	6 000,00	18%	1 080,00	7 080,00	41.01	19.03	

Всего (руб): 8 307,22
НДС (сверху): 1 267,20

Ввод начальных остатков Печать [v] [OK] Записать Закрывать

Ставка НДС из документа – если флаг установлен, то появится поле выбора ставки НДС, данная ставка будет использована для всех записей таблицы, где не установлена иная ставка.

На закладке «Комментарий» устанавливается счет кредита для данного документа, рекомендуется использовать счет «000» (вспомогательный) т.к. фактически никаких действий с товарами не производится.

Заказ на склад

Документ отражает размещение заказа на склад. Используется если необходимо зафиксировать основание для документа перемещения товаров.

Заказ на склад: Не проведен

Действия: [Иконки] Перейти: [?] [Советы] [Дт Кт]

Номер: [ЕО000000001] от: [10.04.2014 0:00:00] Подразделение: []

Организация: [ООО "Бип"] Типовая операция: []

Склад заявитель: [Кухня] Отпуск со склада: [Основной склад]

Через кого: [Петров Василий Петрович] Документ основание: []

Основная [Документы "Перемещение товаров"] [Комментарий] [Товары по блюдам]

[Иконки] Подбор Свернуть Заполнить по остаткам

N	Номенклатура	Ед. и...	Козф...	Количество	Цена	Сумма	Отпущено	Остаток	Ост. мини...	Ост. опт.
1	Лук репчатый	кг	1,0000	5,000	10,00	50,00		5,32		

Заказ на склад Печать [v] На обработке Отправить [OK] Записать Закрывать

Склад-заявитель – склад, на который предполагается перемещать товары.

Отпуск со склада – склад, с которого предполагается осуществлять списание.

Через кого – выбирается сотрудник, который будет ответственен за осуществление перемещения.

Кнопка «Заполнить по остаткам» - заполняет документ по остаткам по складу

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ТОВАРОВ

Описание

В модуле присутствует все необходимое для работы с инвентаризацией товаров. Модуль доступен в меню Журналы – Инвентаризация.

Инвентаризация товаров на складе

Документ отражает проведение инвентаризации по складу. Возможно как оприходовать излишки так и списать недостачу с помощью данного документа.

№	Номенклатура	Ед. и...	Коз...	Счет у...	Отклонение	Факт	Факт по ...	Факт итого	Учет. количество	Цена	Сумма ...	Сумма	Учет. сумма...	Учет. сумма
1	Бакарди Блэк	л	1.0	41.01	0.550	8,350		8,350	7,800	1 091,29	1 640,24	9 112,31	1 532,20	8 512,10
2	Бакарди Супер	л	1.0	41.01	0.995	7,670		7,670	6,675	1 035,74	1 429,96	7 944,16	1 244,46	6 913,59
3	Бейлиз	л	1.0	41.01	0.900	7,050		7,050	6,150	948,83	1 204,11	6 689,22	1 050,39	5 835,28
						6 944,000		6 944,000	6 470,430		69 329,90	399 543,35	62 119,34	359 124,10

Кнопка «Заполнить» - для выбора остатков по складу исходя из данных программы необходимо выбрать пункт «Заполнить по остаткам на складе». Тогда в таблицу будут внесены все товары в количествах имеющихся на складе.

Пользователю после заполнения по остаткам останется заполнить колонку факт. В проводках и складском учете будут учтены те записи, для которых поле «Отклонение» не является нулевым, вид проводок будет зависеть знака отклонения(оприходование или недостача).

Также существует возможность внести в инвентаризацию номенклатуру по калькуляционной карте. Для этого следует на закладке «Калькуляционные карты» следует нажать кнопку командной панели таблицы «Подбор»:

Объект	Ед. изм.	Козф.	Количество	Брутто	Брутто без потерь
Кофе-брейк №1	порц.	1,0000	10,000		
Сахар песок	кг	1,0000	1,440	0,144	0,144
Мука	кг	1,0000	2,520	0,252	0,252
Яйцо куриное	шт	0,0400	50,400	5,040	5,040
Яблоки	кг	1,0000	21,600	2,160	2,160

После внесения калькуляционных карт требуется нажать кнопку «Перенести ингредиенты в ТЧ», которая внесет данное количество номенклатуры в основную таблицу документа.

На закладке «Дополнительно» настраиваются счета, используемые документом.

Сличительная ведомость

Отражает результаты проведения инвентаризации аналогично соответствующему бухгалтерскому документу. В программе служит для создания необходимых проводок.

Сличительная ведомость: Сличительная ведомость B0000000005 от 23.04.2012 14:14:03

Цены и валюта... Действия ... Перейти ... Советы ... Перейти ...

Номер: B0000000005 от: 23.04.2012 14:14:03 Отобразить в: ☐ нал. учете

Организация: ООО "ЯРХОТЭЛ" ... x Подразделение: BALANCE SHEET ... x

Склад: Кухня ... x Типовая операция: ... x

Док. основание:

Основная Дополнительно

Заполнить счета в ТЧ Установить цены в ноль Рассчитать цены Подбор

N	Номенклатура	Ед. из...	Количество	Козф.	Цена	Сумма	Сумма ...	Ставка ...	Счет де...
1	Грибы консерв.	кг	10,000	1,000000	10,00	100,00	18,00	18%	41.01

Сличительная ведомость Печать ... OK Записать Заккрыть

Рассчитать цены – цены номенклатуры будут рассчитаны по складу.
Счет кредита может быть задан на закладке «Дополнительно».

Приказ на инвентаризацию

Служит для регистрации в системе приказа на инвентаризацию.

Приказ на инвентаризацию: Приказ на инвентаризацию B00000000029 от 27.02.2012 16:49:58

Действия ... Перейти ...

Номер: B00000000029 от: 27.02.2012 16:49:58

Организация: ООО "ЯРХОТЭЛ" ... x

Склад: Склад F&B функциональный ... x ☐ По всем

Период инвентаризации с: 01.02.2012 по: 29.02.2012

Инвентаризации подлежит: Продукты, полуфабрикаты, товары

Причина: Инвентаризация имущества складов

Подразделение: BALANCE SHEET ... x

Руководитель: Пахомова Екатерина Александровна ... x

Комиссия

Председатель комиссии: Быстрова Евгения Михайловна ... x

Члены комиссии:

- Шубина Александра Николаевна ... x
- Леонтьева Юлия Викторовна ... x
- Пахомова Екатерина Александровна ... x
- Старикова Оксана Александровна ... x
- ... x
- ... x

Ответственный: Бухгалтер ТМЦ

Приказ ИНВ-22 Печать ... OK Записать Заккрыть

Из формы документа существует возможность напечатать форму ИНВ-22.

СПИСАНИЕ БЛЮД

Описание

Модуль содержит документы, используемые при обработке списаний и загрузки в системе.

Загрузка из кассы

Данным документом осуществляются загрузки данных о продажах из внешних систем. Также на основании документа формируются документы списания блюд и далее списания ингредиентов т.е. осуществляется полная процедура списания. Документ не формирует проводки и не списывает товары непосредственно. Эти операции производят документы, создаваемые на основе загрузки.

Файл загрузки –выберите файл, из которого требуется загрузить данные о продажах, при этом файлы скидков и оплат будут установлены автоматически.



Важно

Основной файл, файл скидков и файл оплат должны находиться в одной папке.

После выбора файла нажмите кнопку «Загрузить данные». [Загрузить данные](#)

Будет заполнена таблица блюд, подлежащих списанию. Также автоматически будут сформированы документы списания блюд разделенные по точкам продаж.

Номер	Дата	П.	Организация	Сумма докуме...	Ва...	Вид операции	Точка продаж	Ответственный	Вид деятельности	Склад
Б0000000003	01.08.2013 17:00...		ООО "БиП"	1 040,00	руб	Продажа, комиссия	Бар "Второе дыхание"	HRS		
Б0000000004	01.08.2013 17:00...		ООО "БиП"	1 950,00	руб	Продажа, комиссия	Ресторан "Украина"	HRS		

Для перехода к редактированию документов списания блюд достаточно двойного щелчка из формы документа загрузки.

Списание блюд

Документы служащие для списания номенклатуры по калькуляционным картам. Заполнение документа производится калькуляционными картами, которые будут впоследствии разбиты на номенклатуру. На основе документа формируется документ списания ингредиентов. При создании документа на основе загрузки из кассы многие реквизиты и таблица документа будут заполнены автоматически.

N	№ в М...	Блюдо	Ед.	Ко...	Кол-во	Склад	Точка продаж	Отработано	Цена	Сумма	Став...	Сумма НДС	Сумма скидки/нацен...	Метод о...	Номер...	H
1	382410	Арахис	шт	1,0...	1,000	Бар	Бар "Второ...	☐	120,00	120,00	18%	18,31		Наличные	305	
2	382410	Арахис	шт	1,0...	1,000	Бар	Бар "Второ...	☐	120,00	120,00	18%	18,31		Наличные	316	
3	382411	Пиво "Балтика 9"	шт	1,0...	1,000	Бар	Бар "Второ...	☐	200,00	200,00	18%	30,51		Наличные	306	
4	382411	Пиво "Балтика 9"	шт	1,0...	2,000	Бар	Бар "Второ...	☐	200,00	400,00	18%	61,02		Наличные	316	
5	382411	Пиво "Балтика 9"	шт	1,0...	1,000	Бар	Бар "Второ...	☐	200,00	200,00	18%	30,51		Наличные	316	
										1 040,00		158,66				

Кнопка «Свернуть» - сворачивает записи по калькуляционным картам.

В таблице поле «Склад» заполняется из калькуляционной карты или из соответствующих настроек, создаваемых при установке специалистами.

Флаг «Отработано» - если установлен, то блюдо не будет использовано при формировании документа списания ингредиентов и, следовательно, не будет формировать движений по складам или формировать проводки.

Кнопка «Списать ингредиенты» - формирует документ списания ингредиентов на основании документа списания блюд.

Списание ингредиентов

Документ списывает номенклатуру со складов и формирует проводки. Формируется только на основании документа списания блюд.

N	Ингредиент	Ед.	Брутто...	Нетто	Нет брутто	Коз...	Цена себест.	Сумма с...	Сумма НДС...	Остат...	Блюдо	Склад	Точка прод...
1	Арахис в пачках	шт	2,000	2,000		1,0...	10,00	20,00	3,60		Арахис	Бар	Бар "Второ...
2	Пиво "Балтика 9"	шт	4,000	4,000		1,0...	30,02	120,08	21,62		Пиво "Балтик...	Бар	Бар "Второ...
								140,08	25,22				

Для проверки остатков на складе воспользуйтесь кнопкой «Обработать» и меню «произвести замены и обработать остатки». Данная функция заменит номенклатуру для

которой настроена замена и проверит есть ли остатки номенклатуры на складе. В случае нехватки номенклатуры для списания будет сформирована печатная форма, содержащая записи о требуемой номенклатуре и количестве ее нехватки.

Акт разделки

Формируется в случае разделки мясной продукции. В результате на склад поступает номенклатура из табличной части документа и списывается номенклатура установленная в шапке документа.

Акт разделки: Акт о разделке мяса сырья на полуфабрикаты. Не проведен *

Действия: [Иконки] | Перейти: [?] [Советы] [Кт]

Номер: от: Склад отправитель: ... X

Организация: ... X Склад получатель: ... X

Подразделение: ... X Типовая операция: ... X

Номенклатура: ... X Ед. изм.: Коэфф.: Кол-во:

Остаток: Себестоимость: Сумма: Сумма НДС:

Основная | Дополнительно

[Иконки] | Подбор | Заполнить счета

N	Номенклатура	Ед. ...	Коэф...	Кол-во	Количес...	Кол-во по норме	Суммовой %	Сумма	Сумма НДС	Счет учет...
1	Лук нарезной	кг	1,0000	2,000	100,0000		100,00	43,64	7,85	
							100,00	43,64	7,85	

ОП-23 | Печать | **OK** | Записать | Закрыть

В шапке документа:

Количество – выберите количество номенклатуры списываемой при разделке.

В таблице:

Количество процент - процент от количества получаемый по норме

Суммовой процент – процент от суммы по норме.

КОНСТАНТЫ

Описание

Набор констант используется как правило только специалистами и содержит ряд настроек системы. Доступ к набору констант может быть получен через меню Регламент – Константы – Константы Упр.



Важно

Любое изменение в константах может повлиять на работу системы! Некоторые последствия могут быть необратимы поэтому следует быть осторожным при изменении какого-либо параметра. Наилучшим вариантом для изменения констант будет звонок в службу поддержки.

Тип цен прихода для расчета себестоимости – данные цены будут использоваться для расчета себестоимости в калькуляционной карте.

Единица измерения для номенклатуры по умолчанию – выбранная единица измерения будет использоваться в новой номенклатуре по умолчанию.

Единица измерения для калькуляционных карт по умолчанию – выбранная единица измерения будет использоваться в новых калькуляционных картах по умолчанию.

Тип цен розничной реализации – данный тип цен будет использоваться в документах списания, если не установлены другие цены.

Валюта регламентированного учета – в данной валюте будет вестись учет по умолчанию.

Суффикс готовых блюд – данный суффикс будет добавлен ко всем готовым блюдам.

Ставку НДС брать – ставка НДС при списании блюд будет взята из выбранного источника.

Способ контроля цен – устанавливает метод контроля цен при поступлении номенклатуры.

- Не контролировать - контроль отключен
- По средней цене (учитывать последние поступления) – отклонение цены будет вычисляться исходя из средней цены поступлений на склад.
- По последним поступлениям – отклонение будет вычисляться исходя из цены последних поступлений на склад. При этом используется регистр «Цены номенклатуры»
- По котировкам – отклонение будет вычисляться с использованием регистра «Плановые цены поставщика», в качестве цены будет взято поле «Цена». Просмотреть данный регистр можно с помощью отчета «Цены поставщика» в меню «логистика».
- По прайс-листам - отклонение будет вычисляться с использованием регистра «Плановые цены поставщика», в качестве цены будет взято поле «ЦенаПоПрайсу».



Внимание

Отказ проведения документа действует только при использовании контроля цен по средней цене или по последним поступлениям!

Допустимый процент отклонения – устанавливает процент отклонения в пределах которого цена при поступлении может изменяться без появления предупреждений.

Не проводить поступление при отклонении цены – если установлено, то при превышении допустимого процента отклонения документ не будет проведен, будет показано сообщение об отклонении. Также определяет видимость флага «Проводить при отклонении цен» на закладке «Дополнительно» документа «Поступление товаров и услуг».

% скидки для расчета НДС – при превышении данного процента цена будет рассчитываться без учета скидки.

Соответствие счетов, статей затрат подразделений – если установлен, то для подразделения следует сформировать документ соответствия счетов и статей затрат для подразделения. При установленном флаге без этого документа бухгалтерский учет не будет работать т.к. будут доступны только те связки счетов и статей затрат что были заданы этим документом.

Число знаков запятой в количестве – определяет точность работы программы.

Контролировать подразделения – если установлен, то будет производится контроль учета по подразделениям

Процент проработки – устанавливает процент проработки по умолчанию

Не заполнять перенос проводок при нарушении ГП – если установлено, то документ «Перенос проводок» не будет заполнен при нарушении границы последовательности. Граница последовательности не должна попадать в период заполнения документа.

Цены по точкам продаж – если установлен, то цены для расчета себестоимости будут браться из меню.

Не проводить документы при нарушении ГП – если документ находится в периоде, для которого нарушена последовательность, то его проведение будет запрещено.

Брать точку продаж из калькуляционной карты – при списании блюд точка продаж будет установлена в соответствии с записью в калькуляционной карте. Если не установлено – будет использована точка продаж, заданная в списании блюд.

Не проводить инвентаризацию при нарушении ГП – если установлен, то документ инвентаризации не будет проведен при нарушении границы последовательности даже если флаг «не проводить документы при нарушении последовательности» будет снят.

Считать себестоимость при открытии калькуляционной карты – если установлен, то себестоимость для калькуляционной карты будет рассчитываться автоматически при открытии

карты, если не установлен, то расчет будет производиться только по кнопке «Себестоимость» в калькуляционной карте

Не проводить списание блюд без списания ингредиентов – если установлен, то документ списания блюд не сможет быть проведен без проведения документов списания ингредиентов, связанных с данным документом.

Брать склад из элемента меню – если установлен, то склад будет использоваться из меню

Выделять цветом отрицательное кол-во в списании блюд – если установлен, то в документе списания блюд будут выделяться строки с отрицательным количеством.

Перезаписывать наименование КК в майкросе – если установлен, то при загрузке из майкроса калькуляционные карты при совпадении по мнемокоду и несовпадении по наименованию будут перезаписано наименование калькуляционной карты в майкросе.

Удалять проводки с одинаковым дебетом и кредитом – если установлен, то проводки имеющие одинаковые счета дебета и кредита будут отбрасываться системой.

Суммировать строки в табличной части – если установлен, то в списании блюд строки таблицы будут сложены по номенклатуре.

Ведется учет доходов будущего периода – если установлен, то будет существовать возможность вести учет в периодах, следующих за текущим.

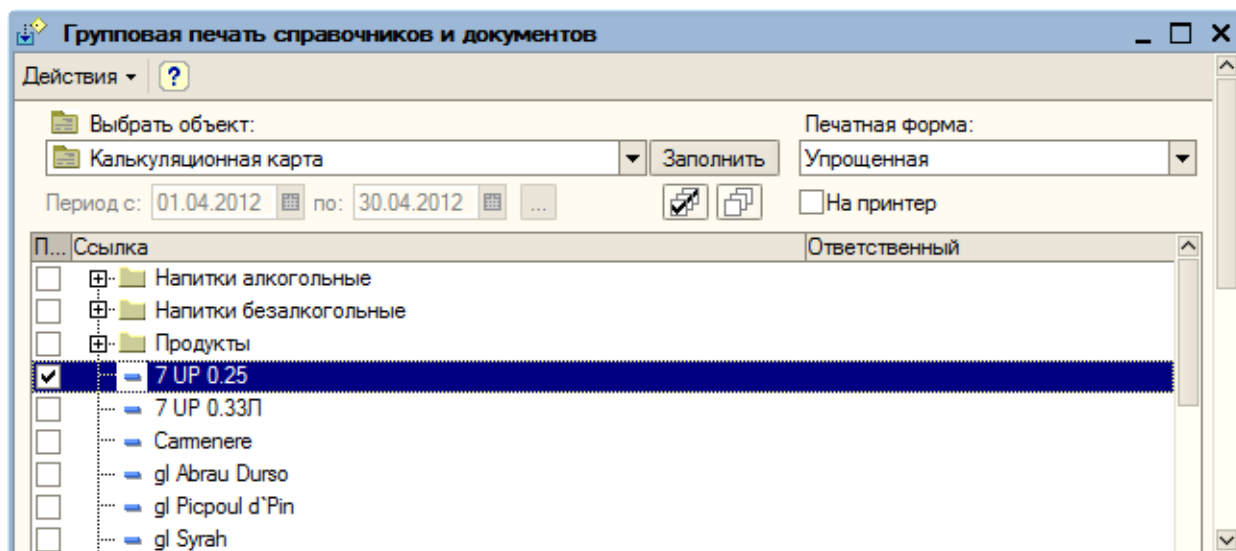
ОБРАБОТКИ

Описание

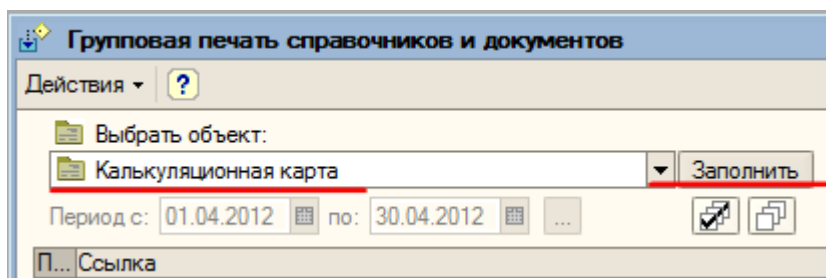
Модуль содержит обработки, которые могут быть использованы в системе для настройки печати, групповой обработки, устранения противоречий в базе данных и прочих задач. Обработки доступны с помощью меню Регламент – Обработки.

Групповая печать справочников

Может быть использована если требуется напечатать большое количество форм одновременно. Позволяет избежать многократного обращения к справочникам и формирования печатных форм по отдельности.

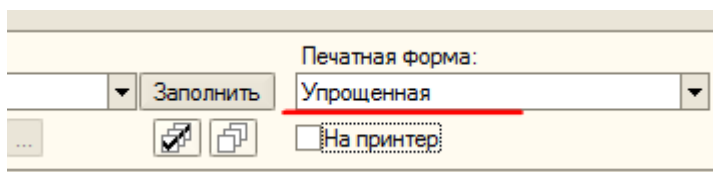


При настройке обработки необходимо выбрать объект, элементы которого должны быть напечатаны и после выбора нажать кнопку «Заполнить».



После этого таблица формы будет заполнена элементами, доступными для печати. Устанавливая или снимая флаги напротив записей можно отредактировать список данных выводимых на печать. Также имеются кнопки, позволяющие установить все флаги или снять их.

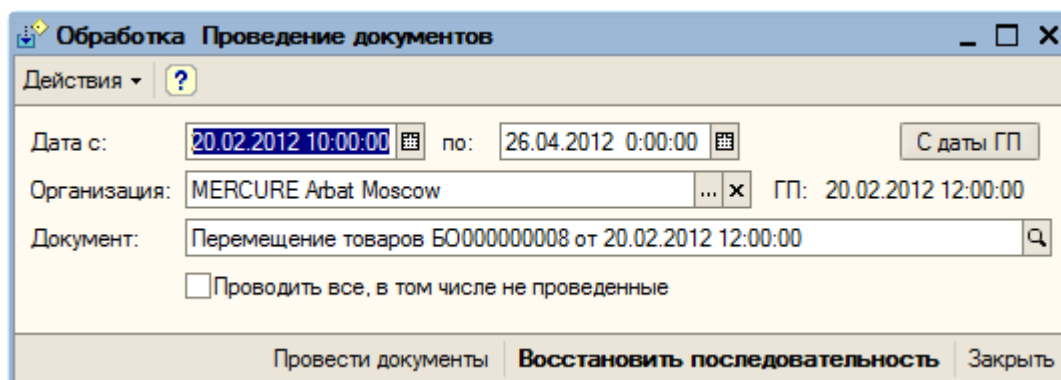
В поле «Печатная форма» следует выбрать форму, которую требуется напечатать.

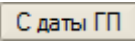


Флаг «на принтер» позволяет сразу выводить печатные формы на принтер. После установки всех параметров необходимо нажать кнопку «Печать» на нижней панели формы.

Проведение документов

Обработка предназначена для восстановления последовательности документов и группового перепроведения документов. Восстанавливать последовательность требуется если для уже проведенных документов было изменено число. В таком случае могут возникнуть ошибки в базе данных, которые могут быть решены данной обработкой. Рекомендуется восстанавливать последовательность перед проведением инвентаризации.



Для выбора нужной даты начала восстановления последовательности стоит воспользоваться кнопкой «С даты ГП» , которая установит дату начала на дату нарушения последовательности.



Важно

Установка даты, отличающейся от границы последовательности не имеет смысла т.к. последовательность будет либо уже восстановлена в периоде либо, если выбрать дату позже границы последовательности, последовательность будет нарушена еще до восстановления и оно не будет проведено.

Дату окончания стоит выбирать исходя из периода, в котором требуется восстановление.

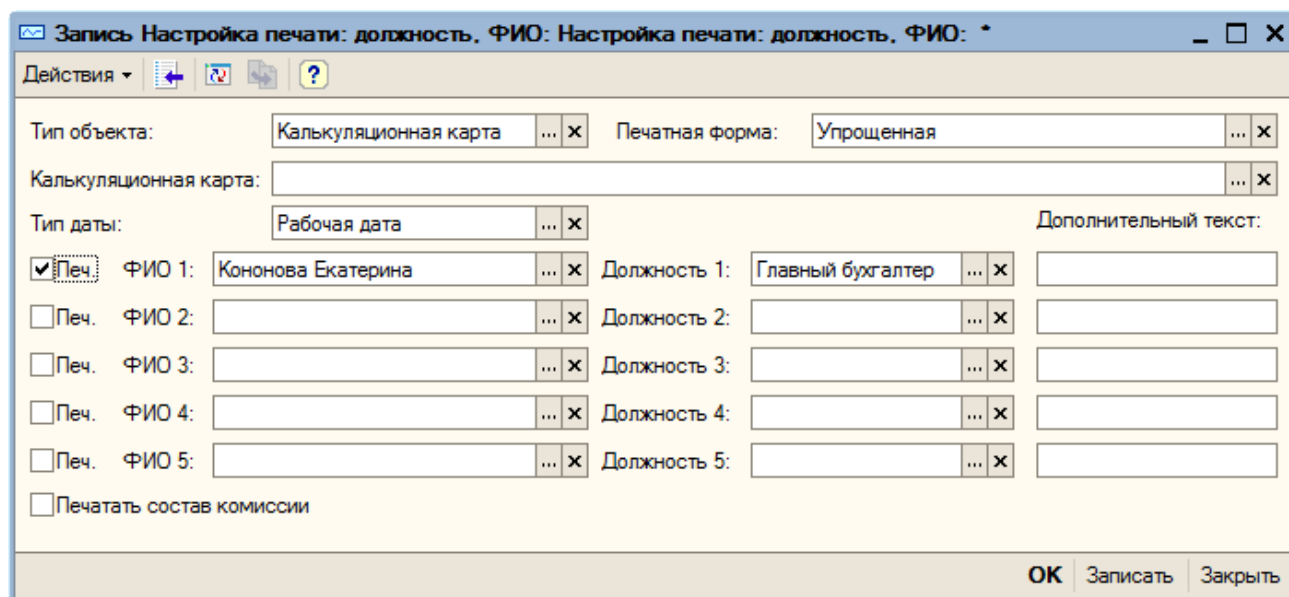
Выбор даты начала для перепроведения документов не обязательно должен быть установлен кнопкой «С даты ГП».

Чтобы восстановить последовательно воспользуйтесь кнопкой «Восстановить последовательность» на нижней панели формы, для перепроведения документов используйте кнопку «Провести документы».

В случае появления ошибки при восстановлении последовательности или проведения документов в окне слежebных сообщений будет отображено сообщение об ошибке и в поле формы «Документ» будет показана ссылка на документ, вызвавший ошибку. После исправления документа требуется перезапустить обработку.

Настройка печати подписей

Список позволяет настроить вид и количество подписей для печатных форм калькуляционных карт. Чтобы настроить печатную форму для нее следует создать запись в данном списке.



Запись Настройка печати: должность, ФИО: Настройка печати: должность, ФИО: *

Действия ▾

Тип объекта: Калькуляционная карта ... x Печатная форма: Упрощенная ... x

Калькуляционная карта: ... x

Тип даты: Рабочая дата ... x

Дополнительный текст:

☒ Печ. ФИО 1: Кононова Екатерина ... x Должность 1: Главный бухгалтер ... x

☐ Печ. ФИО 2: ... x Должность 2: ... x

☐ Печ. ФИО 3: ... x Должность 3: ... x

☐ Печ. ФИО 4: ... x Должность 4: ... x

☐ Печ. ФИО 5: ... x Должность 5: ... x

☐ Печатать состав комиссии

OK Записать Заккрыть

Тип объекта – выберите объект, для которого будет использована данная запись списка.

Печатная форма – выберите печатную форму, которую необходимо настроить.

Калькуляционная карта – карта, для которой будет использоваться данная настройка. Если оставить поле пустым, то настройка будет действовать для всех калькуляционных карт.

Тип даты – выберите дату, подставляемую в печатную форму. Рабочая дата – дата по настройкам 1С. Текущая дата – дата осуществления печати. Дата создания карты – будет использована дата, установленная в калькуляционной карте.

Далее следует выбрать подписи для печатной формы. С помощью флагов можно настроить включать данную подпись в форму или нет.

Флаг «Печатать состав комиссии» - определяет будет ли напечатан состав комиссии в некоторых формах.

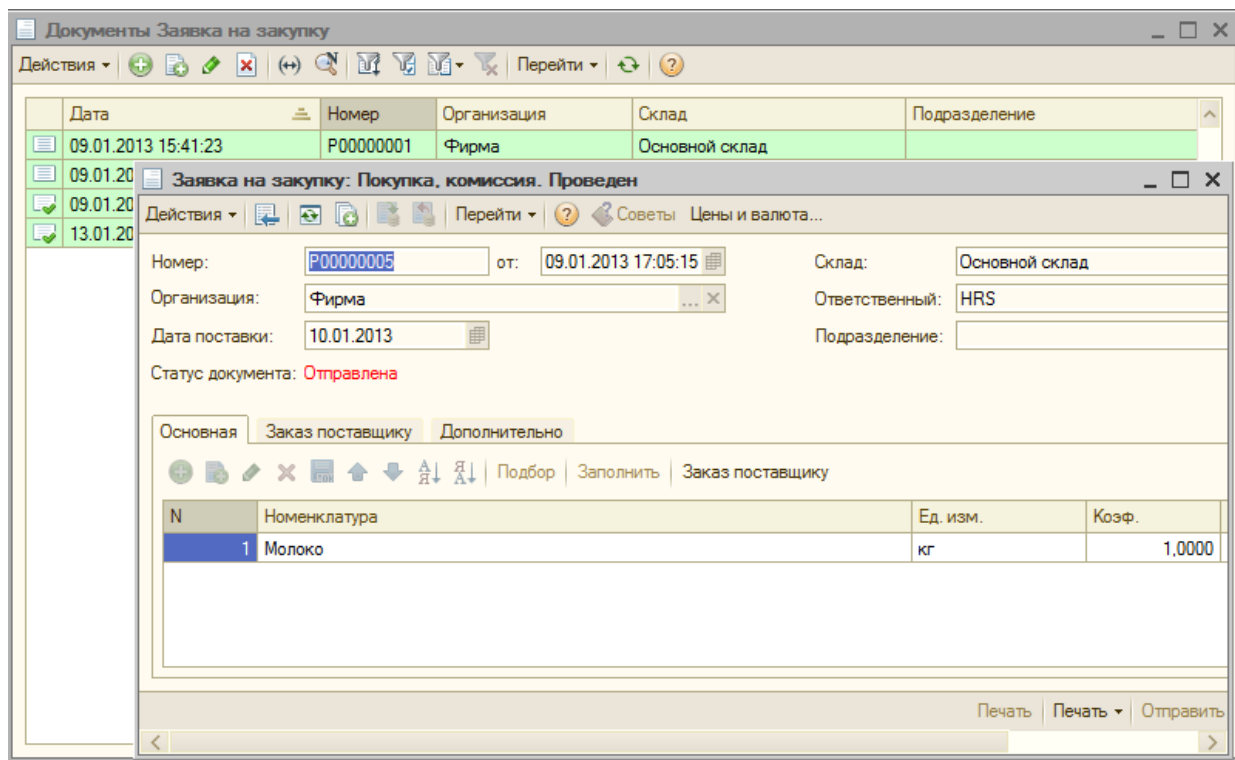
МОДУЛЬ ЗАКУПОК

Описание

Модуль содержит документы, регистры и функции, позволяющие формировать документы заказов поставщикам, а также на основании полученных данных рассчитывать количества товаров в документах заказов поставщикам.

Заявка на закупку

Данный документ можно найти в пункте меню Журналы – Закупки. Заявку на закупку формирует менеджер склада. После перевода заявки в статус «Отправлена» становится невозможным ее редактирование. Отправленные заявки выделяются цветом в журнале заявок.



Дата	Номер	Организация	Склад	Подразделение
09.01.2013 15:41:23	R000000001	Фирма	Основной склад	
09.01.2013				
09.01.2013				
13.01.2013				

Заявка на закупку: Покупка, комиссия. Проведен

Номер: R000000005 от: 09.01.2013 17:05:15 Склад: Основной склад

Организация: Фирма Ответственный: HRS

Дата поставки: 10.01.2013 Подразделение:

Статус документа: Отправлена

Основная Заказ поставщику Дополнительно

N	Номенклатура	Ед. изм.	Козф.
1	Молоко	кг	1,0000

Печать Печать > Отправить

Корзина заказов

Служит для группировки заявок на закупку и распределения товаров поставщикам. Данный документ находится также в пункте меню Журналы – Закупки.

Вначале заполняется период, за который мы собираемся обработать отправленные заявки. После этого, нажав кнопку «Заполнить» в верхнем списке, мы получаем список заявок, которые далее будут подвергнуты обработке. Устанавливая галочки в табличной части, мы можем включать (исключать) заявки в обработку.

Следующим шагом нажимается кнопка «Заполнить» в нижней табличной части. В этот список уже попадают товары из обрабатываемых заявок. После анализа этих товаров нажимаем кнопку «Перенести в корзину».

Корзина заказов: Корзина заказов P0000000003 от 11.01.2013 17:46:22 *

Действия Перейти ?

Номер: P0000000003 от: 11.01.2013 17:46:22

Организация: Фирма

Подразделение: Основное Дата с: 03.01.2013 по: 11.01.2013

Основная Корзина Заказы поставщику Комментарий

Заполнить

Выделенные заявки уже обрабатывались

N	Заявка	Дата поставки	Склад
1	☒ Заявка на закупку P000000001 от 09.01.2013 15:41:23	10.01.2013	Основной склад
2	☒ Заявка на закупку P000000003 от 09.01.2013 16:32:52	09.01.2013	Основной склад
3	☒ Заявка на закупку P000000005 от 09.01.2013 17:05:15	10.01.2013	Основной склад

Заполнить Перенести в Корзину

N	Дата поста...	Склад	Номенклатура	Ед. ...	Коз...	Колич...	Заявка
1	☒ 09.01.2013	Основной склад	Молоко	кг	1,0...	2,00000	Заявка на закупку P000000003 от
2	☒ 09.01.2013	Основной склад	Товар	кг	1,0...	3,00000	Заявка на закупку P000000003 от
3	☒ 10.01.2013	Основной склад	Молоко	кг	1,0...	4,00000	Заявка на закупку P000000005 от

Печать Печать OK Записать Закрыть

Корзина служит для того, чтобы распределить поставщиков по товарам. Поставщик выбирается по галочке "Предпочтение" на котировке на товаре. Если нигде не выбрано предпочтение, то подставится поставщик, который последний совершил поставку данного товара. Для заполнения поставщиков нажимаем кнопку «Заполнить поставщика».

Корзина заказов: Корзина заказов P0000000003 от 11.01.2013 17:46:22 *

Действия Перейти ?

Номер: P0000000003 от: 11.01.2013 17:46:22

Организация: Фирма

Подразделение: Основное Дата с: 03.01.2013 по: 11.01.2013

Основная Корзина Заказы поставщику Комментарий

Перенести в ТЧ Товары Заполнить поставщика Заменить

N	Поставщик	Склад	Дата поста...	Номенклатура	Ед...	Ко...	Колич...	Цена	Сумма	Заявка
1	☒ Новый контрагент	Основной ...	10.01.2013	Молоко	кг	1...	4,00000	234...		Заявка на закупку
2	☒ Контрагент	Основной ...	09.01.2013	Товар	кг	1...	3,00000	20,00		Заявка на закупку
3	☒ Новый контрагент	Основной ...	09.01.2013	Молоко	кг	1...	2,00000	234...		Заявка на закупку
4	☒ Новый контрагент	Основной ...	10.01.2013	Молоко	кг	1...	4,00000	234...		Заявка на закупку
5	☒ Контрагент	Основной ...	09.01.2013	Товар	кг	1...	3,00000	20,00		Заявка на закупку
6	☒ Новый контрагент	Основной ...	09.01.2013	Молоко	кг	1...	2,00000	234...		Заявка на закупку

Печать Печать OK Записать Закрыть

Далее нажимаем на кнопку «Создать заказы поставщикам». После этого документы будут созданы, их можно увидеть на закладке «Заказы поставщику».

Корзина заказов: Корзина заказов P0000000003 от 11.01.2013 17:46:22 *

Действия ▾

Номер: P0000000003 от: 11.01.2013 17:46:22

Организация: Фирма

Подразделение: Основное

Дата с: 03.01.2013 по: 11.01.2013

Основная Корзина Заказы поставщику Комментарий

Отослать по E-mail

Номер	Дата	Контрагент	Склад	Сумма документа	Документ осно...
P000000...	17.07.2013 9:00:00	Новый контрагент	Основной склад	936,00	Корзина заказа...
P000000...	17.07.2013 9:00:00	Новый контрагент	Основной склад	1 872,00	Корзина заказа...
P000000...	17.07.2013 9:00:00	Контрагент	Основной склад	120,00	Корзина заказа...

Печать Печать ▾ OK Записать Закрыть

Заказы поставщикам

В документах заказов поставщикам реализована возможность отправки заказов по электронной почте. На основании заказов можно создавать документы поступления товаров.

Заказ поставщику: Проведен

Действия ▾

Номер: P0000000022 от: 17.07.2013 9:00:00

Организация: Фирма

Контрагент: Новый контрагент

Склад: Основной склад

Дата поставки: 10.01.2013 Должно хватить на 0 дней (после поставки), до 10.01.2013

Подразделение: Основное

Ответственный: HRS

Договор: Основной договор

Док. основание: Корзина заказов P0000000003 от 11.01.2013 17:46:22

Основная Документы поступления товаров и услуг Дополнительно

Подбор Заполнить Пересчитать полученное кол-во Заполнить количество Отослать по e-mail

N	Номенклатура	Ед...	Козф.	Колич...	Среднее по...	Цена	Сумма	%НДС	Сумма НДС	Всего
1	Молоко	кг	1,0000	8,00000		234,00	1 872,00	10%	170,18	1 872,00
							1 872,00		170,18	

Заказ поставщику Печать ▾ Отправить OK Записать Закрыть

Регулярные заказы поставщикам

Если в организации на постоянной основе делаются заказы одним и тем же поставщикам с фиксированным набором товаров, то можно использовать данный механизм.

На закладке «Дополнительно» устанавливается галочка «Это шаблон», заполняется шапка и табличная часть товаров. В журнале заказов можно делать отборы по шаблонам.

Для формирования регулярного заказа нужно скопировать шаблон и нажать кнопку «Заполнить количество».

Существует два механизма заполнения количества в регулярных заказах.

Механизм 1

Обозначения в формуле расчета заказа.

А – остаток определенного вида продукции в базовых единицах на начало дня заказа.

Б – среднее потребление данного вида продукции, которое считается по списаниям ингредиентов и актам списания, за N предыдущих дней до даты заказа, где N – константа «Количество дней для расчета среднего потребления»

В – до какой даты должно хватить данной поставки.

Г – дата заказа.

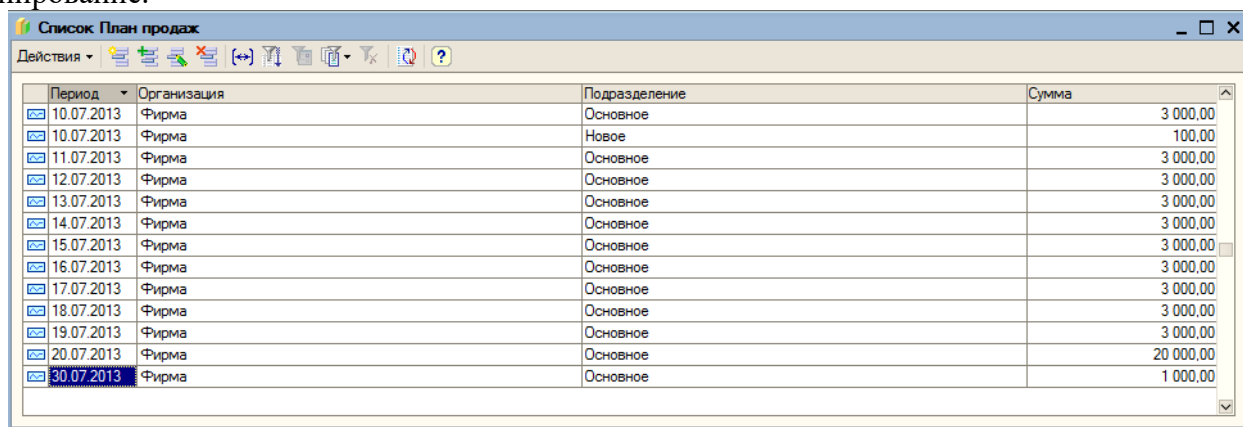
Формула расчёта.

Заказ в базовых единицах = $(B - Г) * Б - А + Б$.

Механизм 2

План продаж

Данный регистр позволяет установить суммовой план продаж по каждому подразделению организации на каждый день. План устанавливается с учетом скидок. В полных интерфейсах (калькулятора, администратора и пр.) найти данный регистр можно в пункте меню Журналы – Планирование.



Период	Организация	Подразделение	Сумма
10.07.2013	Фирма	Основное	3 000,00
10.07.2013	Фирма	Новое	100,00
11.07.2013	Фирма	Основное	3 000,00
12.07.2013	Фирма	Основное	3 000,00
13.07.2013	Фирма	Основное	3 000,00
14.07.2013	Фирма	Основное	3 000,00
15.07.2013	Фирма	Основное	3 000,00
16.07.2013	Фирма	Основное	3 000,00
17.07.2013	Фирма	Основное	3 000,00
18.07.2013	Фирма	Основное	3 000,00
19.07.2013	Фирма	Основное	3 000,00
20.07.2013	Фирма	Основное	20 000,00
30.07.2013	Фирма	Основное	1 000,00

Акции по продажам

Документ «Акция по продажам» позволяет запланировать увеличенное потребление блюд в ресторанах на период проведения акции. Эта информация позволяет скорректировать на указанные коэффициенты количества товаров, которые мы заказываем поставщикам. Более подробно схема влияния акций на количества товаров в заказах будет представлена в примере, который находится ниже в описании.

Непосредственно в документе «Акция по продажам» указывается:

- период проведения акции (даты до даты);
- список подразделений, по которым проводится акция (если подразделения не выбраны, то акция будет применена ко всем подразделениям организации);
- любое количество блюд для проведения акции, где для каждого блюда указывается вручную коэффициент изменения и рассчитывается автоматически использование за указанный период (если период не указан, то берется период равный предыдущим N дням, где N – константа «Количество дней для расчета среднего потребления»).

Для активация документ акции должен быть обязательно проведен.

Найти документы «Акции по продажам» можно в пункте меню Журналы – Планирование.

Акция по продажам: Акция по продажам P00000001 от 08.07.2013 15:27:39

Действия ▾

Номер: P00000001 от: 08.07.2013 15:27:39

Организация: Фирма ... x

Акция с: 01.07.2013 по: 19.07.2013

Описание:
Летняя акция по бургерам

N	Подразделение
1	Основное

Период расчета с: 01.03.2013 по: 10.07.2013

Расчет потребления

N	Калькуляционная карта	Коэффициент	Использование за период
1	Бургер 1	1,200	4,000
2	Бургер 2	1,300	3,000

OK Записать Закрыть

Заказы поставщикам

Для того, чтобы в документах заказов поставщикам начал работать указанный механизм расчета, необходимо установить галочку в константу «Количество в заказах поставщику с учетом акций». Табличная часть документа должна быть заполнена товарами, которые мы собираемся заказать у поставщика (например, документ может быть скопирован из шаблона). В документе должны быть указаны дата поставки, а также количество дней, на которое должно хватить товаров после поставки.

Следует обратить внимание, что по умолчанию периодом для расчета потребления считается N дней до дня заказа, где N – константа «Количество дней для расчета среднего потребления». Тем не менее у пользователей есть возможность корректировать период, указав его непосредственно в документе заказа поставщику на закладке «Дополнительно».

Далее после нажатия кнопки «Заполнить количество» будут произведены соответствующие расчеты. Обратите внимание, что итоговый результат будет переведен в ту единицу измерения, которая указана в табличной части до начала расчета. При этом будет проведено округление в большую сторону до целого числа.

Заказ поставщику: Покупка, комиссия. Проведен

Действия: [Иконки] Перейти: [?] Советы Цены и валюта...

Номер: P0000000018 от: 07.07.2013 9:00:00 Подразделение: Основное

Организация: Фирма Ответственный: HRS

Контрагент: Новый контрагент Договор: Основной договор

Склад: Основной склад Док. основание: T

Дата поставки: 08.07.2013 Должно хватить на 3 дней (после поставки), до 11.07.2013

Основная Документы поступления товаров и услуг Дополнительно

Подбор Заполнить Пересчитать полученное кол-во Заполнить количество Отослать по e-mail

N	Номенклатура	Ед. и...	Козф.	Количе...	Среднее пот...	Цена	Сумма	%НДС	Сумма НДС	Всего
1	Котлета для гамбургера	кг	1,0000	32,00000		100,00	3 200,00	10%	290,91	3 200,00
2	Мука	кг	1,0000	8,00000		100,00	800,00	18%	122,03	800,00
							4 000,00		412,94	

Заказ поставщику Печать Отправить OK Записать Закрыть

Алгоритм работы

Обозначения в формуле расчета заказа и пояснения.

А – остаток определенного вида продукции в базовых единицах на начало дня заказа.

Б – потребления данного вида продукции в базовых единицах на 1 рубль продаж: (использование определенного вида продукции в базовых единицах за определенный период, деленное на продажи в рублях за этот же период).

В – до какой даты должно хватить данной поставки.

Г – план продаж в рублях от даты заказа (дата заказа включительно) до **В**. План продаж заполняется вручную и считается в рублях. План продаж задается на каждый день.

Д – количество продукции в базовых единицах, которое приедет от даты заказа до даты поставки.

Формула расчёта.

Заказ в базовых единицах = Б*Г – А – Д.

Пример работы с учетом маркетинговой акции.

Блюдо	Коэффициент	Использование за период
Биг Бургер	1,2	20
Комбо Биг Бургер	1,3	30

Период проведения акции: с 1-го числа по 9-ое число месяца.

Предположим, что мы заказываем продукт «котлета» с 1-ого числа и их должно хватить по 8-ое число.

Исходные данные будут тогда следующие:

А – 10

Б – использование за предыдущий период (две недели) пусть будет 100. Всего продано за предыдущий период было на 10 000 рублей. Тогда (если бы не было маркетинговой акции) потребление будет $100 / 10\ 000$. Но нам нужно учесть акцию (поскольку в состав и Биг Бургера и Комбо Биг Бургера) входит «котлета». Необходимо рассчитать, сколько всего было продано блюд Биг Бургеров и Комбо Биг Бургеров за предыдущие две недели, посмотреть какое количество котлет входит в каждое блюдо, и просуммированное количество продаж котлет по этим блюдам умножить на коэффициент из таблицы в примере. Итак, пусть за предыдущие две недели мы продали 20 Биг Бургеров и 30 Комбо Биг Бургеров (в каждом 1 котлета). Тогда с учётом маркетинговой акции нам нужно запланировать потребление котлет по следующей формуле: $20 * 1,2 + 30 * 1,3 + (100(\text{общее количество проданных котлет}) - 50(\text{количество котлет по выбранным наименованиям})) = 113$ котлет.

Потребление в данном случае будет = $113 / 10\ 000$

В – поставки должно хватить до 8-го числа

Г – продажи с 1-го до 8-го числа запланированы в 15 000 рублей.

Д – до поставки придет 50 котлет.

Используя формулу расчета **Заказ в базовых единицах** = **Б*Г – А – Д** получаем:

$$\text{Заказ} = (113/10\ 000) * 15\ 000 - 10 - 50 = 110 \text{ котлет}$$

Теперь рассмотрим вариант с теми же данными, но период проведения акции с 3-го по 9-ое, а заказ так же с 1-го по 8-е. Таким образом, первые два дня потребление котлет не должно вырасти из-за акции, а остаться прежним. Предположим, что продажи по дням запланированы одинаковые и составят 1 875 рублей в день (15 000 делить на 8), тогда формула будет скорректирована следующим образом :

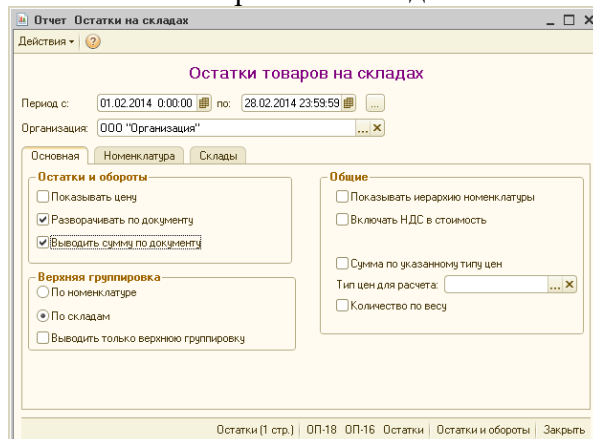
$$\text{Заказ} = ((100/10\ 000) * 1\ 875 * 2 + (113/10\ 000) * 1\ 875 * 6) - 10 - 50 = 105 \text{ котлет}$$

Таким образом, разбивается по дням обычное потребление котлет (два дня) и увеличенное потребление за счёт акции в 6 дней.

ОТЧЕТЫ

1. Складские

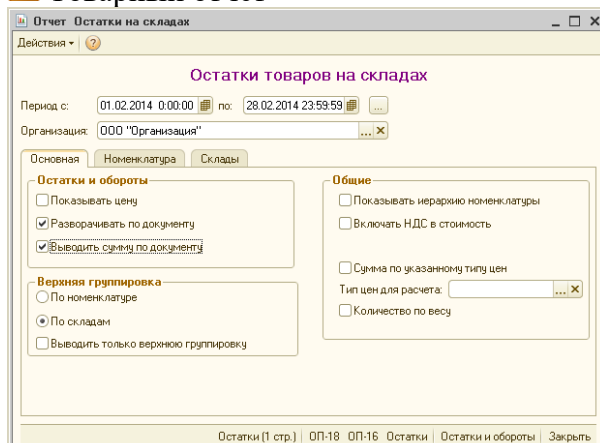
1.1. Остатки и обороты на складах



Данный отчет показывает остатки номенклатуры на складах. В отчете можно задать группировку как по складам так и по номенклатуре. При группировке по номенклатуре можно включить детализацию по складам при помощи галки "Разворачивать по складам". Галка "Показывать иерархию номенклатуры" включает иерархический режим просмотра отчета. При включенной галке "Выводить только верхнюю группировку" выводится только верхняя иерархия. Если включить галку "Разворачивать по документу" то в отчете будет видно движение номенклатуры подокументно.

Во вкладках Номенклатура и Склады можно задать фильтр для отчета если мы хотим посмотреть результаты по определенным складам и номенклатуре.

1.2. Товарный отчет



1.3. Остатки на складах в фасовках

Если для склада включен учет по фасовкам то в этом отчете можно увидеть остатки на складах в разрезе фасовок.

Отчет Остатки на складах (в фасовках)

Действия ?

Остатки товаров в фасовках на складах

Период с: 01.01.2013 0:00:00 по: 31.01.2013 23:59:59

Организация: ООО "Организация"

Основная Номенклатура Склады

Верхняя группировка

☐ По номенклатуре

☒ По складам

Настройки

☐ Показывать иерархию номенклатуры

☐ Включать НДС в стоимость

☐ Разворачивать по документу

Сформировать Закрыть

1.4. Остатки и обороты на складах (фильтр по подразделениям)

Если в конфигурации ведётся учёт по подразделениям, в данном отчёте можно увидеть остатки и обороты в разрезе подразделения.

1.5. Оборачиваемость склада

Оборачиваемость склада

Дата с 02.02.2015 0:00:00 по 13.05.2020 23:59:59

По складу: Продовольственный склад (центральный), Склад продукты,

№ п/п	Склад	Реализация всего	Среднесуточный остаток склада	Период оборачиваемости (сутки)
1	Продовольственный склад (центральный)	14 182 025,54	3 587 003,04	487,6
2	Склад продукты	1 650	94,49	110,4

1.6. Оборачиваемость номенклатуры по складу

Оборачиваемость за период для сравнения с планом

Дата с 01.10.2014 0:00:00 по 24.04.2020 23:59:59

По складу: Бич бар

По номенклатуре: По всем

№ п/п	Номенклатура	Реализация всего	Среднесуточный остаток склада	Период оборачиваемости (дни)
Бакалея / Groceries				
1	Какао Несквик /Cocoa Nesquik (кг)	0,050000	0,000148	6,0
2	Перец порционный (шт.)	450,000000	3,197245	14,4
3	Сахар порционный / Portion Sugar (шт.)	1 107,000000	10,061485	18,5
4	Соль порционная / Portion salt (шт.)	200,000000	0,590261	6,0
5	Соль/Salt (кг)	0,898000	0,011043	25,0
Вино белое / White Wine				
6	Вино Гави ди Тассароло Форначи Кастеллари Бергальо бел.сух.	1,500000	0,004427	6,0
7	Вино Домашнее белое / House White Wine (л)	2,700000	0,009370	7,1
8	Вино Маркес де Касерес белое сух. (л)	2,250000	0,006640	6,0
9	Вино Просекко "Ка Дель Додже" игристое жемч.бел.брют 11% (л)	1,500000	0,004427	6,0
Вино красное / Red Wine				
10	Вино Вольнэ Святой Винсент красное сух. (л)	1,500000	0,004427	6,0
11	Вино Домашнее красное/House Red Wine (л)	3,000000	0,008854	6,0
12	Вино Монтепульчано Д'Абруццо Карнавале ди Венеция кр.сух. (л)	1,500000	0,004427	6,0
13	Вино Шато Ляграв выдерж. кр.сух.13% (л)	0,750000	0,002213	6,0
Зелень / Herbs				
14	Зелень Мята/Mint (кг)	0,150000	0,001845	25,0
Кисломолочные продукты / Milk Products				
15	Масло сливочное порц. 10гп. / Butter portion (шт.)	220,000000	1,770782	16,4
16	Молоко 3,5% Пармалат 1л / Milk (л)	12,020000	0,110428	18,7
17	Сливки взбитые / Whipped cream (кг)	0,480000	0,001417	6,0

1.7. Движения по видам документов

Данная группа отчётов позволит сформировать отчёты по разным видам документов.

1.7.1. Отчет по документам поступления

Отчет по документам поступления						
Сформировать Настройки Настройки прочие						
Основная Отбор						
Дата с: 01.04.2020 0:00:00 по: 30.04.2020 23:59:59						
Организация: Демо База						
Свойство номенклатуры:						
Отчет по документам поступления						
Контрагент	Ставка НДС	Единица измерения	Количество	Сумма НДС	Сумма без НДС	Сумма с НДС
Склад						
Значение						
Номенклатура						
Метро Кэш Энд Керри	10%	кг	30,455000	690,87	6 079,11	6 769,98
Продовольственный склад (центральный)	10%	кг	30,455000	690,87	6 079,11	6 769,98
	10%	кг	30,455000	690,87	6 079,11	6 769,98
Баклажаны /Aubergines	10%	кг	1,000000	18,76	187,64	206,40
Грибы Вешенки/Oyster Mushrooms	18%	кг	1,500000	75,51	419,49	495,00
Грибы Шампиньоны/Shampignons	18%	кг	3,000000	111,20	617,80	729,00
Капуста Брокколи/Broccoli	10%	кг	2,000000	42,65	426,55	469,20
Капуста Цветная / Cauliflower	10%	кг	2,000000	38,18	381,82	420,00
Морковь/Carrot	10%	кг	10,000000	71,45	714,55	786,00
Перец Сладкий цветной / Capsicum	10%	кг	2,000000	65,45	654,55	720,00
Помидоры Черри /Cherry Tomatoes	10%	кг	1,000000	32,73	327,27	360,00
Салат Айсберг/Iceberg	10%	кг	0,500000	13,64	136,36	150,00
Салат Корн	10%	кг	0,125000	9,82	98,18	108,00
Салат Лолло Россо / Salad Lollo Rosso	10%	кг	0,400000	13,96	139,64	153,60
Салат Романо/Romano	10%	кг	3,400000	90,87	908,73	999,60
Сельдерей Стебель / Celery Stalk	10%	кг	1,000000	12,27	122,73	135,00
Фенхель / Fennel	10%	кг	0,680000	17,06	170,62	187,68
Цуккини / Zucchini	10%	кг	0,750000	16,12	161,18	177,30
Шпинат / Spinach	10%	кг	1,100000	61,20	612,00	673,20
ТЕСТ ООО	10%	кг	21,000000	38,18	381,78	419,96
Продовольственный склад (центральный)	10%	кг	21,000000	38,18	381,78	419,96
	10%	кг	21,000000	38,18	381,78	419,96
Картофель	10%	кг	21,000000	38,18	381,78	419,96
Итого	10%	кг	51,455000	729,05	6 460,89	7 189,94

1.7.2. По перемещениям

Отчет Перемещения между складами			
Сформировать Настройки Настройки прочие			
Основная Отбор			
☒ Склад отправитель Равно Склад продукты ☐ Склад получатель Равно ☐ Номенклатура: Равно			
Отчет по документам перемещения			
Параметры: Начало периода: 01.04.2015 0:00:00 Конец периода: 30.04.2020 23:59:59 Организация: Демо База Отбор: Склад отправитель Равно "Склад продукты"			
Склад отправитель	Единица измерения	Количество	Сумма
Склад получатель			
Значение свойства			
Номенклатура			
Склад продукты	кг	24,000000	1 500,01
Кухня ресторана	кг	24,000000	1 500,01
	кг	24,000000	1 500,01
Картофель	кг	15,000000	272,73
Куриная голень	кг	9,000000	1 227,28
Итого	кг	24,000000	1 500,01

1.7.3. По актам списания

Отчет по актам списания

Сформировать Настройки Настройки прочие

Основная Отбор

☒ Вид деятельности Равно Порча

☐ Склад Равно

☐ Номенклатура: Равно

Отчет по актам списания

Параметры: Нач дата: 01.02.2016 0:00:00
 Кон дата: 30.04.2020 23:59:59
 Организация: Демо База
 Свойство номенклатуры:
 Отбор: Вид деятельности Равно "Порча"

Вид деятельности	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма без НДС	Сумма с НДС
Склад					
Номенклатура					
Порча	кг	5,300000	431,37	939,66	1 033,61
Продовольственный склад (центральный)	кг	5,300000	431,37	939,66	1 033,61
Огурцы / Cucumbers	кг	1,200000	141,24	169,49	186,44
Помидоры / Tomato	кг	3,100000	228,59	708,63	779,49
Сок Тропик Томат /Я	л	0,970000	61,54	61,54	67,68
Итого	кг	5,300000	431,37	939,66	1 033,61

В данном примере установлен фильтр по Видам деятельности. В отборе участвуют только документы с Видом деятельности порча.

1.7.4. По списанию ингредиентов

Отчет Движение товаров по списанию ингредиентов

Сформировать Настройки Настройки прочие

Основная Отбор

☒ Точка продаж Равно Банкет

☒ Вид деятельности Равно Продажа

☐ Склад Равно

☐ Номенклатура Равно

☐ Блюдо Равно

Отчет по списанию ингредиентов

Параметры: Начало периода: 01.04.2015 0:00:00
 Конец периода: 30.04.2020 23:59:59
 Организация: Демо База
 Свойство номенклатуры:
 Отбор: Вид деятельности Равно "Продажа" И
 Точка продаж Равно "Банкет"

Точка продаж	Единица измерения	Количество	Цена себестоимости	Сумма
Вид деятельности				
Склад				
Значение свойства				
Номенклатура				
Банкет	кг	1 216,671500	285,24	28 076,49
Продажа	кг	1 216,671500	285,24	28 076,49
Бизнес центр	кг	1 216,671500	285,24	28 076,49
	кг	1 216,671500	285,24	28 076,49
Вода Аква Минерале 0,6л	л	263,800000	36,65	9 660,98
Кофе молотый/Coffee ground	кг	8,500000	981,22	8 399,45
Молоко 3,5% Пармалат 1л / Milk	л	19,391500	72,28	1 401,11
Сахар белый / White Sugar	кг	6,000000	99,72	598,30
Сахар коричневый / Brown Sugar	кг	3,500000	319,88	1 119,49
Сок Тропик Апельсин /Я	л	5,820000	55,35	322,14
Сок Тропик Яблоко /Я	л	1,660000	67,42	111,91
ЧАЙ Ньюби пакетированный/ 2гр	шт.	908,000000	7,13	6 463,11
Итого	кг	1 216,671500	285,24	28 076,49

В данном примере установлены два фильтра. В отчет попадут документы в которых указаны Точка продаж «Банкет» и Вид деятельности «Продажа».

- 1.7.5. По инвентаризации
- 1.7.6. По сличительной ведомости
- 1.7.7. По актам списания и списаниям ингредиентов
- 1.7.8. По документам реализации
- 1.7.9. Движения по всем документам

1.8. Оптимальные остатки

Оптимальные остатки номенклатуры

Организация: Демо База

Склад:

Фильтр по складам

☒ По складу ☐ Общие

☐ Показывать иерархию номенклатуры ☐ Показывать суммовое отклонение

Основная **Дополнительно**

☒ Выводить номенклатуру, где текущий остаток меньше минимального

☐ Выводить номенклатуру, где текущий остаток больше оптимального

Сформировать **Заккрыть**

Оптимальные остатки на 13.05.2020 15:10:26

Организация: Демо База

Склад: Склад продукты

№	Номенклатура	Ед. изм.	Текущ. остаток	Мин. остаток	Оптималь. остаток	Отклонение
1	Виски Аберлауэр 16л 40%	л		10,000000	25,000000	10,000000
2	Говядина *Рибай (GF) край толстый зачищ / Ribay	кг		10,000000	25,000000	10,000000
3	Грибы Лисички св.	кг		1,000000	8,000000	1,000000
4	Грибы Портобелло	кг		0,450000	3,000000	0,450000
5	Дорада филе с/м	кг		1,500000	8,000000	1,500000
6	Икра баклажан.	кг		1,000000	5,000000	1,000000
7	Икра осетровая	кг		1,000000	3,000000	1,000000
8	Имбирь	кг		2,000000	7,000000	2,000000
9	Кабачки	кг		5,000000	10,000000	5,000000
10	Кальмар неочищ.	кг		4,000000	10,000000	4,000000
11	Кролик / Rabbit	кг		30,000000	50,000000	30,000000

В данном отчете можно отслеживать остатки номенклатуры, у которых настроен контроль остатков. Можно задать фильтры которые позволят вывести только номенклатуру которой больше оптимального или меньше минимального.

- 1.9. Партии товаров
- 1.10. Сезонные коэффициенты
- 1.11. Исполнение заказов на склад
- 1.12. Сводная ведомость по инвентаризациям (Инв - 26)
- 1.13. Отчет по поступлению алкоголя

В данном отчете можно отследить поступления для всех номенклатурных позиций у которых заполнены сведения по алкогольной лицензии.

- 2. Калькуляция
 - 2.1. Вхождение ингредиента в калькуляционную карту

Отчет Вхождение ингредиента в калькуляционную карту

Действия ?

Вхождение ингредиента в калькуляционную карту

На дату: 24.04.2020

Тип ингредиента

☒ Номенклатура

☐ Калькуляционная карта

☐ Учитывать сезонные потери

☒ Только непосредственные вхождения

Номенклатура/Полуфабрикат Калькуляционные карты

Подбор

Номенклатура

✓ Помидоры Черри /Cherry Tomatoes

Сформировать Закрыть

Ингредиенты: Помидоры Черри /Cherry Tomatoes

№ п/п	Калькуляционная карта	Брутто	Нетто	Процент потерь ХО
	Помидоры Черри /Cherry Tomatoes (кг)			
1	"Тунга микс" копченое филе красного тунца	0,065000	0,060000	7,69
2	"Котлета медвеженок тедди	0,015000	0,015000	
8	Ароматный томатный суп п/ф	0,190476	0,180952	5
9	Ассорти листьев салата с манго/Димодено	0,048000	0,045000	6,25
10	Ассорти овощей крудите	0,375000	0,375000	
11	Ассорти овощей крудите лобби, рум, ночн. кл.	0,075000	0,075000	
13	Баклажаны (рулетики) с сыром моцарелла	0,050000	0,050000	
14	Баклажаны (рулетики) с сыром Фета	0,075000	0,075000	
15	Баклажаны запеченные по-болонски	0,012000	0,012000	
31	Бефстроганов по-парижски	0,015000	0,015000	
32	Бефстроганов по-парижски 225\100	0,015000	0,015000	
33	Бефстроганов с картофельным пюре	0,010000	0,010000	
36	Болгарский перец фаршированный рисом пиллаф	0,020000	0,020000	
47	Буфет на 1 января 2015	0,010000	0,010000	
49	Вареники с картофелем и грибами	0,008000	0,000000	100
52	Вителло -тонато 2011	0,010000	0,000000	100
56	Гаринир для шашлыка бич бар	0,025000	0,025000	
57	Гарнир для рыбы	0,143750	0,143750	
58	Гарнир для рыбы гольф	0,143750	0,143750	
59	Гарнир для сибаса /овощи гриль	0,169231	0,307692	-81,82
60	Гарнир для стоун гриль	0,015000	0,015000	
61	Гарнир овощной для фриттелле ди полло	0,075000	0,075000	
63	Гном	0,015000	0,015000	

Данный отчет показывает в какие калькуляционные карты входит выбранная номенклатура или полуфабрикат. В области тип ингредиента можно выбрать что искать. КК или Номенклатуру.

- 2.2. Не входящая в калькуляционные карты номенклатура
- 2.3. 🍷 Наценки по продажам блюд
- 2.4. ОП-10
- 2.5. 📄 Акт реализации (ОП-12)
- 2.6. Рентабельность блюд
- 2.7. Плановая себестоимость
- 2.8. Меню за период
- 2.9. Прейскурант блюд
- 2.10. Блюда и кондименты
- 2.11. Отклонения по списанию ингредиентов
- 2.12. Корректировка списаний ингредиентов с группировками
- 2.13. Контроль списаний ингредиентов
3. Логистика
 - 3.1. Реестр поставщиков
 - 3.2. Цены поступления на дату
 - 3.3. Цены поставщика
 - 3.4. Отчет по документам поступления
 - 3.5. Заказы кладовщику

- 3.6. Отклонения цен от прайс листа
- 3.7. Отклонения цен
- 3.8. Максимальная и минимальная цена
- 3.9. Динамика цен поставщиков
- 4. Бухгалтерия
 - 4.1. Оборотно-сальдовая ведомость (бух.)
 - 4.2. Шахматная ведомость (бух.)
 - 4.3. Оборотно-сальдовая ведомость по счету (бух.)
 - 4.4. Обороты счета (бух.)
 - 4.5. Карточка счета (бух.)
 - 4.6. Анализ счета (бух.)
 - 4.7. Обороты между субконто (бух.)
 - 4.8. Карточка субконто (бух.)
 - 4.9. Сводные проводки (бух.)
 - 4.10. Отчет по проводкам (бух.)
 - 4.11. Главная книга (бух.)
 - 4.12. Диаграмма (бух.)
- 5. Регламентированные отчеты